



الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم جامعة حائل ٢٠١٥ / ٢٠٢٠

تمت مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية لكلية بناءاً على تحديث الخطة الإستراتيجية لجامعة حائل ٢٠١٥-٢٠٢٠
لتتوافق مع خطة الجامعة وتم إعتماها بقرار مجلس الكلية الممتد رقم (٤٢١) بتاريخ ٢٨/١١/٢٠١٦

أعضاء الفريق الإداري لإعداد الخطة الاستراتيجية

م	الإسم	الوظيفة الحالية
١.	أ.د. ماهر حلمي هلال	رئيساً بصفته عميداً لكلية
٢.	أ.د. ماهر حلمي هلال	القائم بأعمال وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٣.	أ.د. شحاته السباعي حسن	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٤.	أ.د. إيتسام عبد الغنى حماد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥.	أ.د. عبد الفتاح بسطاوى فرج	رئيس معيار التخطيط الإستراتيجي
٦.	د. إيهاب عبد الرؤف تهاى عيسوى	مدير وحدة ضمان الجودة
٧.	د. محمد ماهر عبد الغفار	نائب وحدة ضمان الجودة
٨.	د. عادل دياب قطب	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
٩.	د. فؤاد زهران	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
١٠.	أ. أحمد عبد البارئ	أمين الكلية

أعضاء فريق العمل التنفيذي

م	الإسم	الوظيفة الحالية
١.	أ.د. عبدالفتاح بسطاوي فرج	رئيس معيار التخطيط الإستراتيجي
٢.	أ.م.د. أشرف درويش	رئيس مجلس قسم الرياضيات
٣.	أ.د. مجدى الحجرى	رئيس مجلس قسم الفيزياء
٤.	أ.د. وفاء غنيم شوشه	رئيس مجلس قسم الكيمياء
٥.	أ.د. طارق جلال	رئيس مجلس قسم علم النبات والميكروبيولوجي
٦.	أ.د. منى عبد الرحمن على عثمان	رئيس مجلس قسم علم الحيوان والحشرات
٧.	أ.د. مصطفى أسماعيل غريب	رئيس مجلس قسم الجيولوجيا
٨.	د. دعاء مدبولى مسعود	مدرس بقسم الكيمياء
٩.	د/ أحمد عبد الونيس	رئيس لجنة النشر والإعلام
١٠.	حفيظة حسن محمد	رئيس قسم الشؤون الإدارية
١١.	ناهد توفيق صالح	رئيس قسم شؤون التعليم الطلاب
١٢.	سوسن محمد عبد النظير	رئيس قسم الدراسات العليا والبحوث
١٣.	ثروت أحمد أبو زيد	رئيس قسم المشتريات
١٤.	هدى عويس أحمد	رئيس قسم المخازن
١٥.	إيمان عبد الصبور	رئيس قسم الشؤون المالية
١٦.	حسنية سيد أحمد	المشرف المالي للوحدات ذات الطابع الخاص

فريق المراجعة الداخلية والخارجية

م	الإسم	الوظيفة الحالية
١.	أ.د. إبراهيم الزهيري	مراجع معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والخبير الإستراتيجي بمركز ضمان الجودة جامعة حلوان.
٢.	أ.د. متولي السيد متولي	أستاذ إدارة الأعمال، كلية التجارة - جامعة حلوان.
٣.	أ.م.د. أشرف درويش	عضو لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة
٤.	أ.د. عادل درويش	أستاذ بقسم الرياضيات بكلية العلوم - جامعة حلوان.
٥.	أ.د. فوزي علي عتابي	مراجع معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ورئيس قسم الكيمياء - جامعة القاهرة

فهرس

رقم الصفحة	المحتويات
٧	نبذة تاريخية عن كلية العلوم
٩	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
١١	الرؤية والرسالة والقيم
	التحليل البيئي للكلية لدراسة الوضع الراهن باستخدام أسلوب "SWOT"
١٣	أولاً: تحليل البيئة الداخلية
١٥	ثانياً: تحليل البيئة الخارجية
١٧	ثالثاً: تنمية الإستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة "TOWS"
١٩	الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية وسياسات الكلية
٣١	تحليل للفجوة بين الوضع الراهن والأهداف الإستراتيجية
٣٩	تحديد الاحتياجات
٤٠	المصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل
٤٠	ترتيب الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح
٤١	الصعوبات والتحديات المتوقعة
٤١	مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة
٤٤	خصائص تميز كلية العلوم والوضع التنافسي المستقبلي لكلية العلوم
٤٩	خطة إدارة المخاطر
٥٠	الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لكلية العلوم بجامعة حلوان
٦٤	آليات ضمان طرق التقويم ومتابعة واستمرارية الخطة الإستراتيجية

تمهيد

فى إطار سياسة الدولة لجودة التعليم وافق مؤتمر التعليم العالى القومى الذى عقد عام ٢٠٠٠ على مشروع ضمان الجودة والاعتماد فى التعليم العالى كأحد مشروعات التطوير (٢٥ مشروعا) كما أختير كأحد المشروعات الستة التى تم اعتمادها مع نهاية ٢٠٠٢.

كما أدت التطورات الحديثة فى العلوم والمجالات الأكاديمية المختلفة إلى تزايد الاهتمام بالجودة الأكاديمية فى الآونة الأخيرة، وأصبحت قضية الجودة وضمانها والتأكيد عليها فى بؤرة اهتمام إدارة جامعة حلوان وقياداتها على جميع المستويات من أجل الوصول بالخريجين إلى مستوى المعايير المعترف بها عالميا قادرين على المنافسة المحلية والإقليمية والعالمية لكسب ثقة المجتمع فى مقدرة خريجها.

وللوصول إلى هذا الهدف تم تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية، للعمل نحو وضع خطة استراتيجية لمدة خمس سنوات تتضمن محاورها طموحات المستقبل للأجيال القادمة مستندة على تحليل البيئة الداخلية والخارجية لكلية العلوم - جامعة حلوان.

وفي هذا الإطار تهدف كلية العلوم - جامعة حلوان الى الانطلاق نحو تأهيل الكلية للإعتماد المؤسسى والأكاديمى طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وذلك من خلال وضع خطة إستراتيجية متطورة وبرامج دراسية متميزة تفي بمتطلبات معايير الجوده والاعتماد، ولها القدره على إفراز خريج منافس فى سوق العمل وملاحقة التطور الحديث فى مجال البحث العلمى والتكنولوجيا. بالإضافة إلى نشر ثقافة الإبداع فى مجال العلوم الأساسية وسد احتياجات المجتمع.

عميد الكلية

أ.د/ ماهر حلمى هلال

شكر وتقدير

تتقدم كلية العلوم - جامعة حلوان بالشكر الجزيل للسيد الاستاذ الدكتور/ ياسر صقر - رئيس جامعه حلوان علي الدعم المستمر والمسانده الكبيرة للنهوض بكلية العلوم وذلك من خلال الإنتهاء من الإعداد للتقدم لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.

وتتقدم أسرة كلية العلوم بخالص الشكر والتقدير لمركز الجودة بجامعة حلوان لتقديمه الدعم الفني الكامل وفحص ومراجعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية للكلية، ونخص بالشكر أ.د/ هناء الحسينى و أ.د/ إبراهيم الزهيرى على المقترحات البناءة قبل واثناء اعداد هذه الخطة تمهيدا للتأهل للاعتماد.

كما تتقدم اسره الكلية بخالص الشكر للأستاذة الفاضله الدكتور/ سعاد محمد عبد الخالق - الأستاذ بكلية الصيدله ومدير وحده إدارة مشروعات التطوير بجامعة حلوان على ما قدمته من جهد متواصل ودعم فني ومقترحات وفحص ومراجعته الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية للكلية وذلك لانتهاء من الإعداد للتقدم فى المرحلة الرابعة لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.

وفي هذا الاطار تتقدم الكلية بالعرفان والشكر للأستاذ الدكتور/ متولى السيد متولى- أستاذ إدارة الأعمال، كلية التجارة - جامعة حلوان والخبير الإستراتيجي علي الدعم الفني الذي قدمه سيادته لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.

وأيضاً اتقدم بخالص الشكر والإمتنان للسيد الأستاذ الدكتور/ محمود همام إبراهيم عميد الكلية الاسبق والساده الزملاء وكلاء الكلية والساده رؤساء الأقسام الأكاديمية علي ما بذلوه من جهد متواصل واجتماعات مستمره لانتهاء من المشروع.

واخيرا اتقدم بالشكر للساده أعضاء هيئة التدريس بالكلية والهيئة المعاونه والساده رؤساء الإدارات والساده الإداريين بالكلية علي ما قدموه من جهد متواصل والاستجابته السريعه للإنتهاء من إعداد المشروع. هذا الشكر والتقدير هو اقل ما نقدمه لمثل هذه الكوادر والتي كانت ومازالت ركن وركيزه من أعمدة هذا الصرح الكبير.

وفى ختام كلمتى اتوجه الى الله العلى القدير بالشكر علي الإنتهاء من إعداد متطلبات مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد. واتمنى للكلية المزيد من التقدم والرقى.

أ.د/ماهر حلمى السيد هلال

عميد كلية العلوم - جامعة حلوان

نبذة تاريخية عن الكلية العلوم

تأسست كلية العلوم عام ١٩٨٠، وقد أنشئت الكلية بقرار رئيس الجمهورية الصادر في ١٩٨٠/٠٩/٢٨. ويسري عليها قانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات. وبدأت الدراسة الفعلية بها بدءاً من أكتوبر ١٩٨٣. وقد بدأت الكلية بثلاث أقسام علمية هي أقسام الرياضيات والفيزياء والكيمياء قدمت ثلاث برامج تعليمية على التوالي لطلاب كلية العلوم. بلغ عدد الطلاب الدفعة الأولى عام ١٩٨٣ في الفرقة الأولى ٨٢ طالباً وطالبة. وبلغ عدد الدفعة الأولى من الخريجين عام ١٩٨٧ عدد (٣٨) خريجاً. وقد تولت كلية العلوم منذ نشأتها مهام تدريس مقررات العلوم الأساسية في باقي كليات جامعة حلوان.

وكانت إنطلاقة كلية العلوم عام ١٩٩٥ حيث تم تأسيس باقي أقسامها العلمية: علم النبات وعلم الحيوان والجيولوجيا، وقدمت الكلية ١٨ برنامجاً تعليمياً لطلابها في مرحلة البكالوريوس و ٣٢ برنامجاً لمرحلة الدراسات العليا.

ومع بداية الألفية الثالثة، قامت الكلية بتعديل لائحته التعليمية مواكبة لمتطلبات سوق العمل، وإشتملت اللائحة الداخلية عام ٢٠٠٢ على ٢٣ برنامجاً تعليمياً في مرحلة البكالوريوس و ٤٢ برنامجاً تعليمياً في مرحلة الدراسات العليا، بالإضافة لما تقدمه كلية العلوم من مقررات دراسية بالكليات الأخرى بجامعة حلوان. وبلغ عدد خريجي الدفعة الثانية والثلاثين من مرحلة بكالوريوس العلوم للعام الدراسي ٢٠١٥-٢٠١٦ عدد (٦٨٤) طالباً وطالبة. وإستقبلت كلية العلوم الدفعة الثالثة والثلاثين للعام الدراسي ٢٠١٦-٢٠١٧ وعددهم (٩٠٤) طالباً وطالبة.

وبتأسيس اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد ومن خلال مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة على مستوى الكليات، والذي هدف إلى أن يكون لدى كل مؤسسة تعليمية رسالة معلنة وواضحة، وتصنيف وتوصيف جميع البرامج والمقررات بها، وكذا عمل تقرير ذاتي سنوي لتقييم جودة التعليم بها متضمناً خطة إستراتيجية تنفيذية للتطوير بها، قامت كلية العلوم بإنشاء وحدة ضمان الجودة بموجب قرار مجلس الكلية رقم ١٧٣ بتاريخ ٢٣/١/٢٠٠٦.

وكان من أكبر التحديات التي واجهت المؤسسات التعليمية بمصر هو صدور القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ومع وجود معايير قياسية ومؤشرات قياس عناصر جودة التعليم بالمؤسسات التعليمية، قامت كلية العلوم جامعة حلوان بوضع خطة إستراتيجية على أساس التطوير والجودة والإرتقاء بمحورين أساسيين وهما:

١. الفاعلية التعليمية

٢. القدرة المؤسسية

بدأت كلية العلوم في الإستعداد لمتطلبات الإعتماد بتطوير برامجها العلمية والمقررات الدراسية بما يحقق التميز المهني الدائم لخريجها وذلك على مستوى مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا. وجاءت لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والتي إعتمدت بالقرار الوزاري رقم (١٢٣٤) في ٢٠٠٩/٠٦/١١ كبداية لهذا التطوير. ولقد بدأ تطبيق هذه اللائحة الجديدة بداية من العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠. وتعمل الكلية حاليا على الإنتهاء من لائحة مرحلة البكالوريوس الجديدة بنظام الساعات المعتمدة وإعتمادها ليبدأ تطبيقها بمشيئة الله بداية من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩.

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدي: كلية العلوم - جامعة حلوان - عين حلوان - حلوان ١١٧٩٥
- الموقع الإلكتروني (web site): <http://www.helwan.edu.eg/science>
- العنوان الإلكتروني (E-Mail): science@helwan.edu.eg
- qualityunit.science@gmail.com
- تليفون: ٢٥٥٥٢٤٦٨ (٠٢)
- فاكس: ٢٥٥٥٢٤٦٨ (٠٢)

منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية

يهدف التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية الى وضع تصور لما تريد المؤسسة التعليمية الوصول اليه في المدى المتوسط والبعيد والية تحقيق الاهداف المنشودة.

اعتمد اسلوب العمل في اعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية للكلية على ما يلي:

- ١- وضع وتحديد معايير وأسس إختيار لجنة وفريق عمل التخطيط الإستراتيجي بالكلية.
- ٢- تشكيل لجنة وفريق عمل الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم وإعتمادها بمجلس الكلية رقم (٣١٤) بتاريخ ٢٥/٠٢/٢٠٠٩.
- ٣- تحديد أهم المصادر وبداية جمع البيانات والمادة العلمية لوضع الخطة الإستراتيجية.
- ٤- الاطلاع على خطط سابقة لجامعات عربية واجنبية والاستعانة ببعض المراجع العلمية والمواقع الإلكترونية للكلية وآراء الخبراء في التخطيط الإستراتيجي.
- ٥- الاطلاع على دليل الاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالي (الإصدار الثاني - ديسمبر ٢٠٠٧)، اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد (www.qaap.net).
- ٦- الاطلاع على دليل ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الإصدار الأول - أبريل ٢٠٠٨)، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (www.naqaae.org).
- ٧- الاطلاع على وثيقة المعايير والممارسات التطبيقية لمؤسسات التعليم العالي بجمهورية مصر العربية (أبريل ٢٠٠٨)، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، (www.naqaae.org/main/php/Book).
- ٨- الاطلاع على دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الإصدار الأول - يناير ٢٠٠٩)، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (www.naqaae.org).
- ٩- الاطلاع على دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الإصدار الثاني - اغسطس ٢٠٠٩)، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (www.naqaae.org).
- ١٠- الاطلاع على الخطة الاستراتيجية لجامعة حلوان
- ١١- تنظيم حلقات نقاشية حرة مع قيادات الكلية الهدف منها تحليل التخصصات الأكاديمية والإمكانات والقدرات المتاحة بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة لتحقيق رؤية الكلية.
- ١٢- تصميم وتطبيق أدوات الدراسة الميدانية (المسحية والتحليلية والمقابلات):
 - i. تصميم إستمارات وإستبيانات يرتبط مضمونها بالبيانات والمعلومات المرتبطة بخطة الكلية وبمدى جودة الأداء في كافة عناصر منظومة الكلية والتعرف على سبل التحسين والإرتقاء بجودة العملية التعليمية.
 - ii. تصميم إستمارات وإستبيانات للمقابلات الشخصية.

iii. تصميم إستمارات وإستبيانات بغية التعرف على رؤى القيادات الأكاديمية والادارية حول الغايات والأهداف الإستراتيجية.

١٣- القيام بعملية المسح البيئي للكلية والبيئات المحلية والإقليمية والعالمية وإجراء التحليل البيئي (الرباعي) SWOT analysis لتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية والفرص والتهديدات الخارجية المحتملة للكلية.

١٤- تحليل النتائج ورصدها في تقرير أولي (المسودة الأولى للخطة).

١٥- عرض مسودة الخطة الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة بالجامعة لمراجعتها لضمان توافقها مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

١٦- إعتماد القيم الخاصة بالكلية، والتحليل البيئي ومصفوفة الخطة الإستراتيجية والأهداف الإستراتيجية للكلية والمسودة الأولى للخطة الإستراتيجية بمجلس الكلية رقم (٤٢١) بتاريخ ٢٨/١١/٢٠١٦

١٧- تحديث الاطار الزمني للخطة الاستراتيجية لكلية العلوم ٢٠١٤-٢٠١٩ لتصبح ٢٠١٥-٢٠٢٠ لتناسب مع الاطار الزمني للخطة الاستراتيجية لجامعة حلوان ٢٠١٥-٢٠٢٠.

١٨- اضافة أنشطة للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للعام ٢٠١٩-٢٠٢٠.

١- الرؤية والرسالة والقيم الخاصة والمبادئ بجامعة حلوان الخطة الإستراتيجية للجامعة ٢٠١٥/٢٠٢٠

رؤية جامعة حلوان :

تسعى جامعة حلوان أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية، رائدة في التكنولوجيا والفنون ،ومتميزة في التربية والعلوم وفقاً لمعايير الجودة العالمية.

رسالة جامعة حلوان :

جامعة حلوان إحدى الجامعات الحكومية المصرية تعمل على :

١. تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية، تحكمها المعايير المحلية والعالمية؛ لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبداع، وتلبية حاجات المجتمع، والإسهام في تطوره ورفاهيته.
٢. تقديم برامج رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس، وتنمية قدراتهم التعليمية والبحثية ؛حتى ينعكس ذلك إيجابياً على كل من الطالب والبيئة المحلية والقومية.
٣. الارتقاء بالبحث العلمي بالجامعة.
٤. تحقيق التعليم المستمر، وزيادة التعاون مع المؤسسات التعليمية العالمية.
٥. تحقيق التعليم المشاركه الفعالة في خدمة المجتمع، وبناء ثقافته وتنمية بيئته ،ودفع قطاعات الإنتاج فيه ؛للمنافسة المحلية والإقليمية والعالمية.

القيم الخاصة بجامعة حلوان:

تلتزم جامعة حلوان بمجموعة من القيم التى تنشئ تحقيقها، وتلتزم بتنفيذها، ومنها ما يلى :

١. تقدير الجدارة، والإبداع والإبتكار
٢. الحاسبة المتبادلة
٣. إحترام التعددية والإختلاف
٤. القيادة الخادمة
٥. مواصلة التميز فى التعليم والبحث والمشاركة
٦. معاملة الجميع بإحترام ونزاهة
٧. تعزيز التفاهم بين الثقافات المختلفة
٨. الإهتمام بالمخرجات
٩. الرؤية المستقبلية
١٠. المنظور الأخلاقى
١١. تعزيز الشراكات والتعاون
١٢. المسؤولية المجتمعية
١٣. الإلتزام بالشفافية
١٤. المحاسبية من قبل المجتمع
١٥. الإستثمار فى القوى البشرية

٢- الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بكلية العلوم جامعة حلوان

- تمت مراجعة الرؤية والرسالة لكلية بعد مراجعتها من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية وإعتمادها من مجلس الكلية الممتد رقم (٣٩٨) بتاريخ من ٢٤/١٢/٢٠١٤ حتى ٢٩/١٢/٢٠١٤ لتكون متسقة ومتوافقة بخطة جامعة حلوان ٢٠١٩/٢٠١٤
- متسقة ومتوافقة مع مراجعة وتحديث رؤية ورسالة الجامعة فى خطة الجامعة ٢٠١٥ - ٢٠٢٠
- لتصبح على النحو التالى :

رؤية الكلية:

تطمح كلية العلوم جامعة حلوان إلى تحقيق التميز فى تقديم خدمة تعليمية فى مجال العلوم الأساسية والبحث العلمى التطبيقى والتكنولوجيا الحديثة

رسالة الكلية:

كلية العلوم جامعة حلوان مؤسسة تعليمية حكومية تعمل على إعداد خريج متميز علميا قادر على المنافسة فى سوق العمل وذلك من خلال تقديم برامج أكاديمية فى مجال العلوم الأساسية والتطبيقية طبقا لمعايير الجودة وبحوث ودراسات علمية لبناء قاعدة بحثية تكنولوجية متطورة والمشاركة الفعالة فى خدمة وتنمية المجتمع محليا وإقليميا

القيم الخاصة بكلية العلوم جامعة حلوان:

- تم إختيار منظومة القيم الخاصة بكلية العلوم بجامعة حلوان ونشرها ودعمها لتتواءم مع رسالتها وهي كالتالى:
١. تبنى الكلية معيار هام لتولى المناصب الأكاديمية والإدارية وهو الإدارة بالانجاز.
 ٢. العمل بروح الفريق والمشاركة للوصول إلى الابداع والتميز والابتكار والتنمية البشرية المستمرة.

٣. قبول الآخر بناءً على مبدأ المساواة في حقوق الإنسان والتسامح وإحترام الرأي الآخر وتقدير إنجازات الآخرين.
٤. تقدير أهمية الأمانة والصدق والمصداقية والشفافية في التعامل مع البحث العلمي.
٥. تنمية الاتجاهات الموجبة نحو تقدير العلم والعلماء.
٦. الحث على أهمية الالتزام بالاخلاقيات السلوكية مثل تقدير أهمية الوقت وإتقان العمل والإلتزام.
٧. الكفاءة والفاعلية في توصيل المعلومات والخدمات من خلال إستخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة.
٨. المشاركة الفعالة مع قطاعات المجتمع المعنية لنشر الوعي وتنمية البيئة.
٩. المسؤولية والمحاسبة.

٣- التحليل البيئي لدراسة الوضع الراهن SWOT Analysis

- تم دراسة الوضع الراهن لكلية القيام بعملية المسح البيئي لكلية واجراء التحليل البيئي (الرباعي) SWOT analysis لتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية والفرص والتهديدات الخارجية المحتملة لكلية وذلك عن طريق الاجراءات التنفيذية الآتية:-
- ١- استطلاع آراء العميد والوكلاء واعضاء هيئة التدريس واصحاب المصلحة في نقاط القوة والضعف في الكلية ومقترحاتهم للتغلب على تلك النقاط.
 - ٢- اجراء استبيان للطلاب واعضاء هيئة التدريس والاطراف المجتمعية في نقاط القوة والضعف في الكلية وتحليل النتائج ورصدها.

أولا : تحليل البيئة الداخلية لكلية العلوم جامعة حلوان:

عوامل القوة	نقاط الضعف	البيئة الداخلية
- وجود أعضاء هيئه تدريس ومعاونيهم مؤهلون وذو خبرات متميزه. - البنية الاساسيه جيده وحديثه وتتلائم مع اعداد الطلبة. - وجود برامج تعليميه متنوعه وهى المصدر الاساسى للجوده وفقا للمعايير الدوليه. - وجود برامج تعليميه متميزه لا يوجد مثل لها بكليات العلوم الاخرى. - وجود هيكل تنظيمى جيد. - نمط قياده ديموقراطى ويتصف بالبساطه وتسهيل الاجراءات. - استخدام الوسائل التكنولوجيه فى التعليم والاهتمام بتنمية مهارات التعلم الذاتى لدى الطلاب. - وجود وحدات ذات طابع خاص توفر بعض الدعم المادى لانشطة الكلية. - وجود مركز للرصد البيئى وهو الوحيد على مستوى الجامعات المصريه. - حصول الكلية على مشاريع تنافسيه واعتماد بعض معاملها. - وجود برتكولات مفعلة بين الكلية والمؤسسات الانتاجية والخدمية بالمجتمع المحيط بالكلية.	- عدم توفر موارد ماليه متنوعه. - القصور فى الاجهزة والمعدات. - قله العماله الفنيه المدربيه مقارنة بمتطلبات الكلية. - غياب التنسيق بين الاقسام العلمية فى الخدمات الاكاديمية المقدمة. - الاعتماد المبالغ فيه على الكتاب الجامعى والمذكرات المختصرة مما يعوق تنميه مهارات التعلم الذاتى والبحث العلمى. - عدم وجود وحدة متخصصة للصيانة. - ضعف الجهاز الادارى وعدم ترابطه مع القدرة على اتخاذ القرارات وتنفيذها فى الوقت المناسب مما يؤدى الى الارتخاء فى العمل وعدم المحاسبه. - غياب ثقافة التغيير لدى بعض اعضاء هيئه التدريس لمبدأ التغيير من اجل التطوير والتحسين والجوده. - نقص الامكانيات والتجهيزات التكنولوجية والالكترونية مقارنة باعداد الطلاب الفعلية بالكلية. - عدم كفاية برامج التنمية والتأهيل المتخصصة لأعضاء هيئه التدريس.	

مصفوفة العوامل الداخلية والوزن النسبي لعناصر القوة والضعف للبيئة الداخلية واوزانها المرجحة.

العناصر الرئيسية	الوزن النسبي	درجة الجاذبية	الوزن المرجح
عناصر القوة			
وجود أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم مؤهلون وذو خبرات متميزة.	٠.٠٥٧٨	٣	٠.١٧٣٤
البنية الأساسية جيدة وحديثه وتتلائم مع اعداد الطلبة.	٠.٠٥٠٨	٤	٠.٢٠٣٢
وجود برامج تعليمية متنوعة وهى المصدر الاساسى للجودة وفقا للمعايير الدولية.	٠.٠٤٨	٤	٠.١٩٢
وجود برامج تعليمية متميزة لا يوجد مثل لها بكليات العلوم الاخرى.	٠.٠٤٨٨	٤	٠.١٩٥٢
وجود هيكل تنظيمى جيد.	٠.٠٥٤٧	٣	٠.١٦٤١
نمط القيادة ديموقراطى ويتصف بالبساطة وتسهيل الاجراءات.	٠.٠٥١٢	٢	٠.١٠٢٤
استخدام الوسائل التكنولوجية فى التعليم والاهتمام بتنمية مهارات التعلم الذاتى لدى الطلاب.	٠.٠٥١٦	٢	٠.١٠٣٢
وجود وحدات ذات طابع خاص توفر بعض الدعم المادى لانشطة الكلية.	٠.٠٤٩٦	١	٠.٠٤٩٦
وجود مركز للرصد البيئى وهو الوحيد على مستوى الجامعات المصرية.	٠.٠٥١٩	٣	٠.١٥٥٧
حصول الكلية على مشاريع تنافسية واعتماد بعض معاملها.	٠.٠٥٤٤	٣	٠.١٦٣٢
عناصر الضعف			
عدم توفر موارد مالية متنوعة.	٠.٠٤٤١	٢	٠.٠٨٨٢
القصور فى الاجهزة والمعدات.	٠.٠٤٣٧	٢	٠.٠٨٧٤
قله العماله الفنية المدربه مقارنة بمتطلبات الكلية.	٠.٠٤٥٣	١	٠.٠٤٥٣
غياب التنسيق بين الاقسام العلمية فى الخدمات الاكاديمية المقدمة.	٠.٠٤٨٠	١	٠.٠٤٨٠
الاعتماد المبالغ فيه على الكتاب الجامعى والمذكرات المختصرة مما يعوق تنمية مهارات التعليم الذاتى والبحث العلمى.	٠.٠٥١٢	٢	٠.١٠٢٤
عدم وجود وحدة متخصصة للصيانة.	٠.٠٤٥٣	٢	٠.٠٩٠٦
ضعف الجهاز الادارى وعدم ترابطة مع القدرة على اتخاذ القرارات وتنفيذها فى الوقت المناسب مما يؤدى الى الارتخاء فى العمل وعدم المحاسبة.	٠.٠٤٨٨	١	٠.٠٤٨٨
غياب ثقافة التغيير لدى بعض اعضاء هيئة التدريس لمبدأ التغيير من اجل التطوير والتحسين والجودة.	٠.٠٤٨٩	١	٠.٠٤٨٩
نقص الامكانيات والتجهيزات التكنولوجية والالكترونية مقارنة باعداد الطلاب الفعلية بالكلية.	٠.٠٤٩٧	٢	٠.٠٩٩٤
عدم كفاية برامج التنمية والتأهيل المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس.	٠.٠٤٩٦	١	٠.٠٤٩٦
الإجمالي	١.٠٠٠		٢.٢١٠٦

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية لكلية العلوم جامعة حلوان:

التهديدات	الفرص	البيئة الخارجية
١. تأثير العولمة على المنافسة في سوق العمل. ٢. الجامعات الخاصة وإمكانياتها المادية ومرونة في اتخاذ القرارات وحل المشكلات الخاصة بالتعليم. ٣. التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية و التطورات التكنولوجية السريعة والمتلاحقة. ٤. قلة تدبير الدرجات المالية للوظائف في الهياكل التنظيمية. ٥. عدم كفاية الموازنة بشراء الأجهزة العلمية الحديثة. ٦. صعوبة التمويل للحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل. ٧. سرعة انتشار الدروس الخصوصية لطلاب الجامعة. ٨. استقطاب الجامعات الخاصة والجامعات العربية والأجنبية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة الكفاءات المتميزة. ٩. إهمال نتائج البحوث العلمية وعدم الاستفادة من نتائجها. ١٠. اعتماد المؤسسات الصناعية على نقل التكنولوجيا الخارجية.	١. وجود هيئة لضمان جودة التعليم والتأهيل للإعتماد. ٢. وجود مركز لضمان الجودة لتقديم الدعم الفني للكلية. ٣. تبني الدولة لسياسة تطوير التعليم العالي وضمان الجودة. ٤. صدور قوانين لحماية حقوق الملكية الفكرية . ٥. مكانة الجامعة في المجتمع الخارجي تهيئ ظروفاً مواتية لمصادقية المعلومات. ٦. توافر التواصل عبر شبكة المعلومات بالجامعة مع عصر المعلوماتية والانفتاح على العالم. ٧. إمكانية التعاون والمشاركة المجتمعية مع بعض المؤسسات الخدمية والإنتاجية بالمجتمع المحيط. ٨. وجود إدارة لمشروعات التميز مانحة لدعم أنشطة التطوير. ٩. وجود إمكانيات الاتفاقيات الدولية ومشروعات الشراكة. ١٠. وجود هيئات ومؤسسات خدمية وصناعية توفر فرص عمل للخريجين. ١١. وجود مؤسسات صناعية كبرى بالمجتمع المدني المحيط بالكلية يهيئ فرص تدريبية للطلاب. ١٢. وجود وحدة بالجامعة لتحويل المقررات إلى صورة إلكترونية. ١٣. الجوائز العلمية التي تمنحها الجامعة والدولة (التشجيعية والتقديرية). ١٤. توافر منح وبعثات خارجية. ١٥. تفاعل المجتمع مع ضرورة تطبيقات البحث العلمي. ١٦. تعاظم رغبة الطلاب الوافدين عربياً وإفريقياً للإلتحاق بالكلية.	

مصفوفة العوامل الخارجية والوزن النسبي لعناصر الفرص والتهديدات واوزانها المرجحة.

العناصر الرئيسية	الوزن النسبي	درجة الجاذبية	الوزن المرجح
عناصر الفرص			
يسهم وجود الكلية في بؤرة منطقة صناعية في خلق فرص للتعاون.	٠.٠٥٢	٤	٠.٢٠٨
تدريب الطلاب وخلق فرص عمل للخريجين ودعم أنشطة الكلية.	٠.٠٥٢٣	٤	٠.٢٠٩٢
التعليم الجامعي الحكومي ذو افضليه عاليه.	٠.٠٥٣٧	٣	٠.١٦١١
انشاء الهيئه القوميـه لضمان الجوده وسياسه الدوله التى تهدف الى التطوير والإهتمام بالتعليم العالى.	٠.٠٢٧	٤	٠.١٠٨
تعدد الجهات الدوليه والانظمه المحليه التى توفر المنح والمشروعات العلميه بالاضافه الى الاتفاقيات المبرمه والبرامج المشتركه مع الجامعات الاجنبيه.	٠.٠٥١٧	٢	٠.١٠٣٤
تكنولوجيا الاتصالات والانترنت فى تحسن مستمر.	٠.٠٥٢	٤	٠.٢٠٨
الحصول على الاعتماد من الهيئه القوميـه لضمان الجوده لتحقيق الميزة التنافسيه.	٠.٠٤٧٩	٤	٠.١٩١٦
فرص تسويق البرامج المتميزه الخاصه.	٠.٠٥٢٣	٣	٠.١٥٦٩
استخدام الوسائل التكنولوجيه فى التعليم والاهتمام بتنميه مهارات التعلم الذاتى لدى الطلاب.	٠.٠٤٧٩	٣	٠.١٤٣٧
وجود تحفيز للنشر العلمى الخارجى من قبل الجامعة.	٠.٠٥٤٤	٣	٠.١٦٣٢
وجود إتفاقيات تعاون دولى بين الجامعة والجامعات الاوربيه للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه.	٠.٠٥٢	٤	٠.٢٠٨
عناصر التهديد			
ضعف الروابط بين احتياجات سوق العمل ومخرجات العمليه التعليميه مما يؤدى الى محدوديه فرص العمل وضعف الاقبال على كليه العلوم.	٠.٠٤٥٨	١	٠.٠٤٥٨
جذب الجامعات الخاصه لأعضاء هيئه التدريس من الجامعات الحكوميه.	٠.٠٤٧٩	٢	٠.٠٩٥٨
احجام اصحاب الاعمال والشركات عن تدعيم البحث العلمى.	٠.٠٥٠٦	٢	٠.١٠١٢
ضعف الدعم المالى المخصص للتعليم الجامعى والبحث العلمى.	٠.٠٥١٣	٢	٠.١٠٢٦
التضخم واسعار الصرف والضرائب والرسوم الجمركيه.	٠.٠٥١٠	٢	٠.١٠٢
تطور تكنولوجيا التعليم	٠.٠٤٤٨	٢	٠.٠٨٩٦
محدوديه دور البحوث العلميه فى مواجهه المشكلات المجتمعيه.	٠.٠٤٦٠	١	٠.٠٤٦٠
عدم عوده بعض المبعوثين فى الخارج بعد حصولهم على الدرجه العلميه.	٠.٠٤٩٩	٢	٠.٠٩٩٨
إنخفاض عدد الطلاب الوافدين من الدول العربيه كنتيجة لتداعيات الأزمة الماليه العالميه.	٠.٠٤٤٥	٢	٠.٠٨٩
التوسع في التمويل الذاتى لبعض المؤسسات التعليميه المناظرة.	٠.٠٥٠	٢	٠.١
الإجمالي	١.٠٠		٢.٧٣١٥

ثالثا : تنمية الإستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة TOWS

العوامل الإستراتيجية الداخلية العوامل الإستراتيجية الخارجية	عناصر القوة - وجود كفاءات وخبرات متميزة بالكلية في التخصصات المختلفة. - وجود بنية أساسية جيدة بالكلية. - تنوع وتعدد البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. - وجود هيكل تنظيمي جيد. - وجود نمط قيادة يتسم بالديموقراطية وتبسيط الإجراءات. - استخدام التكنولوجيا في التعليم والبدء في تحويل المقررات الدراسية الى مقررات الكترونية. - الاشتراك في مشروعات التطوير المتاحة.	عناصر الضعف - قصور الموارد المالية المخصصة للعملية التعليمية والبحث العلمي. - النقص في الجهاز الإداري مع نقص العمالة الفنية المدربة. - قصور في تجهيزات وإمكانات المعامل والمكتبة من أجهزة ومعدات وكتب وحاسبات. - عدم وجود وحدة للصيانة والغياب شبه الكامل لأعمال صيانة الأجهزة والمعدات. - ضعف الإمكانيات لتطبيق الأساليب التكنولوجية الحديثة في برامج التدريس المختلفة والإستخدام الأمثل لشبكة الإتصالات الدولية.
الفرص - تزايد الإقبال على التعليم الجامعي وتقضيل الالتحاق بالجامعات الحكومية. - التحسن في تكنولوجيا الإتصالات وشبكة الإنترنت. - تعدد الجهات الدولية والأنظمة المحلية التي توفر المنح والمشاريع العلمية. - وجود نظام تحفيز للنشر العلمي من قبل الجامعة.	SO (٣.٣٦) إستراتيجيات النمو والتوسع (إستخدام عناصر القوة والإستفادة من الفرص الخارجية) - البحث في تعزيز صور الشراكة مع الجامعات العربية والأجنبية وقطاعات المجتمع المدني. - الاستفادة من برامج الهيئة القومية للجودة والاعتماد في تعزيز ثقافة الجودة والدعم الفني. - الاستمرار في تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - الاستفادة من الاتفاقيات الدولية. - الاستفادة من تنوع برامج الدراسات العليا بأنواعها المختلفة في جذب الطلاب الوافدين.	WO (٢.٥٦) إستراتيجيات التطوير والتحسين (الإستفادة من الفرص الخارجية والتغلب على عناصر الضعف الداخلية) - تحسين البنية التحتية لمبنى الكلية والمعامل. - الاستفادة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في رفع كفاءة الجهاز الإداري والفني. - ربط برامج التدريب والتطبيقات العملية باحتياجات البيئة والمجتمع. - توظيف نتائج البحث العلمي في تطوير البرامج الأكاديمية. - الارتقاء بمهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في تطوير عمليات التقويم المختلفة. - تمكين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من استخدام التكنولوجيا في المراحل المختلفة للعمليات التعليمية.

التهديدات	ST (٢.٣٧)	WT (١.٥٧)
١. الفجوة بين دخل عضو هيئة التدريس والتزاماته الحياتية. ٢. ضعف الدعم المالي المخصص للتعليم الجامعي والبحث العلمي. ٣. التضخم وأسعار الصرف وأسعار الفائدة وجميعها عوامل تنعكس بالسلب على سعر الأجهزة والأدوات والكيمائيات اللازمة للعملية التعليمية والبحث العلمي. ٤. القيود التشريعية والبيروقراطية المعوقة. ٥. ضعف الروابط بين إحتياجات سوق العمل ومخرجات العملية التعليمية مما يؤدي إلى محدودية فرص العمل وضعف الإقبال على كلية العلوم.	إستراتيجيات الثبات والإستقرار (إستخدام عناصر القوة وتجنب التهديدات الخارجية) ١. إضافة برامج جديدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. ٢. تنفيذ بروتوكولات تعاون مع المؤسسة الصناعية والخدمية بالمجتمع المحيط ٣. إضافة برامج لمرحلة الدراسات العليا ٤. تبادل نظم اتصال فعالة مع الكليات المناظرة. ٥. تجهيز المدرجات وقاعات التدريس بوسائل تدريسية حديثة.	إستراتيجيات الإنكماش (تقلل من عناصر الضعف الداخلية وتجنب التهديدات الخارجية) ١. نشر معلومات عن الكلية على المواقع المختلفة والتعرف على برامجها لجذب الطلاب. ٢. التقدم لاعتماد المعامل بالكلية واخذ الدعم فى تطوير الكلية. ٣. فتح وحدات ذات طابع خاص لادخال مصدر مالى للكلية. ٤. المحافظة على الخدمات المقدمة للطلاب من دعم ارشادى واكاديمى. ٥. توجيه كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والمالية نحو تحقيق الاهداف.

فى ضوء هذا التحليل والأوزان المرجحة السابقة، يتبين أن إستراتيجية التطوير والتحسين (WO) هي الأمثل كبديل إستراتيجي للإستخدام فى حالة كلية العلوم بجامعة حلوان وتمثل فى هذه الحالة إستراتيجية الإستفادة من الفرص الخارجية المتاحة للتغلب على نقاط الضعف الداخلية ويتم فيها أيضا إستخدام عناصر القوة والحد من تأثير التهديدات الخارجية حيث بلغت قيمتها (٢.٣٧).

٤- الغايات النهائية والأهداف للخطة الإستراتيجية وسياسات الكلية في ضوء التحليل البيئي وخطة الجامعة الإستراتيجية

تقوم فلسفة الجودة على تطوير وتحسين مستوى وجودة الأداء بما يحقق التميز التنافسي في سوق العمل المحلى والعالمى، بما يحقق معايير الجودة الشاملة. وتهدف إدارة كلية العلوم إلى تحقيق متطلبات ضمان الجودة والحصول على الإعتماد من خلال تحقيق الغايات التالية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وفقا لعناصر القوة والضعف والفرص المتاحة والتهديدات:

١/٤ غايات الخطة الإستراتيجية للكلية

- الغاية الأولى : بيئة تعليمية نموذجية فى التعليم والتعلم.
- الغاية الثانية : كوادرات عالية المستوى علميا ومهنيا
- الغاية الثالثة : بحوث علمية تطبيقية راقية.
- الغاية الرابعة : ثقة ورضاء المستفيدين من الأطراف المجتمعية عن الخدمات التى تقدمها الكلية.

٢/٤ الأهداف الإستراتيجية للخطة التنفيذية للكلية

يتم تحقيق الغاية الاولى وهى " بيئة تعليمية نموذجية فى التعليم والتعلم " من خلال:-

الهدف الاول

التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب إحتياجات سوق العمل

الهدف الثانى

تحسين وتطوير القدرة المؤسسية وتكنولوجيا المعلومات بالكلية.

يتم تحقيق الغاية الثانية وهى " كوادرات عالية المستوى علميا ومهنيا " من خلال

الهدف الاول

تنمية قدرات ومهارات الكوادرات البشرية الأكاديمية والإدارية لرفع مستوى الأداء

الهدف الثانى

زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين في مجالاتها المختلفة

يتم تحقيق الغاية الثالثة وهى " بحوث علمية تطبيقية راقية." من خلال

الهدف الاول

تنمية برامج الدراسات العليا بالكلية

الهدف الثانى

تعزيز البحث العلمى للوصول الى ابحاث علمية نوعيه عاليه

يتم تحقيق الغاية الرابعة وهى " ثقة ورضاء المستفيدين من الأطراف المجتمعيه عن الخدمات التى تقدمها الكلية "

الهدف الاول

تعزيز المشاركة المجتمعية

الهدف الثانى

تنمية الموارد الذاتية للكلية

٣/٤ سياسات كلية العلوم جامعة حلوان

١/٣/٤ سياسة الكلية فى مجالات التعليم والتعلم

تهدف سياسات الكلية فى مجالات التعليم والتعلم الى تحقيق رسالة الكلية ورؤيتها والوصول بمستوى خريج الكلية الى المستوى الملائم لتحسين الوضع التنافسى على المستوى المحلى والاقليمى والعالمى. ومن ثم تتولى لجنة شئون التعليم والطلاب المنبثقة من مجلس الكلية متابعة تحقيق هذه السياسات. ويتم العمل على نشر هذه السياسات من خلال الاقسام العلمية، وموقع الكلية، والمؤتمرات العلمية للكلية والاقسام العلمية، وملتقيات الخريجين. ويتم وضع خطط لتنفيذ هذه السياسات من خلال مجموعة الاليات اللازمة لضمان تطبيقها من خلال إدارة الكلية ورؤساء الاقسام العلمية ورؤساء الاقسام الادارية.

و لتحقيق الجودة الشاملة والانفراد والتميز تبنت الكلية المعايير القومية كمرجعية علمية لتقييم الاداء والتى تعتمد على خمسة محاور:

١- كلية متطورة البنية.

٢- إدارة علمية منهجية.

٣- عضو هيئة تدريس متميز.

٤- برامج اكاديمية مميزة.

٥- مشاركة مجتمعية واقعية وفعالة.

بالاضافة لثقافة التقويم سواءا لتقويم اعضاء هيئة التدريس، ولابد من التقويم الاصيل والمستمر والتراكمى ومتعدد الجوانب الذى يقيس كل قدرات الطالب.

اولا : سياسة القبول والتحويل:

١. تلتزم الكلية بالقواعد العامة للقبول والتحويل والتى يقرها المجلس الاعلى للجامعات.

٢. يجب ان يكون الطالب المتقدم للكلية حاصل على درجة الثانوية العامة القسم العلمى (علوم او رياضيات) مع مراعاة التوزيع الجغرافى لجامعة حلوان (القاهرة الكبرى: محافظة القاهرة - الجيزة - حلوان - السادس من اكتوبر ، الفيوم، بنى سويف) وفقا لما يقرره مكتب تنسيق القبول بالمجلس الاعلى للجامعات.

٣. الغرض الاساسى من تحويل الطالب ، هو تقليل اغتراب الطالب. ويتم قبول تحويلات فى حدود نسبة مئوية يحددها المجلس الاعلى للجامعات وطبقا للامكانيات الاستيعابية للكلية.

٤. يمكن للطالب ان يحول الى الكلية لرغبة في استكمال الدراسة بها او لقربها من مسكنة ونسبة التحويل سنويا تتراوح ما بين ٣ الى ٥ % وبنص اللائحة وفقا لقواعد عامة معلنة بالكلية. ويتم الاعلان عن سياسة التحويل في دليل الطلاب الخاص بالكلية سنويا.

ثانيا : البرامج الدراسية:

١. تتبنى الكلية المعايير القومية القياسية لخريجي كليات العلوم الاساسية NARS في جميع برامجها الدراسية.
٢. تلتزم الكلية بتحديث إستراتيجيات التعليم والتعلم وتطوير البرامج الدراسية بشكل دورى ومستمر بمعدل مرة كل اربع سنوات وهى دورة تخريج دفعة من البرامج الاكاديمية لتتوافق مع التطورات المعاصرة ومتطلبات المجتمع.
٣. تعمل الكلية على إنشاء مراكز/برامج مميزة في تخصصات محددة في كل قسم علمى- كأحد عوامل جذب الطلاب الوافدين بجانب التوافق مع إحتياجات سوق العمل المحلى والاقليمى، واعادة النظر في البرامج التى لا تمتلك المقومات الكافية للحفاظ على النوعية الجيدة من الخرجين.
٤. تؤكد الكلية على وجوب ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس للمقراراتالتى يشارك فى تدريسها.
٥. تعمل الكلية على بناء بنوك اسئلة فى التخصصات المختلفة فى ضوء المعايير والاهداف الموضوعية بكل تخصص.
٦. تلتزم الكلية بالأعلان عن الجدول الدراسى لكافة الفرق الدراسية وكذلك الاعلان عن مواعيد الامتحانات النظرية والشفوية والعملية بعد اعتمادها طبقا لما يقرره مجلس القسم المختص.
٧. تعمل الكلية على استخدام اساليب تقويم مناسبة للمعايير الاكاديمية المتبناة بما يحقق قياس اهداف المقرر.
٨. تنتهج الكلية سياسة التحويل من التعليم الى التعلم. بالرغم من طبيعة الكلية العملية فان تحويل المقررات الدراسية الى مقررات الكترونية تسهيل للتعليم الالكترونى (E- learning) هو احد بنود هذه السياسة.
٩. من اجل تهيئة البنية التحليلية للتعليم الفعال تتولى الكلية توفير الوسائل الداعمة للتعلم. كما تتولى الكلية تدريب الفنيين لتجهيز قاعات المحاضرات والمعامل الدراسية.
١٠. تلتزم الكلية بتحديث وتطوير المكتبة وامدادها بالمراجع والدوريات الحديثة ووسائل تكنولوجيا المعلومات (الانترنت/الدوريات الالكترونية المتخصصة/كتب الكترونية.....الخ) لتوفير كل المتطلبات الدراسة والبحث.
١١. اعطاء فرصة للطالب للبحث والمعرفة ' تمتد مواعيد العمل بالمكتبة الى ما بعد اليوم الدراسى بالكلية.

١٢. استكمالاً لنقص التخصصات المطلوبة للبرامج الدراسية تقوم الكلية بوضع وتحديث خططها للبعثات وتعيين اعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم.
١٣. تهتم الكلية بتطوير اداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ورفع كفاءتهم التعليمية من خلال تنمية القدرات والتدريب المستمر.
١٤. تعتنى الكلية باجراء تحديث دورى للماده العلمية بالكتاب الجامعى مراعاة للاهداف الاستيراجية للكلية وتوفيراً لعناصر الجودة بالكتاب الجامعى.

ثانياً: سياسة الدعم الطلابى:

١. تعريف الطلاب بالرؤية والرسالة والاهداف وقيم الكلية بالاضافة للتعريف باقسام الكلية العلمية والادارية المختلفة بها.
٢. تعريف الطلاب باستيراجية التعليم والتعلم والمناهج الدراسية وطرق واساليب التقويم.
٣. توعية الطلاب بثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر بموجب قانون حقوق الملكية الفكرية برقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢.
٤. تمية المهارات الذهنية واتباع منهجية حل المشكلات واساليب التفكير العلمى لدى الطلاب بالاضافة الى تحفيز التعليم الذاتى وممارسة التعليم الذاتى والتعليم المعملى والميدانى المستمد والقائم على معايير ممارسة المهنة.
٥. دراسة احتياجات الطلاب غير الاكاديمية مثل خصائص الطلاب (نوع - العمر - المنطقة الجغرافية - الدخل..... الخ).
٦. تتمثل سياسة الكلية للدعم المالى للطلاب فى لائحة صندوق التكافل المعتمدة من الجامعة ' وهى معلنة للطلاب وتتسم بالشفافية، كما ان المعايير موضوعية وعادلة. وتسعى الكلية لانشاء صناديق الطلبة المحتاجين ليصل الدعم الى ١٠٠ %.
٧. تلتزم الكلية برعاية الطلاب صحيا (العلاج فى الحالات العادية) حيث توفر عيادة الكلية ذلك.
٨. تهتم الكلية بتقديم الدعم والرعاية للمتفوقين والمبدعين. وهناك اجراءات موقفة لتحديد المتفوقين والمبدعين ودعمهم.
٩. تهتم الكلية برعاية الطلاب المتعثرين دراسيا وتعمل الكلية حالياً على وضع خطة لتحديد المتعثرين دراسيا وتحليل اسباب التعثر وكيفية العلاج.
١٠. تقدم الكلية دليلاً لطلابها يتم تحديثه سنوياً ويتضمن معلومات كافية عن الكلية وبرنامجهما التعليمى وخدمات الدعم الطلابى.
١١. تفعيل الارشاد الاكاديمى مع تطبيق لائحة البرنامج الدراسى لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة.

١٢. تضع الكلية اليات مناسبة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات واعلانها ومراقبة تطبيقها.

١٣. تلتزم الكلية بعدم التمييز ونشر العدالة بين طلابها كما تلتزم باخذ اجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها من خلال الية معلنة لتلقى شكاوى الطلاب.

١٤. وضع خطة سنوية للمسابقات والانشطة الطلابية تشجيع وجذب وتحفيز الطلاب للمشاركة فى الانشطة الطلابية المختلفة.

١٥. تهتم الكلية وتعمل علي زيادة رضاء الطلاب واستطلاع رأيهم حول التسهيلات المادية للتعليم والتعلم.

رابعا : سياسة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

١. تحديث معامل الحاسب الالى بشكل مستمر فى ضوء زيادة معرفة طلاب الكلية بهذه المواد.
٢. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى جميع البرامج الدراسية من حيث المحتوى واساليب التقويم.
٣. تطوير قدرات اعضاء التدريس ومعاونيهم على استخدام التكنولوجيا فى التدريس.
٤. توفير التجهيزات والبنية الاساسية اللازمة لتمكين اعضاء هيئة التدريس والطلاب من استخدام التكنولوجيا للتعليم والتعلم.
٥. تعريف الطلاب بكيفية استخدام المكتبة الرقمية والدوريات التعليمية.
٦. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى برامج جديدة للتعليم عن بعد.

خامسا: سياسة التعامل مع الزيادة العددية لطلاب

١. تقوم الكلية بدراسة اعداد الطلاب المراد قبولهم بناء على الطاقة الاستيعابية للمدراجات وقاعات المحاضرات والمعامل الدراسية وعدد اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. ثم يتم عرض نتائج الدراسة والاعداد المقترحة للطلاب على مجالس الاقسام العلمية لاخذ رأيها تمهيدا للعرض على مجلس الكلية للاعتماد. ترسل الاعداد المقترحة من قبل مجلس الكلية للسيد / الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والذي يتولى عرضها على مجلس الجامعة لاقرارها ومخاطبة المجلس الاعلى للجامعات ومكتب تنسيق القبول بالجامعات.
٢. يتم توزيع الطلاب المقبولين بالكلية على ثلاث مجموعات اكايدمية: مجموعة العلوم الفيزيائية (وتقبل طلاب العلمى رياضيات) ومجموعة العلوم البيولوجية (تقبل طلاب العلمى علوم) ومجموعة علوم الارض (تقبل طلاب القسم العلمى علوم او رياضيات).
٣. نظرا لطبيعة الكلية العملية فليست هناك كثافة عددية للطلاب ' لذا فأن الكثافة العددية داخل القاعات فى الحدود النسب القياسية المعتدلة. يتم عمل جداول دراسية بحيث يتم تبادل مجموعات داخل مدرجات على مدار اليوم الدراسى على ان تستوفى كل مجموعة عدد الساعات المقررة لها لجميع المقررات الدراسية
٤. يتم تقسيم الطلاب لمجموعات داخل المعامل والدروس العملية من اجل اتاحة فرص للتدريب العملى للطلاب.

سادسا : سياسة التعامل مع ضعف الحضور الطلابي:

١. يتم تنظيم نص الاثحة الداخلية لكلية لمرحلة البكالوريوس "٥" التى تنص على " يشترط لدخول الطالب الامتحان ان يكون مستوفى الحضور لا تقل عن ٧٥ % ، ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الاقسام المختصة ان يصدر قرار حرمان الطالب للتقدم للامتحان فى المقررات التى لم يستوفى الحد الادنى المذكور بالنسبة للحضور ، وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا فى هذه المقررات الا اذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ويعتبر غياب بعذر.
٢. و ايضا يقوم رئيس القسم العلمى بحصر غياب الطلاب واخطار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن الطلاب المتكرر غيابهم فى المحاضرات والدروس العملية والتدريب الحقلى الميدانى (الرحلات العلمية الطلابية) وذلك لانذار الطلاب حتى ينتظموا فى الحضور ولا يتعرضوا لحرمان الدخول للامتحان.

سابعا : سياسة الاتنديات /اعارة السادة اعضاء هيئة التدريس :

١. قبل انتداب اعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية يتم الاستفادة اولا من خبرات الاساتذة المتفرغين لاستكمال النقص شريطة ملائمة التخصص العلمى للاستاذ المتفرغ للمقررات التى يقوم بتدريسها.
٢. تقوم الكلية بانتداب اعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية وعلى ان يتمتع المنتدب بالمؤهلات العلمية والكفاءة المهنية والسمعة الطيبة. يتم تحديد المقررات المقترح انتداب اعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية لتدريسها بكل فصل دراسى من العام الاكاديمى وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بناء على مقارحات مجالس الاقسام العلمية ثم اعتمادها من مجلس الكلية.
٣. يتم الموافقة على انتداب اعضاء هيئة التدريس بالكلية للجامعات والمؤسسات الاخرى داخل مصر مما لا يتعارض مع الابعاء الخاصة بهم داخل الكلية. يتم عرض طلب انتداب اعضاء هيئة التدريس خارج الكلية بكل فصل دراسى من العام الاكاديمى على لجنة شئون التعليم والطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بناء على مقترحات مجالس الاقسام العلمية ثم اعتمادها من مجلس الكلية.
٤. بالنسبة لاعارات اعضاء هيئة التدريس بالكلية للجامعات والمؤسسات الاخرى خارج مصر يتم عرض طلب الاعارة شريطة الايخل ذلك بالعملية التعليمية بالقسم التابع له وفى حدود نسبة لاتزيد عن ٤٠% من اجمالى عدد اعضاء هيئة التدريس بالقسم على مجلس القسم العلمى المعنى ثم على لجنة شئون التعليم والطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم يتم اعتمادها من مجلس الكلية.

ثامنا : قسم شئون التعليم والطلاب بالكلية:

١. تمكين قسم شئون التعليم والطلاب بالكلية من جمع المعلومات وتحليلها بما يخدم غرض إتخاذ القرارات المناسبة.
٢. إستخدام " نظم إدارة المعلومات" فى إتخاذ القرارات وفى ادارة اعمال قسم شئون التعليم والطلاب.
٣. تدريب العاملين بشئون التعليم والطلاب على نظم المعلومات الادارية (MIS) لسهولة تسجيل والحصول على البيانات.
٤. دعم وحدة شئون الخريجين لتنمية انشطتها.
- بالاضافة الى السياسات المذكورة عالية تم وضع الخطط التالية:
٥. خطة دعم الطلاب (خدمات مادية/ عينية / نفسية).
٦. خطة التمويل وتشمل :
 - تنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال التوسع فى البرامج الدراسية المميزة.
 - تشجيع المؤسسات التمويلية ومؤسسات المجتمع الاخرى واصحاب المصالح وارباب العمل والتوظيف على انشاء صناديق تمويل دراسة طلاب.
 - زيادة دعم الجامعة لاستكمال البنية التحتية للكلية وتحديثها.
 - تسويق البرامج الدراسية المميزة لجذب الطلاب الوافدين وتسهيل اجراءات تسجيلهم واقامتهم.

٢/٣/٤ سياسة الكلية فى مجال الدراسات العليا والبحث العلمى

- ترتكز سياسة الكلية فى مجال البحث العلمى على عدة محاور هي :
- ١- الارتقاء بجودة الابحاث العلمية وتشجيع النشر العلمى المتميز.
 - ٢- تحسين وتطوير الكفاءة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجال البحث العلمى
 - ٣- دعم مصادر التمويل الذاتى التى تخدم العملية البحثية والمراجعة الداخلية للخطط البحثية للأقسام العلمية.

المحور الاول : الارتقاء بجودة الأبحاث العلمية وتشجيع النشر العلمى المتميز:

- تسعى الكلية عن طريق خطة بحثية معتمدة وموثقة إلى وضع خطة بحثية عامة تعتمد على احتياجات المجتمع المحلى وذلك للارتقاء بأنشطة البحث العلمى عن طريق خطة بحثية معتمدة وموثقة.
- وفى هذا الاطار فان السياسات المتبعة لتشجيع البحث العلمى والنشر العلمى المتميز بالكلية تتضمن ما يلى:
- ١- تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة فى مجال البحوث من خلال الخطة البحثية المتكاملة والتي تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة.
 - ٢- تنشيط دور البحث العلمى بالكلية لخدمة البيئة والمجتمع وذلك من خلال رصد ما يستجد من مشكلات صناعية وبيئية محليا وإقليميا.

- ٣- تشجيع الخريجين علي الالتحاق ببرامج الدراسات العليا وإنتاج بحث علمي يساهم في حل مشكلات البيئة الصحية معتمدا علي المعايير العلمية في مختلف مجالات العلوم.
- ٤- تشجيع اشتراك الهيئة المعاونة والطلاب في المشاريع البحثية.

اليات تنفيذ السياسات:

السياسة الاولى: تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال الخطة البحثية المتكاملة والتي تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة.

- ١- تحديد الاولويات البحثية لكل قسم.
 - ٢- وضع خطة بحثية للكلية في ضوء الاولويات البحثية لكل قسم بما يتفق مع الخطة البحثية للجامعة.
 - ٣- تحديد المجالات البحثية المشتركة فيما بين الاقسام العلمية المختلفة بالكلية.
- السياسة الثانية: تنشيط دور البحث العلمي بالكلية لخدمة البيئة والمجتمع وذلك من خلال رصد ما يستجد من المشكلات صناعية وبيئية محليا وإقليميا.

- ١- التواصل مع المراكز البحثية المختلفة لتحديد المشكلات بالمجتمع إقليميا ومحليا.
 - ٢- إخضاع المشكلات البيئية بالمجتمع لمنظومة البحث العلمي بالكلية.
- السياسة الثالثة: تشجيع الخريجين علي الالتحاق ببرامج الدراسات العليا وإنتاج بحث علمي يساهم في حل مشكلات البيئة الصحية معتمدا علي المعايير العلمية في مختلف مجالات العلوم.

- ١- الإعلان عن فتح باب التسجيل لطلبة الدراسات العليا من خريجي الكلية.
- ٢- الإعلان عن الشروط المطلوبة للتسجيل
- ٣- نشر التوعية بين الطلاب بأهمية البحث العلمي وأهمية توعية البحوث لحل قضايا المجتمع المختلفة.
- ٤- توفير الاجهزة والادوات والخامات اللازمة للعملية البحثية مع وضع الية وقواعد تتضمن كفاءة استخدامها.

السياسة الرابعة : تشجيع اشتراك الهيئة المعاونة والطلاب في المشاريع البحثية.

- ١- عقد ورش عمل عن كيفية إعداد مشروع بحثي.
- ٢- تنمية المهارات البحثية للهيئات المعاونة من خلال تنمية مهارات منهجية البحث لديهم.
- ٣- توفير الاجهزة والادوات والخامات اللازمة للعملية البحثية مع وضع القواعد التي تتضمن كفاءة استخدامها.
- ٤- مساعدة الباحثين في نشر الابحاث محليا ودوليا.

المحور الثاني: تحسين وتطوير الكفاءة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجال البحث العلمى
و يتم ذلك من خلال تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية ونشر البحوث العلمية من خلالها ويتم ذلك من خلال السياسات التالية.

- ١- تشجيع ودعم الباحثين ماديا ومعنويا.
- ٢- تشجيع الباحثين على التقدم للحصول على جوائز محلية او دولية فى البحث العلمى.

اليات تنفيذ السياسات:

السياسة الاولى: تشجيع ودعم الباحثين ماديا ومعنويا.

- ١- تخصيص مكافأة لافضل رسالة ماجستير ودكتوراة.
- ٢- تحديد مكافأة للنشر العلمى بالمجلات العالمية وفقا لمعايير محددة.
- ٣- تحفيز وتدعيم اشتراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بمهارات الكتابة العلمية ومبادئ البحث العلمى والاشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية.
- ٤- تفعيل نظام المكتبة الرقمية لتوفير مصادر الاطلاع على أحدث التطورات العلمية من خلال قاعدة بيانات بأحدث المراجع والأبحاث التي قام بها أعضاء هيئة التدريس والباحثين من الكلية وخارجها.
- ٥- تشجيع الكلية لأعضاء هيئة التدريس على السفر في مهمات علمية وبعثات ومنح شخصية لاكتساب مهارات متطورة في مجال البحث العلمى كما تشجع طلاب الدراسات العليا على المشاركة في فعاليات الندوات، وورش العمل، والمؤتمرات العلمية المحلية.

السياسة الثانية: تشجيع الباحثين على التقدم للحصول على جوائز محلية او دولية فى البحث العلمى.

- ١- تقديم الدعم اللازم لحضور المؤتمرات والندوات المحلية والدولية للانفتاح على العالم الخارجى.
- ٢- التعريف بقيمة الجوائز العلمية عند التقدم للترقية او الدرجة الاعلى.

المحور الثالث : دعم مصادر التمويل الذاتي والمراجعة الداخلية للخطط البحثية للأقسام العلمية.

- ١ - تعمل الكلية على تسويق الأبحاث التطبيقية الجيدة التي قام بها أعضاء هيئة التدريس حيث ترسل الكلية سنوياً ملخصاً بنتائج الأبحاث التطبيقية للمسؤولين (مديري المؤسسات ذات الصلة - وأصحاب الأعمال ذات الصلة) حتى يتم تطبيقها للاستفادة منها في مجال التنمية وتطوير الإنتاج.
- ٢- الإعلان والدعاية عن برامج الكلية للدراسات العليا بمختلف الوسائل منها النشر على موقع الكلية على الإنترنت لزيادة أعداد الطلاب الوافدين مع الالتزام بالمحافظة على المستوى المتميز لهذه البرامج.
- ٣- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك في المشاريع البحثية الممولة من جهات خارجية والمشاريع التنافسية التي تخدم العملية التعليمية والبحثية حيث يساهم عائدها في رفع الموارد المالية ودعم البحث العلمي.
- ٤- مراجعة الأقسام العلمية للموضوعات البحثية المطروحة للتسجيل للتأكد من أنها تتماشى مع الخطة البحثية للقسم. مراجعة لجنة الدراسات العليا والبحوث للموضوعات البحثية المطروحة للتسجيل من الأقسام العلمية للتأكد من أنها تتماشى مع الخطة البحثية للكلية.
- ٥- آلية التعامل مع مقترحات وشكاوى طلاب الدراسات العليا.

٣/٣/٤ سياسة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- لتحديث وتطوير مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك في إطار تحقيق رسالة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبع الكلية مجموعة من السياسات التي بنيت على دراسة احتياجات المجتمع المحيط وعلى نتائج الدراسة تم وضع آليات موثقة ومعلنة.
- توفير العديد من البرامج المخصصة للتوعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تستهدف مختلف الأطراف المجتمعية بالتوعية ويتم قياس مستوى رضا المستفيدين من الخدمة لمعرفة مدى استفادتهم من الخدمات المقدمة ومقترحاتهم لتطوير هذه الخدمات وذلك من خلال الأنشطة التالية:-
- ١- توفير قاعدة بيانات للاحتياجات المجتمعية.
 - ٢- المشاركة في تنمية المجتمع ورصد المشكلات البيئية وإيجاد حلول لها.
 - ٣- تنظيم محاضرات وندوات توعية ، والمشاركة في تقديم البرامج التدريبية.
 - ٤- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادة عددها لتوفير الخدمات المجتمعية.
 - ٥- تعزيز التعاون مع قطاعات العمران ، والتعليم والبيئة والمرافق وتطوير البحوث التي تصب في مجال التنمية المستدامة.
 - ٦- توسيع نشاط خدمة المجتمع المحيط ليشمل خدمة الأفراد.
 - ٧- إعداد وصياغة واعتماد وتفعيل خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - ٨- تشجيع وتحفيز الوحدات ذات الطابع الخاص المرتبطة بخدمة الجامعة والمجتمع المحيط مع التركيز على المشروعات ذات الطبيعة البحثية والتي تتفرد بتقديمها.

- ٩- تسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص وعرضها للمجتمع المدني لتعزيز الاستفادة في اتجاهي خدمة المجتمع وتنميته البيئة مع زيادة العائد المادي للكلية.
- ١٠- العمل على تحفيز وجذب رجال الأعمال الشرفاء والمجتمع المدني للمشاركة في أنشطة الكلية.
- ١١- تنظيم ملتقى للخريجين لربط خريجي الكلية بشكل مستمر.
- ١٢- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب لتنمية المهارات والعمل على إشراك الطلاب في لجان التوعية بخدمات المجتمع وتنمية البيئة.
- ١٣- تفعيل وتنظيم دورات تدريبية لإكساب الخريجين المهارات حتى تتوافق مع متطلبات سوق العمل وإشراك الأطراف المجتمعية في إيجاد حلول للقضايا المختلفة بالكلية.
- ١٤- الاهتمام بتطوير أساليب الإعلان وحملات التوعية عن أنشطة الكلية وتسويق خدماتها.
- ١٥- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لإكساب الطلاب مهارات التعامل مع سوق العمل والقدرة على المنافسة مع المجتمع المحلي.

علاوة على السياسات المذكورة فإن الكلية وضعت الخطط الآتية :

١. الخطة التدريبية للطلاب المنقولين من المستوى الثاني والمستوى الثالث.
٢. خطة وحدة الخريجين.
٣. الخطة السنوية لتدريب القيادات الأكاديمية.
٤. خطة اللجنة الاجتماعية للعام الجامعي.
٥. خطة الصيانة.
٦. خطة التدريب.

٤/٣/٤ السياسة المالية لكلية العلوم جامعة حلوان

السياسات المالية للكلية تتمثل في محورين أساسيين وهما:-

أولاً: تنمية الموارد المالية والذاتية للكلية ويتم ذلك عن طريق ما يلي:-

- ١- استقطاب الطلاب الوافدين في برامج البكالوريوس والدراسات العليا.
- ٢- استحداث برنامج جديد (برنامج مكثف).
- ٣- المصروفات ورسوم الالتحاق بالبرامج المتميزة في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
- ٤- من خلال الأقسام المتخصصة يتم عمل دراسات وبحوث تطبيقية لخدمة الصناعات وقطاع الأعمال
- ٥- رسوم استخدام المعامل البحثية في البحوث والدراسات البحثية لغير أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
- ٦- الإستغلال التجاري الفعال لحقوق الملكية الفكرية وتسويق المقررات الإلكترونية.
- ٧- تنفيذ البرنامج الفني التدريبي المتقدم "تقنيات البترول والتعدين والبيئة" بالمعاهد والمراكز التدريبية الخاصة بجمهورية مصر العربية.

ثانيا: الدعم المادى للعملية التعليمية والبحثية بالكلية ويتم ذلك عن طريق:-

- ١- مكافآت للطلاب المتفوقين فى الفرق الدراسية المختلفة.
- ٢- مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نشر الأبحاث العلمية فى دوريات عالمية ذات معامل تأثير مرتفع.
- و بالإضافة الى المحاور المذكورة فان الكلية قد وضعت الخطط التالية فى سبيل تدعيم السياسات المذكورة.
١. خطة للاستغلال الأمثل لإمكانات الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص.
٢. تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس للتقدم لمشاريع تنافسية.
٣. خطة لتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص.

٥/٣/٤ خطة الكلية لمراجعة وتحديث السياسات

الهدف العام لخطة الكلية لمراجعة وتحديث السياسات:

تنتهج الكلية سياسات واضحة تعكس رسالتى الكلية والجامعة، وتأتى خططها وبرامجها كترجمة للغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وتمشياً مع الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة، ورغم قصر عمر الكلية فانها تطمح على المدى القريب، الى تحقيق وضع جدير بالاحترام بين الكليات المناظرة لها على المستوى القومى، كما تطمح فى الأجل الطويل الى تحقيق وضع تنافسى لها على المستوى العالمى. وتحرص الكلية على العمل على مراجعة وتحديث تلك السياسات بصفة مستمرة حتى تغطى كافة المحاور الرئيسية (التعليم والطلاب - البحث العلمى والدراسات العليا - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الشؤون المالية - الشؤون الإدارية)، وتحقق غاية الكلية والوصول الى المستوى العالمى.

اجراءات مراجعة وتحديث السياسات:

تتم المراجعة والتحديث لسياسات الكلية وتكرر كل اربعة اعوام بمعرفة لجنة المراجعة الداخلية وذلك لمراجعة لوائح وقواعد الكلية بصورة تضمن تمثيل جميع أقسام الكلية وفقاً للاجراءات التالية :

- ١- اتباع الآليات والوسائل العلمية لجمع البيانات وعمل الاحصائيات وتحليلها للوصول الى تحليل الوضع الراهن لكل الأقسام العلمية، والامكانات والقدرات المتاحة، بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رؤية الكلية وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، وذلك فى اطار دراسة متكاملة للبيئة الخارجية والبيئة الداخلية وفق لمنهجية التحليل البيئى (SWOT) حيث يتم اعادة تحديد لعناصر القوة والضعف والفرص والتهديدات الخاصة بالكلية.
- ٢- يتم تحديد جهات القصور فى السياسات الحالية للكلية بناء علي ما تم الوصول اليه من نتائج تحليل الوضع الراهن.
- ٣- يتم تحديث سياسات الكلية واعتمادها من مجلس الكلية كل اربعة اعوام.

٥ - تحليل للفجوة بين الوضع الراهن والأهداف الإستراتيجية

يهدف تحليل الفجوة الى معرفة الفرق بين الوضع الراهن والطموحات المستقبلية التي تحقق أهداف الكلية. ويتضمن هذا العنصر تحليل متكامل لكل من نتائج الدراسة الذاتية والتي تصف بوضوح الوضع الحالي للكلية، وماتضعه الكلية من معايير وأهداف إستراتيجية في كافة العناصر السابق بيانها عاليه، ومعايير التقويم والإعتماد التي تمكنها من تطوير نفسها ذاتيا وتأهيل برامجها الأكاديمية للإعتماد وكذلك إعتماد مؤسسي لها. ودراسة الفجوة هي البداية التي تمكن الكلية من وضع خطتها التنفيذية.

المحور الأول : القدرة المؤسسية

المعيار	الوضع الراهن بناء على الدراسة الذاتية وتقرير المتابعة السنوى	الفجوة/ الإحتياجات طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والأهداف الإستراتيجية للكلية
١- التخطيط الإستراتيجي	توجد لدى الكلية خطة إستراتيجية وسياسات وأنشطة داعمة لهذه الخطة. وإلى حد ما ترتبط هذه الخطة بالإطار العام للخطة الإستراتيجية للجامعة. وتعكس الخطة الإستراتيجية السمات المميزة لكلية العلوم بجامعة حلوان وشخصيتها المستقلة وخصائصها ودورها على المستوى المحلي. كما تعكس الخطة وضع الكلية الإستراتيجي والتنافسي.	إحتياج الكلية لمراجعة خطتها الإستراتيجية لمشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - العاملين - رجال الأعمال - جهات التوظيف - جهات داعمة - خريجون) في التحليل البيئي. وتقف الموارد المالية حائلا أمام نشر الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم بجامعة حلوان وتنفيذها ومراجعتها بصفة دورية.
٢- الهيكل التنظيمي	لدى الكلية هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والذي يوضح أيضا توزيع السلطات والمسؤوليات والإختصاصات والأدوار. وتوجد بالكلية إدارات متخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية. ولكن لا توجد إدارة للأزمات والكوارث. وتوجد وحدة لضمان الجودة. كما أن هناك توصيفا وظيفيا محددا من قبل وزارة الدولة للتنمية الإدارية.	إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث وتحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة بالإضافة لخطة تدريب أفراد الوحدة وتنمية قدراتهم في هذا المجال وتدريب أفراد الكلية المعنيين على الخطط الموضوعه للأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها.
٣- القيادة والحوكمة	يتم إختيار القيادات الأكاديمية بحكم القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، وتسود القيادة التحكيمية "الأوتوقراطية" نمط القيادة نتيجة لذلك. أما بالنسبة لإتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم، تساهم مجالس الأقسام ولجان ومجلس الكلية في مناقشتها. وليست هناك خطط تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية. وتفقر الكلية إلى نظم المعلومات والتوثيق الرسمية الحديثة. وفي حدود اللوائح تدعم القيادات الأكاديمية إدارة نظم الجودة الداخلية للكلية ولكن لغياب القوانين الحاكمة فلا فعالية لإدارة الجودة. تهتم القيادات الأكاديمية بتنمية الموارد الذاتية للكلية ولكن دون فعالية ملموسة. لا يوجد نظام أو أسلوب مفعّل التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية.	١. الكلية في إحتياج لوضع إستراتيجية وسياسة محددة واضحة للقيادة لا تتأثر بتغير القيادات الأكاديمية. ٢. تطبيق آلية إستقصاء (إستبيانات) الأطراف المعنية (هيئة التدريس - إداريون - طلاب - عاملون) حول نمط القيادة بالكلية. ٣. حتمية وضع خطط تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية. ٤. توفير الموارد اللازمة لتحديث نظم المعلومات والتوثيق الرسمية. ٥. حتمية وضع لوائح حاكمة تدعم فاعلية الأكاديمية إدارة نظم الجودة الداخلية للكلية. ٦. حتمية وضع خطة قابلة للتنفيذ لتنمية الموارد الذاتية للكلية تتضمن مصادر التمويل وآليات ومسؤوليات التنفيذ والمتابعة ومؤشرات تقييم الأداء. ٧. وضع نظام وأسلوب فعال لشفافية ومصادقية التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية.

٤- المصداقية والأخلاقيات	تلتزم المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر وإن كان هذا غير معلن بطريقة واضحة. تطبق الكلية آليات الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب. كما أن هناك صندوق لتلقي الشكاوى والمقترحات ويتم عادة الاستجابة لها وإخطار الشاكي بما تم إتخاذ من إجراءات. مع وجود بعض الاستثناءات يوجد إلتزام بالأخلاقيات المهنية للعلماء من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وإداريها ويدل على ذلك عدم وجود تجاوزات ملحوظة تؤدي إلى تحقيق قانوني. المعلومات المتاحة عن الكلية غير كافية ولا يتم تحديثها دورياً.	١. إحتياج لنشر ثقافة الملكية الفكرية بالكلية عن طريق الندوات واللقاءات والمطبوعات. ٢. طباعة دليل لأخلاقيات المهنة والوظائف المختلفة بالمؤسسة وتوثيقه وإعلانه. ٣. نشر معلومات كاملة حديثة عن الكلية، ويتطلب ذلك التحديث الدائم والمتابعة للموقع الإلكتروني للكلية. ٤. تحديد وسائل متابعة صحة المعلومات ومصادقيتها.
٥- الجهاز الإداري	يتم إختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية بالكلية طبقاً للأقدمية المطلقة. ولا توجد برامج بالكلية للتدريب المستمر للعاملين ولكن يتم الإعتماد على ماتعلنه إدارة الجامعة من برامج. وبالتالي لا يوجد نظم لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين باستثناء تقرير سنوي من القيادة الأعلى. وبالرغم من أن ظروف العمل قد تتطلب العمل لساعات زائدة وفقاً للمتطلبات الوظيفية في بعض إدارات الكلية إلا أن عدم وجود مكافآت للساعات الزائدة يقف حائلاً أمام العمل بعد ساعات العمل الرسمية. وهناك رفض جماعي للعمل بأسلوب ساعات وبرامج الحضور والانصراف. ونظراً لعدم وجود نظام للتحفيز حيث يعتمد ذلك على الموارد المالية فلا مجال للتنافس وإظهار القدرات والمواهب وتقف الإدارة عاجزة عن الإستفادة من الموارد البشرية المتاحة نظراً لعدم وجود قاعدة بيانات أو سجلات بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالكلية. ويتدخل العامل الإجتماعي ورضاء القيادات في ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء. لا تنتشر ثقافة إستبائانات قياس رضاء القيادات الإدارية والعاملين بالدرجة الكافية.	١. وجود وثيقة معايير إختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة ومعلنة لخلق مجال للتنافس. ٢. تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير إداري وأسلوب الإستقصاءات وإستطلاع الرأي وتقارير المتابعة. ٣. وضع خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناء على الإحتياجات. ٤. قاعدة بيانات أو سجلات بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالمؤسسة. ٥. وجود وثيقة معتمدة ومعلنة لسياسة الكلية في ربط الحوافز بالعمل والقدرات المكتسبة بالتدريب. ٦. وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين معتمدة ومعلنة. ٧. وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين معتمدة ومعلنة. ٨. الوصول إلى جهاز إداري كفء وفعال قادر على مواكبة التغير، يحسن إدارة موارد الكلية، ويقدم خدمة متميزة للأطراف المعنية ويتفاعل معهم.
٦- الموارد المالية والمادية	تفتقر الكلية للموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية. تمثل المباني أحد عوامل القوة بالكلية نظراً لحداتها ومناسبتها لطبيعة نشاط الكلية الأكاديمي. وتوجد تسهيلات لممارسة الطلاب لأنشطة بدعم من الجامعة ولكن لا تتوافر داخل الكلية القاعات المناسبة لمزاولة هذه الأنشطة. لا توجد ميزانية محددة لتحديث وصيانة ومتطلبات تشغيل الأجهزة والمعدات والمعامل الطلابية والبحثية والحاسبات الآلية بالكلية، ويرتبط الدعم الذي قد تقدمه الجامعة سنوياً للكلية فقط بشراء أجهزة حديثة. تنتشر بالكلية وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات ولكن نظراً لإرتباطها بشبكة المعلومات الرئيسية بالجامعة المحملة بما يزيد عن طاقاتها كثر أعطالها. لا توجد بالكلية خطة محددة لإستخدام الموارد أو أولويات إستخدام الموارد المتاحة. كما لا توجد خطة للإعلان عن أنشطة وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص للمعنيين بالخدمات.	١. وضع موازنة مالية سنوية معتمدة للكلية. ٢. تصميم قاعدة بيانات/سجلات لمباني الكلية تتضمن التصميم الهندسي والمساحة والإضاءة والتهوية ووسائل الأمن والسلامة. ٣. وضع خطة سنوية موثقة ومعتمدة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات تطبيق هذه الخطة. ٤. إضافة نشرة بالأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية لدليل الطالب. ٥. إعداد قاعدة بيانات/سجلات بالمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعدات وصلاحياتها للإستخدام وصيانتها وتحديثها. ٦. إعداد تقرير حول مستوى الموارد المتاحة يتضمن أولويات إستخدام الموارد المتاحة وأساليب المراقبة والتقييم المستمر لضمان كفاءة الإستخدام ونتائج التقييم. ٧. وضع خطة لتطوير كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص وإصدار كتيب عن تلك الوحدات وتوزيعه والإعلان بكل الوسائل الممكنة عن أنشطتها وخدماتها.

٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	لا توجد بالكلية خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويقتصر النشاط على عقد بعض الندوات الثقافية والعلمية ونظرا لعدم تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع بسبب قلة الموارد المالية وعدم وجود خطة فلا توجد ممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة. وتعتمد خدمة المجتمع وتنمية البيئة على نشاط مركز الخدمات العلمية بالكلية والنشاط الفردي. وحيث ترتبط مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع بإنتشار الوعي والدافع الذاتي مع وجود خطة للكلية، فلا يوجد نشاط ملموس في الوقت الحالي. لم يتم إستطلاع الآراء أو إرسال إستبيانات لقياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية/مستوى الخريج.	١. وضع خطة سنوية موثقة ومعلنة لبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقا لإحتياجات المجتمع المحيط. ٢. إنشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية وشؤون البيئة لها هيكل تنظيمي محدد للمسؤوليات لأفراد الوحدة. ٣. إعداد قاعدة بيانات/سجلات خاصة بالأنشطة والخدمات المجتمعية. ٤. إعداد وتوزيع نماذج إستبيانات قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية ومستوى خريجها. ٥. تحليل نتائج الإستبيانات الخاصة بتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية وتحديد إجراءات تصحيحية في هذا الصدد بناء على التقييم. ٦. إجراء دراسة علمية حول إحتياجات سوق العمل طبقا لاستطلاعات رأي المستفيدين.
٨- التقويم المؤسسي وإدارة الجودة	تقوم وحدة ضمان الجودة منذ تأسيسها بالكلية بإصدار دراسة ذاتية وتقرير متابعة سنويا بغرض التقويم الذاتي للأداء الكلي للكلية. ويتم عرض هذا التقرير على مجلس الكلية لمناقشته وإتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة في هذا الشأن. ونظرا لإرتباط تلك الإجراءات التصحيحية بتوافر الموارد المالية وقرارات مجلس جامعة حلوان وموازنتها وأحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين المدنيين في الدولة الصادر بالقانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨، فغالبا لا يتم تنفيذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة مما يكون له أثرا سلبيا على إدارة الجودة بالكلية.	١. وضع آلية لتنفيذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة بناءا على التقرير الذاتي السنوي عن الأداء الكامل للكلية. ٢. وضع آلية لمتابعة قائمة التحسينات/ الإنجازات (التي تم تنفيذها بناء على نتائج التقويم الذاتي). ٣. القيام بحملات توعية خاصة بضرورة التطوير والتغيير والتحديث. ٤. نشر الممارسات الجيدة ومنح حوافز/جوائز/ مكافآت للعمل الجيد.

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

المعيار	الوضع الراهن بناء على الدراسة الذاتية وتقرير المتابعة السنوي	الفجوة/ الإحتياجات طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والأهداف الإستراتيجية للكلية
١- الطلاب والخريجون	يتم تنفيذ سياسات وزارة التعليم العالي ومكتب التنسيق وأحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما يخص قبول وتحويل الطلاب بالكلية الحكومية. وتصدر الكلية سنويا دليلا للطلاب يتضمن معلومات كافية عن الكلية وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي. وبالرغم من عدم وجود خطة معتمدة ومعلنة للدعم الطلابي، توفر الكلية من خلال الجامعة دعما ماديا وماليا طبقا لقواعد محددة وكذا الرعاية الصحية. ولا تقدم الكلية منح دراسية نظرا لعدم توفر الموارد اللازمة لتلك المنح. كما تسمح الكلية لطلابها بممارسة الأنشطة الطلابية والإشتراك في المسابقات المختلفة وتدعم هذه الأنشطة تحت الإشراف المباشر من السيد/ أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وقسم رعاية الشباب بالكلية. قامت الكلية بإنشاء وحدة خدمات الخريجين يقتصر دورها حاليا على إستخراج شهادات التخرج نظرا لعدم وجود الكفاءات المدربة المؤهلة للعمل بهذه الوحدة والإضطلاع بمسؤولياتها. والكلية بصدد تأسيس رابطة للخريجين. لا يتم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل أو عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي بالكلية.	١. إصدار وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات الكلية لقبول وتحويل الطلاب. ٢. خطة معتمدة ومعلنة للدعم والإرشاد الطلابي طبقا للإحتياجات الفعلية للطلاب تتضمن الدعم الأكاديمي، الدعم المادي، الرعاية الصحية، أساليب إكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين، نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد، رعاية الطلاب الوافدين. تحديث دليل الطالب بعد تطبيق نظام الساعات المعتمدة ليكون دليلا للإرشاد الأكاديمي يتضمن نظام القبول بالكلية، الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها، خطوات التسجيل للطلاب المستجدين، المقررات الإلزامية والإختيارية، الرسوم الدراسية، جداول الدراسة والإمتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة، قواعد الإمتحانات، برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية. ٣. إعداد وتوزيع نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين ومسؤولياتها والخدمات التي تقدمها. ٤. مراجعة وإعداد قواعد بيانات/سجلات الخريجين والتوجه الوظيفي. ٥. إصدار كتيب أو نشرة دورية عن رابطة الخريجين ودورها في دعم الإنتماء وأواصر التعاون بين الكلية وخريجها. ٦. وضع وتفعيل برامج لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل. ٧. إعداد وطباعة الكتاب السنوي للخريجين وتنظيم ملتقى سنوي للتوظيف. ٨. إعداد وتوزيع إستبيانات قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها وتحويلها لجهات الإختصاص. ٩. إعداد وتوزيع إستبيانات قياس وتقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي.

٢- المعايير الأكاديمية و البرامج/ المقررات الدراسية

٣- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

١- القيام بحملات توعية خاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات ومناقشات مفتوحة). ٢- تدبير وسائل فعالة وإتخاذ اجراءات موقفة لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية. ١. إعداد لائحة داخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وإعتمادها. ٢. إعداد ملفات البرامج الدراسية ويتضمن ملف كل برنامج توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية المعتمدة. ٣. إعداد قائمة بالوسائل التعليمية المستخدمة في التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي. ٤. إعداد قائمة بالكتب والمراجع المستخدمة لكل برنامج دراسي. ٥. استخدام وسائل إستطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص وإحتياجات سوق العمل. ٦. مراجعة إستبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب، والاجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التقييم.	تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) في جميع برامجها الدراسية بمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا. وتقف الموارد المالية حائلا أمام توفير المتطلبات اللازمة لتطبيقها على الوجه الصحيح الأمثل. وأكد التقرير النهائي للزيارة الميدانية للتطوير بالمشاركة (تقرير النظراء المراجعين)، مشروع ضمان الجودة والإعتماد (QAAP) بتاريخ ١٦ يوليو ٢٠٠٨ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS). تتلي معظم البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية إحتياجات المجتمع والتنمية، حيث يتم مراجعة وتحديث اللائحة الداخلية للبرامج التعليمية بمستويها دوريا. كما يتم تصميم برامج تعليمية حديثة ومتطورة طبقا لإحتياجات سوق العمل. وتوضح التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية استخدام مراجع علمية حديثة تؤدي إلى رفع مستوى تلك البرامج الدراسية. كما يتم إستطلاع الآراء لقياس رضا الطلاب عن طريق إستبيانات المقررات والبرامج الدراسية بالكلية.
١. قائمة بأساليب التعليم والتعلم التقليدية وغير التقليدية موثقة ومعتمدة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب. ٢. نماذج لأساليب التعليم غير التقليدية على مستوى البرامج والمقررات (تعلم ذاتي - إلكتروني تفاعلي - نشط). ٣. قائمة بمجالات ومصادر التعلم الذاتي على مستوى الكلية والبرامج التعليمية. ٤. قائمة المقررات الإلكترونية (إحصائيات - عينات). ٥. تحديد سياسات الكلية في التعامل مع مشاكل التعليم (الكثافة العددية الزائدة للطلاب في المعامل - الدروس الخصوصية - ضعف الموارد المتاحة - نقص أعضاء هيئة التدريس - الكتاب الجامعي). ٦. وضع سياسة تنفيذية لبرامج التدريب الميداني للطلاب على مستوى البرامج التعليمية وآلية الإشراف والمتابعة والتقييم. ٧. حتمية مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركة في تقييمهم. ٨. إستطلاع آراء الطلاب حول برامج التدريب الميداني. ٩. وضع لائحة متكاملة لنظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج وقواعد نظام الرأفة وقرارات تشكيل لجان التصحيح.	لم تضع الكلية بعد إستراتيجية للتعليم والتعلم بما يحقق رسالتها وأهدافها. ولا توجد آلية للتأكد من ملائمة طرق التدريس المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة. ويتوقف تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي على المحاضر. ولا توجد سياسة محددة لمواجهة نقص أعضاء هيئة التدريس بإستثناء الإنتداب من خارج الجامعة. التدريب الميداني للطلاب هو جزء لا يتجزأ من متطلبات التخرج ويتولى الطلاب البحث عن جهة للتدريب الميداني كما توصلت الكلية لبعض الجهات التي وافقت على تدريب بعض الطلاب في برامج معينة. تنظم اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس طرق التقويم التالية لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة (الاختبار التحريري/ الاختبارات الشفهية/ الاختبارات العملية) بالإضافة لأعمال السنة. تلتزم الكلية بالإعلان عن جداول الامتحانات في المواعيد المناسبة وتراعي الجدولة الزمنية لجداول الامتحانات وفقاً لإحتياجات ورغبات الطلاب. وهناك آلية للتعامل مع تطلعات الطلاب من نتائج الامتحان. تلائم معامل الحاسب بالكلية الأغراض المعدة لها إلى حد مقبول. وتتناسب قاعات المحاضرات والمعامل الدراسية مع أعداد الطلاب وهي ملائمة للعملية التعليمية من حيث الإضاءة والتهوية ووسائل الإيضاح. أما تكنولوجيا التدريس فتتوقف على المحاضر نفسه. ولا تتوفر أعداد كافية مؤهلة من الفنيين في المعامل.

٤- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

٥- أعضاء هيئة التدريس

١. تحديد نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات. ٢. قاعدة بيانات مستوفاة تشمل جميع قوائم مساعدات التعليم والتعلم مثل معامل الحاسب والملاعب والمطاعم. ٣. قاعدة بيانات/سجلات قاعات المحاضرات والمعامل الدراسية تشمل المساحات، الإضاءة، التهوية، وسائل الإيضاح، تكنولوجيا التدريس، أعداد الطلاب. ٤. قاعدة بيانات/سجلات المعامل تشمل الأجهزة، والتجهيزات والمعدات والصيانة. ٥. قاعدة بيانات المكتبة تتضمن مساحة القاعات بالنسبة لأعداد الطلاب المترددين، التجهيزات، المراجع والدوريات العلمية، خدمات التطوير، تكنولوجيا المعلومات، تأهيل العاملين بالمكتبة، مواعيد العمل، نوعية الخدمات المقدمة للمترددين، تسجيل المترددين، وسيلة تلقي الشكاوى، مستوى رضا المستفيدين. ٦. إعداد إستبيانات ونتائج إستطلاع رأي الطلاب حول البنود السابقة للتسهيلات المادية للتعليم والتعلم.	المكتبة ملائمة من حيث المساحة بالنسبة لأعداد الطلاب، ويتوافر بها التجهيزات المناسبة، ولكن المراجع والدوريات الحديثة غير كافية نظرا لضعف الموارد المالية، وتقدم خدمات التصوير بأسعار التكلفة، وتوجد بها خدمة الإنترنت وتكنولوجيا المعلومات. يتم إعتداد الكتاب الجامعي في حالة وجوده من القسم العلمي المعني. تحرص المؤسسة على قياس وتقييم رضا الطلاب من خلال الوسائل المناسبة ومنها قوائم الاستقصاء حيث يتم تحليل بيانات رضا الطلاب والتوصل الى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى رضائهم عن المقررات والبرامج الدراسية. ولم يتم الاستفادة من نتائج تقييم رضا الطلاب واتخاذ قرارات مناسبة تساعد على تحسين هذا الرضا.	
١. إعداد قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل الأعداد، والتخصصات والدرجات الأكاديمية، والمقررات التي يشارك في تدريسها، وعدد ساعات العمل في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع، والإشتراك في المؤتمرات والندوات والمناقشات المفتوحة والمحاضرات العامة داخل وخارج الكلية، والإشراف على الدراسات العليا، والإرشاد الأكاديمي، والساعات المكتبية. ٢. إعداد قاعدة بيانات بالسيرة الذاتية متضمنة قائمة الأبحاث المنشورة. ٣. إعداد خطة معتمدة ومعلنة للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المقترعين وغير المقترعين. ٤. وضع خطة للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ٥. تحديد قائمة بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إعداد خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للإحتياجات الفعلية تشمل عدد ونوعية البرامج التنفيذية، الفئة المستهدفة، آليات التنفيذ، معايير التقييم، الأداء وفاعلية التدريب، التغذية الراجعة من المتدربين، قياس الأثر الذي أحدثته التدريب في الأداء. ٦. وضع قائمة موثقة ومعلنة بمعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تشمل الإلتزام بجداول التدريس والأنشطة العلمية الأخرى، المساهمة في أنشطة الريادة الطلابية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، الأنشطة المحلية والقومية والعالمية، المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للكلية، المساهمة في تنمية الموارد. ٧. وضع آليات بالكلية لربط الحوافز بمستويات الأداء وإخطار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج التقييم. ٨. تفعيل إستبيانات استطلاع رأي وقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإجراءات التصحيحية المتخذة للحفاظ على الرضا الوظيفي.	لا تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة إلى الطلاب مع المعدلات الدولية المناظرة. ولا يوجد تناسب معقول بين أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد/ مدرس). ويتم عادة الاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين. وتتأكد مجالس الأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها. لا ترتبط سياسات وقواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأي خطط مستقبلية لعدم وجود خطط لذلك. تلزم الجامعة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بحضور عدة برامج تدريبية قبل الترقية لدرجة أعلى، ويعود ذلك بأثر سلبي على أدائهم. يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فقط من خلال إستبيانات الطلاب للمقررات والبرامج الدراسية ولا توجد بالكلية آلية للتعامل مع نتائج هذا التقييم. كما لا توجد آلية لقياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.	

٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية

يرتبط البحث العلمي بالكلية برغبات الدارسين ومؤسساتهم بالدرجة الأولى. وتوفر الكلية الأجهزة والأدوات والخامات اللازمة للعملية البحثية. وتحرص الجامعة على تقدير الباحثين المتميزين ماديا ومعنويا. إلى حد ما، تشجع الكلية تنظيم الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية بالكلية وتدعم الجامعة وفقا لقواعدها المشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.

١. وضع خطة الكلية للبحث العلمي معتمدة ومعلنة ومرتبطة بخطة الجامعة وإحتياجات المجتمع والتوجهات القومية متضمنة الأنشطة وآليات التنفيذ، والفترة الزمنية، ومؤشرات النجاح.
٢. وضع خطط بحثية للأقسام العلمية، وخطط بحثية مشتركة بين الأقسام.
٣. إعداد قائمة ببرامج لتنمية القدرات البحثية وكتابة المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٤. إعداد قائمة بالمشروعات البحثية وبروتوكولات التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية
٥. إعداد قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة محليا وعالميا.
٦. إصدار دورية علمية معتمدة خاصة بالكلية.
٧. إعداد نشرة بالمراكز والوحدات البحثية بالكلية التي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية.
٨. إعداد خطة الكلية لتمويل البحث العلمي (الموازنة السنوية - مصادر التمويل الذاتي - وسائل جذب التمويل).
٩. إصدار كتيب سنوي لأنشطة الكلية العلمية يشمل تنظيم أو المشاركة في المؤتمرات
١٠. والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والدولية ودعم الكلية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية والتعاون مع المنظمات البحثية المحلية والإقليمية والدولية وعضوية الهيئات الدولية وتبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة إقليميا ودوليا.

٧- الدراسات العليا

تسعى الكلية إلى تحسين جودة برامج الدراسات العليا وتستعد الكلية لتطبيق لائحة جديدة حديثة لبرامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بدءا من العام الجامعي ٢٠٠٩-٢٠١٠. كما تحرص الكلية على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا. ويتم غالبا إختيار المشرفين طبقا لرغبة الدارسين. وتلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقا للتخصص. وهناك آليات لمتابعة المقيدين بالدراسات العليا حيث تتوافر إجراءات موقفة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.

تعتمد الكلية على التقويم السنوي بالإضافة إلى التقويم النهائي للجنة الممتحنين طبقا للوائح والقوانين الخاصة بذلك. ولا يتم قياس وتقييم رضا طلاب الدراسات العليا.

١. إصدار كتيب لإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات العليا.
٢. إعلان لائحة الدراسات العليا المعتمدة على موقع الكلية.
٣. إعداد ملفات البرامج الدراسية المعتمدة (توصيف وتقدير البرامج والمقررات الدراسية) لبرامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه.
٤. إعداد قائمة بالكتب والمراجع العلمية المستخدمة في كل برنامج/مقررات.
٥. إعداد تقارير المراجعة الداخلية بواسطة لجان الجودة للبرامج / المقررات الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم
٦. إعداد تقارير المراجعين الخارجية للبرامج / المقررات الدراسية.
٧. وضع نظام لتقييم طلاب الدراسات العليا.
٨. تحديث نظام الكنترول وإدارة الامتحانات وآلية الإجراءات.
٩. وضع وإعلان آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها.
١٠. إجراء إستبيانات إستطلاع رأي لقياس وتقييم مستوى رضا طلاب الدراسات.

١. وضع خطة معتمدة ومعلنة للتطوير والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية. ٢. تحديد آليات تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة. ٣. تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في تنفيذ وتقويم الفاعلية التعليمية بالكلية. ٤. مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة الكلية وباقي المستفيدين و/أو اتخاذ إجراءات تصحيحية لكفاءة الأداء. ٥. إصدار كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالمؤسسة وآليات تنفيذه ومؤشرات التقييم المستمر لكفاءة الأداء. ٦. إعداد قائمة ببرامج التوعية لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعاملين (مؤتمرات - ندوات - لقاءات - مطبوعات). ٧. آليات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء معتمدة ومعلنة لجميع العاملين بالكلية (إستمارات كفاءة الأداء لأعضاء هيئة التدريس - نتائج إستطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات المختلفة - نتائج إستطلاع رأي الطلاب والمستفيدين الآخرين حول العملية التعليمية ونظم الدعم والإرشاد الطلابي).	لا تعتمد الكلية على التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية للإستفادة من نتائج هذا التقويم في وضع خطط تحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية. ولا يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم. وسيتم وضع خطة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية يتم مراقبتها من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية. ولا توجد آلية تسمح للأطراف المعنية المختلفة بالمشاركة في عملية التقويم الشامل للفاعلية التعليمية. تقتصر المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات على جمعها بوحدة ضمان الجودة بالكلية. وتبذل وحدة ضمان الجودة أقصى جهدها لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين ولكن مازالت مقاومة التغيير شديدة بجانب المعارضة للنظام. ترتبط اللوائح الخاصة بالمسائلة والمحاسبة وذات العلاقة بالفاعلية التعليمية بأحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين المدنيين في الدولة الصادر بالقانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨، لذا لا يتم إستحداث آليات إضافية للمسائلة والمحاسبة.
--	---

٦- تحديد الاحتياجات

يتضح من قائمة الفجوة/الاحتياجات طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والأهداف الإستراتيجية لكلية أن الفجوة من النوع العادي والعام (Common Gap) وقد تشكلت بسبب غياب إتجاه وإستراتيجية عمل واضحة. وتعتمد هذه الفجوة في المقام الأول على وجود خطة إستراتيجية ويمكن تجاوز هذه الفجوة بسرعة مع توفر الدعم المادي والمالي لتنفيذ جميع الأنشطة المطلوبة لتجاوزها. وقد تتشكل فجوة إستمرارية (Continuation Gap) أثناء تنفيذ الخطة الإستراتيجية عند التركيز على أنشطة معينة دون باقي الأنشطة أو عند حدوث خلل زمني أو كمي في التدفقات النقدية اللازمة للتنفيذ أو عند التباطؤ في التنفيذ حيث يؤدي ذلك إلى تشكل قمم جديدة خلال الإتجاه الصاعد، أو تشكل قيعان جديدة خلال الإتجاه الهابط. وفي العادة يمكن تغطية هذه الفجوة. وعادة ما يظهر نوع آخر من الفجوات قبل الإنتهاء من التنفيذ تعرف بإسم فجوة الإستنزاف (Prolonged Gap) أو الفجوة المنهكة (Exhausting Gap) حيث تكون هناك حالة من الإهتمام المتزايد أو شعور سلبي. ويتم ملئ هذه الفجوة بسرعة ولا تستغرق وقتاً طويلاً. أما وقد تم تحديد عناصر الفجوة/الاحتياجات طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فقد تم وضع الخطة التنفيذية وإشتملت على الأفعال (Actions) التي يجب القيام بها لتحقيق كل الأهداف الاستراتيجية لكلية والتي تغطي الستة عشر معيار للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد.

٧- المصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل

- نظراً لعدم كفاية مصادر التمويل الذاتية المتاحة لكلية سيتم توفير التمويل من خلال مصادر التمويل التي من المتوقع أن تكون متاحة خلال سنوات تنفيذ الخطة، والتي تشمل عدة مصادر تمويلية مختلفة داخلية وخارجية والتي سيتم العمل على تطويرها وتنميتها:
- ١- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكلية والتي تقدم خدماتها الإستشارية العلمية والمجتمعية والبيئية للمجتمع، في الحفاظ على إستمرارية التمويل للحفاظ على مستوى الأداء العالي والجودة المطلوبة بشكل مستمر.
 - ٢- دخل الدورات التدريبية التي ينظمها مركز الخدمات العلمية.
 - ٣- المصروفات ورسوم الإلتحاق بالبرامج المتميزة في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
 - ٤- من خلال الأقسام المتخصصة يتم عمل دراسات وبحوث تطبيقية لخدمة الصناعات وقطاع الأعمال
 - ٥- رسوم إستخدام المعامل البحثية في البحوث والدراسات البحثية لغير أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
 - ٦- الإستغلال التجاري الفعال لحقوق الملكية الفكرية وتسويق المقررات الإلكترونية.
 - ٧- تنفيذ البرنامج الفني التدريبي المتقدم "تقنيات البترول والتعدين والبيئة" بالمعاهد والمراكز التدريبية الخاصة بجمهورية مصر العربية.

- ٨- دخل تقديم خدمة الإنترنت بنادي التكنولوجيا.
- ٩- دخل وحدة تصوير المستندات التي توفر خدماتها نظير أجر زهيد.
- ١٠- دخل خدمة ترجمة شهادات التخرج بمركز الخدمات العلمية.
- ١١- إنشاء بعض الوحدات بالكلية مثل "وحدة الخريجين" والتي من شأنها ربط الخريجين بسوق العمل، ولما لهذه الوحدات من دور هام للطرفين الخريجين والمستفيدين من سوق العمل، فإنها ستحافظ على إستمرارية التمويل.
- ١٢- إستحداث دبلومات جديدة بالكلية لها القدرة على إستقطاب الخريجين نتيجة لحاجة سوق العمل إليها.
- ١٣- التمويل من المؤسسات والهيئات القومية والدولية من خلال المشاريع البحثية والتنمية.

٨- ترتيب الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح

- إن ترتيب الأولويات من الأعمال الهامة للمحافظة على الوقت وحسن استغلاله لبلوغ درجة الاستفادة القصوى من الوقت المتاح وعندها يبلغ الوقت البيني أو المضاع صفر. وعن طريق الإدراك الشامل والمنظم لأنشطة سد الفجوة الإستراتيجية وبناء على النتائج التي توصلت إليها الدراسة، تم تحديد الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح، كما يلي:
١. ضرورة تأهيل الكلية للتقدم للإعتماد الأكاديمي، والعمل على التطوير والتحسين المستمر لجودة العملية التعليمية والبحثية والعمليات المساندة بالكلية.
 ٢. إنشاء برامج جديدة ذات تخصصات متميزة متفاعلة مع إحتياجات الأطراف المعنية وسوق العمل.
 ٣. التوسع في إستخدام التعليم الإلكتروني، والتعليم المفتوح، والتعليم عن بعد، وتوفير الموارد والبنية اللازمة لتحقيق ذلك، والتوسع في التعينات لأعضاء الهيئة المساعدة لمواجهة عدم التناسب بين أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
 ٤. تفعيل وعقد إتفاقات للعلاقات الثقافية مع المؤسسات التعليمية والبحثية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية لإنشاء برامج مشتركة على مستوى مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا.
 ٥. تسويق خدمات الكلية الاستشارية والبحثية والإهتمام بقضايا البيئة والمجتمع والعمل على المساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة عن طريق التوسع في البحوث والإهتمام بالبحوث متعددة التخصصات، وإسهامات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
 ٦. الإهتمام بالتدريب المستمر للقيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والعاملين لرفع الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في الأداء الجامعي والبحثي وخدمة المجتمع والبيئة.
 ٧. الإهتمام بتحسين وصيانة البنية التحتية للكلية.
 ٨. التوسع في الأنشطة والرعاية الطلابية.

٩- الصعوبات والتحديات المتوقعة

لتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية بالكلية يجب تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لإتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة. وفيما يلي مصادر تلك المخاطر والعقبات المتوقعة:

١. عدم كفاية الدعم من جانب إدارة الكلية والإدارة العليا بالجامعة، أو التغير في نظرتها للأولويات وإتجاهاتها.
٢. عدم كفاية الموارد اللازمة للتنفيذ.
٣. عدم تكامل الخطة وشمولها وتحقيقها للتفاعل المطلوب بين جميع الأجزاء الفرعية المكونة لنظام الكلية والجامعة.
٤. عدم توفر نظام لمتابعة تنفيذ وتطبيق آليات الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في الوقت المناسب.
٥. إنخفاض كفاءة وفاعلية نظام الإتصالات والمعلومات.
٦. عدم الإعداد والتهيئة اللازمة للتعامل مع المعارضة ومقاومة التغيير.
٧. إستنفاد الوقت والبطء في التنفيذ.

١٠- مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة

- من الجدير بالذكر انه يوجد ارتباطا وثيقا بين الخطة الإستراتيجية للكلية ، وبين الخطة الإستراتيجية للجامعة؛ علاوة على ارتباط رسالة ورؤية الكلية وأهدافها الإستراتيجية ، ورؤية ورسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية؛ ويتجلى هذا الارتباط في تحليل SWOT ، والذي تم إجراؤه في ضوء المتغيرات المقابلة في التحليل الرباعي الخاص بالجامعة؛ وعلى ضوء ذلك فإنه يمكن إجمالاً القول بأن الخطة الإستراتيجية للكلية تنبعث في قواعدها من الخطة الإستراتيجية للجامعة.
- ويمكن توضيح هذا الارتباط الوثيق بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة فيما يلي:-

ويبين الجدول التالي موائمة بين الأهداف الإستراتيجية لكلية والأهداف الإستراتيجية للجامعة:

مصفوفة ارتباط استيرراتيجية الكلية باستيرراتيجية الجامعة							
غايات الكلية		الغاية الأولى		الغاية الثانية		الغاية الثالثة	
تقنة ورضاء المستفيدين من المجتمع المدني بالخدمات الأكاديمية التي تقدمها الكلية		بيئة تعليمية نموذجية في التعليم والتعلم		كوادر عالية المستوى علميا ومهنيا		بحوث علمية تطبيقية راقية	
غايات الجامعة	التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب إحتياجات سوق العمل .	تحسين وتطوير القدرة المؤسسية وتكنولوجيا المعلومات بالكلية	تنمية قدرات ومهارات الكوادر البشرية الأكاديمية والإدارية لرفع مستوى الأداء	زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين في مجالاتها المختلفة	تنمية برامج الدراسات العليا بالكلية	تعزيز البحث العلمي للوصول الى ابحاث علميه نوعيه عاليه	تعزيز المشاركة مجتمعية
	تحقيق تعليم متميز لاعداد خريج منافس علي المستوي المحلي والاقليمي والدولي مزود بالمهارات الاساسية في التفكير النقدي والتواصل مما يحفز الطلاب علي اشباع فهمهم للمعرفة والتعليم مدي الحياة وتهيئة العقل المتطلع للمعرفة ويشجع الطلاب علي الريادة والسلوك والخلق والمعتمد علي الذات وتنمية الطموح لديهم لتحقيق النجاح داخل وخارج الجامعة	×	×				
	تعزيز مجتمع بحثي يدعم قدرة الجامعة التنافسية ووجودها الدولي في مجالات التميز البحثي والارتقاء بمستوي مخرجات البحث العلمي مع التركيز علي الابحاث التطبيقية المتميزة لخدمة قطاعات الدولة الانتاجية والخدمية والمجتمعية				×	×	
	خلق الفرص لطلابنا للحصول علي تعليم حديث ذو جودة يواكب التقدم العلمي في مجالات التخصص واسبابهم خبرات متفردة تدعم قدراتهم التنافسية وتعددهم للحياة العلمية وفقا لمواصفات متميزة خاصة بخريجي جامعة حلوان وتمهد لبداية علاقة علمية وتعليمية ايجابية مدي الحياة مع الجامعة	×	×	×			

الارتقاء بمستوى البحث العلمي ومخرجاته مع التركيز علي الابحاث التطبيقية المتميزة والتي تمتلك فيها الجامعة مزايا نسبية لخدمة قطاعات الدولة الانتاجية والخدمية والمجتمعية								×	×	×	×
تحفيز ودعم شباب الباحثين والجموعات البحثية نحو الابداع والابتكار وتعظيم مخرجات ابحاثهم العلمية للنشر في الدوريات والمجلات العالمية ذات معامل التأثير المرتفع											
الاسهام في تطوير المجتمع المحلي والاقليمي في مجالات الفكر والعلوم والفنون والرياضة والتنمية البشرية وتعزيز فهم المجتمع لدور وعمل الجامعة ودعمه لها						×	×		×		
تعزيز التفاعل والتواجد الدولي للجامعة وكيانها لرفع قدراتها علي مواكبة التقدم العلمي والتكنولوجي والقدرة علي المنافسة من خلال التوسع في تحقيق شراكات للجامعة مع مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي في مختلف انحاء العالم واجتذاب المزيد من الطلاب الوافدين وتطبيق اليات جديدة ومبتكرة لتسويق خدمات الجامعة التعليمية ومخرجاتها البحثية اعتمادا علي المزايا التنافسية للجامعة ومجالاتها المتفردة وخلق اطار للمتابعة والتفاعل مع الفرص الجديدة بما يدعم تواجدها						×	×			×	×
احداث طفرة نوعية في البنية التحتية لنظم المعلومات والاتصالات واستخدامها في منظومة الادارة بالجامعة وكيانها وتحقيق نسبة رضا عالية عن الخدمات المعلوماتية المتقدمة للجامعة ومنسوبيها والمجتمع واستخدامها بفاعلية وكفاءة لادارة ودعم العملية التعليمية والبحثية والتعليم والتعلم المستمر						×	×			×	×
توفير موارد بشرية متميزة تتضمن هيكل تنظيمي مناسب وموارد بشرية متعددة اعدادا غنيا واداريا قادرة علي تحقيق اهداف الجامعة ملتزمة بقواعد المسائلة والمحاسبة وتحت ادارة رشيدة						×	×				

مجلس الكلية الممتد رقم (٤٢١) بتاريخ ٢٨/١١/٢٠١٧

١١ - خصائص تميز كلية العلوم والوضع التنافسي المستقبلي لكلية العلوم

تحظى كلية العلوم ، جامعة حلوان بالعديد من المميزات التي ترفع من وضعها العلمي بين نظيراتها في الجامعات الحكومية والخاصة والإقليمية، وتسهم في وضعها في مرتبة متقدمة بينهم، مما يعزز من فرص تحقيق الخطة لأهدافها الإستراتيجية، ومن أهم السمات التي تعزز الوضع التنافسي لكلية العلوم ،جامعة حلوان :

١. الموقع المتفرد للكلية:

تتفرد الكلية بوجودها جنوب القاهرة في قلب المنطقة الصناعية بحلوان، والتي يوجد بها خمسة وأربعون مصنعا عملاقاً في مجال الصناعات الثقيلة وهي في تلاحم مستمر لخدمة هذه القلاع الصناعية وخدمة البيئة والمجتمع وقد ساهم تميز الموقع في توفير المراكز الانتاجية والصناعية التي تساهم في تدريب الخرجين وتدعيم الكلية في مشروعات بحثية.

٢. البنية التحتية الحديثة والتوزيع المتناسق للمباني :

تتميز الكلية بتوزيع متناسق لمباني الأقسام العلمية الستة والتي تتضمن معامل الابحاث وقاعات التدريس ووعرف أعضاء هيئه التدريس وهي متصله بكباري داخلية مما أدى إلى سهولة التواصل بين الأقسام ومربوطه أيضا بالمبنى الإداري للكلية، كما توجد معامل الطلاب في ست مباني منفصلة ومجموعة في مكان واحد لتوحيد سبل الإدارة والمتابعة

٣. البرامج الأكاديمية المتميزة:

تتفرد كلية العلوم بجامعة حلوان بتقديم العديد من البرامج الأكاديمية المتميزة بتخصصات علمية تطبيقية وتكنولوجية وبحثية ،لا يوجد مثل لها بكليات العلوم الأخرى، وتساهم بشكل كبير في إعداد خريجين قادرين على المنافسة ومواكبة التطورو تلبية احتياجات سوق العمل.

- برنامج الكيمياء والكيمياء التطبيقية
- برنامج فلك وعلوم الفضاء
- برنامج الفيزياء الحيوية الطبية
- برنامج التكنولوجيا الحيوية بنظام الساعات المعتمدة
- برنامج الفيزياء الإشعاعية التطبيقية

٤. دفع العملية التعليمية بالجامعة :

تقوم كلية العلوم بدور قيادي وهام في دفع العملية التعليمية بالجامعة حيث أنها تتفرد بأن أقسام العلمية بها تقوم بخدمة التخصص في جميع كليات الجامعة طبقا لإحتياجات كل كلية فتقوم كلية العلوم بتدريس المقررات التخصصية في الكليات الآتية (التربية - الإقتصاد المنزلى - الفنون الجميلة - الفنون التطبيقية - الحاسبات والمعلومات - هندسة حلوان - هندسة المطرية - التعليم الصناعي - السياحة والفنادق - الخدمة الإجتماعية).

٥. تتبنى الكلية أساليب تعليم تواكب التطور العلمي والتكنولوجي مثل:

- وجود عدد من المقررات الإلكترونية بالكلية.
- استخدام أساليب تعليم غير تقليدية مثل برامج الكمبيوتر المستخدمة في بعض التجارب.
- منتدى الطلاب الإلكتروني، فعلى سبيل المثال لا الحصر منتدى طلاب الفرقة الأولى شعبة فيزيائية على اللينك التالي:
https://www.facebook.com/groups/131956410771618/?notif_id=1510488408506179¬if_t=group_added_to_group
- الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب من خلال موقع الكلية على اللينك التالي:
[/http://www.helwan.edu.eg/Science-Ar](http://www.helwan.edu.eg/Science-Ar)
- وجود نادى تكنولوجيا المعلومات مزودة بعدد (٣٠) جهاز حاسب آلى.

٦. طلاب متميزون محليا ودوليا:

أثمرت البرامج المتميزة بالكلية عن طلاب مشاركين في أنشطة خدمه المجتمع وتنمية البيئة مثل طلاب أسرهِ البيوتكنولوجي والذين شاركوا في حملات توعيه ضد مرض السرطان بإحدى المدارس الإعداديه بمنطقة حلوان بالإشتراك مع المبادره القوميهِ ضد السرطان ة، كما حصول العديد منهم على جوائز الجامعة مثل فريق المسرح (٢٠١٧) و جوائز على مستوى الجامعات المصريهِ والعربيهِ مثل فريق طلاب الجيولوجيا الفائزين بمسابقه البرميل الذهبي (٢٠١٧).

٧. مراكز بحثيه متميزه ومعامل متطوره :

تتفرد الكلية بوجود مركز الرصد الفضائى وهو الوحيد على مستوى الجامعات المصريهِ مما اتاح وجود مشاريع مشتركة ما بين جامعة حلوان متمثلة فى كلية العلوم وجامعات عالميه (جامعة كيوشو اليابانيه - جامعة تكساس) منهم ما تم تنفيذه ومنهم ما هو مازال قائم.

مراكز بحثيه مستحدثه:

- مركز المعلوماتية الحيوية والذى يهدف إلى العمل على التقدم فى فهم الأنظمة البيولوجية باستخدام الحوسبة.
- مركز الإستشارات الجيولوجية والذى يهدف إلى أن يكون بيت خبرة لتقديم الإستشارات الجيولوجية والجيوفيزيائية لخدمة المجتمع والبيئة، وبغرض تنمية موارد القسم بما يدعم العملية التعليمية والبحثية والإدارية والخدمية الإنتاجية

معامل معتمده :

تتميز كلية العلوم بجامعة حلوان بوجود معمل الورق والطباعة بقسم الكيمياء والذى أنشئ فى عام ١٩٩٢، والذى تم إعتاماده من قبل المجلس الوطنى للاعتماد (ايجاك) وهى الجهة الوحيدة بجمهورية مصر العربيهِ المتخصصة المنوط بها تقييم المعامل واعتمادها بناء على قرار اللجنة المستقلة للاعتماد رقم ٢٠١٢/١٣٠ بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٥. كما حصلت الكلية علي "مشروع إعتاماد معمل المنتجات الطبيعيه"

٨. النشر العلمي الدولي المتزايد:

تتميز الكلية أيضاً بالزيادة المتنامية للنشر العلمي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وقد تم زيادة النشر الدولي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ٣١٣ بحث دولي عام ٢٠١٥/٢٠١٦ إلى ٤٣٨ بحث لعام ٢٠١٦/٢٠١٧ بنسبه ٣٠%، شكلت الأبحاث الدولية المنشورة للكلية نسبة ٧٠% من الابحاث المنشورة على مستوى الجامعة، وقد ساهم هذا التميز لسيادتهم تولى رئاسة بعض الدوريات العلمية الدولية والنشر فى دوريات علمية عالمية متخصصة.

٩. مشروعات تنافسيه مموله :

تتميز الكلية بحصولها على عدد (١١) مشروع تنافسى، (٩) مشروعات ممولة من الخطة الإستثمارية للخطة الإستراتيجية للجامعة، وعدد (٢) مشروع ممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF، وبيانها كالتالى:

- استيفاء متطلبات إعتماذ كلية العلوم
- انتاج الوقود الحيوي من الطحالب والنباتات
- تطوير وتحديث المعمل المركزى فى كلية العلوم
- إعتماذ معمل المنتجات الطبيعية
- إنشاء حديقة نباتية للنباتات النادرة وحماية الاصول المهددة بالإنقراض وانتاج النباتات الطبية
- مركز بحوث الحيوان
- معمل الخرائط الرقمية والاستشعار عن بعد
- تحديث وتطوير معمل البيئة النباتية والرصد البيئى للملوثات بجامعة حلوان
- تطوير مجسات مغناطيسية نانوية من أعشبة رقيقة لاشباه الموصلات المغناطيسية المخففة

١٠. أعضاء هيئه تدريس متميزون محليا ودوليا :

تفخر كلية العلوم ، جامعة حلوان بوجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس لديهم خبرات متميزة وقد حصل العديد منهم على جوائز الدولة التشجيعية والتقديرية وبعضهم حاصل على جوائز عالمية، كما تقلد بعض أعضاء هيئه التدريس مناصب قيادية على مستوى الجامعة والدولة ، كما يشارك العديد منهم في عضويه اللجان القوميه باكاديميه البحث العلمي وكذلك اللجان الدائمه لترقيه المدرسين والأساتذه المساعدين :

- و من أمثلة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز بكلية العلوم:

م	الاسم	الجائزة
١	أ.د/ جلال الجميعة	حصل على جائزة الإيسيكو من المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة عام ٢٠١٦.
		جائزه النيل فى العلوم الأساسية عام ٢٠١٣
		لجائزة الكبرى للقارة الأفريقية فى العلوم والإختراع من الإتحاد الأفريقي لعام ٢٠١٠
		جائزة الدولة التقديرية في العلوم عام ٢٠٠٤
		جائزة الدولة التشجيعية في الكيمياء عام ١٩٨٩
٢	أ.د/ محمد عبدالمنعم محمد	جائزة الدولة التشجيعية ٢٠١٦.
٣	أ.د/ على قنديل سعد	جائزة الجامعة التقديرية ٢٠١٥.
٤	أ.م. د/ حاتم عبدالمنعم المزين	جائزة الجامعة للتفوق عام ٢٠١٥
٥	أ.د/ طارق جلال	جائزة الجامعة للتفوق العلمي عام ٢٠١٦
٦	أ.د. / محمد صالح	جائزة الجامعة للتفوق العلمي عام ٢٠١٦
٧	أ.م.د. أحمد عصمت	جائزة الجامعة التشجيعية ٢٠١٦.
٨	د/ حنان بسيونى أحمد	حصلت على جائزة أحسن رسالة دكتوراه عام ٢٠١٥
٩	د/ أحمد عبدالونيس	حصلت على جائزة أحسن رسالة دكتوراه عام ٢٠١٦

- و من أمثلة أعضاء هيئة التدريس المتقلدين لمناصب قيادية بالجامعة:

م	الاسم	المنصب
١	أ.د/ عبدالحكيم قنديل	رئيس مجلس إدارة مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
٢	أ.د/ ماهر حلمى هلال	مقرر للخطة البحثية للجامعة، محكم لجائزة الملك عبد الله بن عبدالعزيز للترجمة.
٣	د/ إيهاب عبدالرؤف تهاى عيسوى،	مسئول لبناء القدرات والبنية التحتية بوحدة التخطيط الإستراتيجى بالجامعة.

- و من أمثلة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بعضوية اللجان القومية ولجان الترقى ولجان تحكيم الجوائز:

الاسم	اللجنة
أ.د. أحمد رمضان	عضو اللجنة القومية لعلم البلورات، أكاديميه البحث العلمي
د. محمد إسماعيل	عضو اللجنة القومية لعلم البلورات، أكاديميه البحث العلمي
أ.د. جلال الجميعة	عضو اللجنة القومية للكيمياء البحتة والتطبيقية، أكاديميه البحث العلمي
أ.د. محمد النجدي	عضو اللجنة الدائمة للترقى - الفيزياء
أ.د. علي قنديل	عضو اللجنة الدائمة للترقى - الرياضيات
أ.د. مهجه شفيق عبدالله	عضو اللجنة الدائمة للترقى -الكيمياء الحيوية

أ.د. وفاء غنيم شوشه	عضو اللجنة الدائمة للترقي - الكيمياء الحيويه
أ.د. محمد السيد عثمان	عضو لجنة قطاع العلوم الأساسيه بالمجلس الأعلى للجامعات
أ.د. مني السيد عثمان	عضو لجنة قطاع العلوم الأساسيه بالمجلس الأعلى للجامعات
/أ.د/ ماهر حلمي	محكمين لجوائز الدولة التشجيعية
أ.د. عبدالفتاح بدر	محكم لجوائز الدولة التشجيعية هيئه فولبريت الامريكه
أ.د. شحاته السباعي عليوه	محكم لجوائز الدولة التشجيعية

- وقد ساهم هذا التميز فى تولى بعضهم مناصب مرموقة إقليميا ودوليا وفي مهمات قومية خارج مصر مثل

م	الاسم	الجائزة
١	أ.د. عبد الحي عبيد	رئيس الجامعه العربيه المفتوحه وأمين المجلس الأعلى للجامعات سابقا
٢	أ.د. جلال الجميعي	مستشار ثقافي بسفاره مصر بالألمانيا الاتحاديه
٣	أ.د. عادل درويش	مستشار ثقافي بسفاره جمهوريه مصر العربيه بأذربيجان
٤	أ.د. أشرف درويش	ملحق ثقافي بسفاره جمهوريه مصر العربيه كازاخستان
٥	أ.د. سمير الصياد	وزير الصناعه السابق

١٢ - خطة إدارة المخاطر

الأهداف	المخرجات	مؤشرات النجاح	الأنشطة	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية
زيادة الموارد المالية المخصصة للعملية التعليمية والبحث العلمي.	١. تعظيم الموارد الذاتية بالكلية ٢. تفعيل آليات جذب الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ٣. تعظيم دور الوحات ذات الطابع الخاص بالكلية	- الاستفادة من برامج إدارة المشروعات الهيئية القومية للجودة والاعتماد في من خلال الحصول على مشروعات تميز - وحدة للوافدين بالكلية - وجود وحدة ذات طابع خاص	- متابعة وإستيفاء نماذج استمارات المشروعات التى تقدمها إدارة المشروعات - زيارات ميدانية متبادلة للملحقات الثقافية العربية والإفريقية للتعريف بخدمات الكلية - الإعلان والتسويق للوحدة	أ.د. عميد الكلية أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا وحدة ضمان الجودة	خلال فترة المدة الزمنية للخطة الإستراتيجية ٢٠٢٠-٢٠١٥
زيادة في الجهاز الإدارى مع نقص العمالة الفنية المدربة.	٤. إستيفاء الإعداد اللازمة بالأقسام الإدارية والمعامل ٥. خطة تدريبية للجهاز الإدارى والعاملين طبقا للإحتياجات التدريبية	- تعاون إدارة الجامعة مع الكلية لزيادة الموارد البشرية بالجهاز الإدارى والفنى والعمال - إستحداث وحدة للتدريب	- زيادة أعضاء العاملين وخاصة أخصائى ومحضر المختبرات والمعامل - تنفيذ خطة تدريبية للجهاز الإدارى والعاملين طبقا للإحتياجات التدريبية بصفة دورية	أ. أمين الكلية قسم شئون العاملين بالكلية وحدة التدريب بالكلية	
زيادة في تجهيزات وإمكانات المعامل والمكتبة من أجهزة ومعدات وكتب وحاسبات.	٦. خطة صيانة المباني والأجهزة ٧. زيادة عدد الأجهزة العلمية الآزمة ٨. زيادة أجهزة حاسب آلى ٩. زيادة الكتب والدويات بالمكتبة	- إستيفاء نماذج مشروعات برامج إدارة المشروعات الهيئية القومية للجودة والاعتماد وتليل الإحتياجات وجود بنود صرف خاصة بميزانية الكلية سنويا	- تفعيل خطة صيانة المباني والأجهزة - شراء عدد الأجهزة العلمية الآزمة - شراء أجهزة حاسب آلى - زيادة الكتب والدويات بالمكتبة - من ميزانية الكلية سنويا	أ.د. عميد الكلية قسم المشتريات قسم الشئون الهندسية	
استحداث وحدة للصيانة والغياب شبه الكامل لأعمال صيانة الأجهزة والمعدات.	إستحداث وحدة لصيانة الأجهزة	- وجود قسم للشئون الهندسية مجهز بأدوات صيانة بالشئون	- زيادة عدد المهندسين والفنيين بالشئون الهندسية بالكلية - تعيين كوادر مدربة على صيانة الأجهزة العلمية	أ.د. وكيل شئون البيئة أمين الكلية قسم شئون العاملين بالكلية قسم الشئون الهندسة	
تحسين الإمكانيات لتطبيق الأساليب التكنولوجية الحديثة في برامج التدريس المختلفة والإستخدام الأمثل لشبكة الإتصالات الدولية.	زيادة عدد إشتراك أعضاء هيئة التدريس فى البرامج التدريبية ودورات المراجعين الخارجيين وزيادة عدد المققرات الإلكترونية	وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالكلية	- تنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس - زيادة عدد المشتركين فى دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس - تعيين كوادر مدربة على صيانة الأجهزة العلمية	أ.د. عميد الكلية وحدة ضمان الجودة قسم شئون أعضاء هيئة التدريس	

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية (٢٠١٥ - ٢٠٢٠) كلية العلوم جامعة حلوان

الغاية الأولى : بيئة تعليمية نموذجية فى التعليم والتعلم

الهدف المحدد	المخرجات	الانشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ	مستول	التكلفة بالجنية	مصدر التمويل	نسبة الانجاز %	معلومات التنفيذ
١/١ التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب إحتياجات سوق العمل.	١/١/١ معامل مطورة لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا	١/١/١ تجديد وتطوير المعامل الطلابية والبحثية باقسام الكلية المختلفة.	- رفع كفاءة المعامل الطلابية بالأقسام بنسبة ٨٠% - تحقق مستوى رضا الطلاب الى ٨٠%.	يناير ٢٠١٥ - سبتمبر ٢٠١٦	المعيد ورؤساء الأقسام وإدارة المشتريات والإدارة الهندسية بالجامعة	١٠٠٠٠٠ جنية	الجامعة - المشروعات البحثية	١٠٠%	-
		٢/١/١ تجهيز المعامل بأجهزة حديثة وكيمائيات.	تزويد المعامل الطلابية والبحثية بأجهزة حديثة.						
		٣/١/١ تدريب الفنون بالمعامل لكيفية تشغيل وصيانة الاجهزة.	اجتياز عدد ٨٠ % من الفنين للدورات التدريبية.	يناير ٢٠١٧ - يناير ٢٠١٨	وحدة التدريب	١٠٠٠٠ جنية	الجامعة		
		٤/١/١ تحفيز اعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشروعات تنافسية لبناء القدرات المؤسسية	حصول الكلية العلوم على عدد ٢ مشروع ممول لبناء القدرات	يناير ٢٠١٦ - ديسمبر ٢٠١٦	وكل الكلية للدراسات العليا والبحوث	١٠٠٠ جنية	الجامعة	٣٠%	-

الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم جامعة حلوان ٢٠٢٠-٢٠١٥

				الفرق التنفيذي لمشروع اعتماد معمل المنتجات الطبيعية			٥/١/١ ورش عمل لتوعية اعضاء هيئة التدريس بفنيات كتابة مشروعات البحوث التنافسية.		
١/١ التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب إحتياجات سوق العمل.	٢/١/١ مكتبة مطورة	١/٢/١ دراسة عن امكانيات المكتبة من حيث تنوع المراجع والتجهيزات المتاحة واعداد العاملين والمؤهلات المناسبة لاعداد الطلاب ونسبة المستفيدين.	٢/٢/١ استبيان لاعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكتب المراد تزويد المكتبة بها.	• دراسة معتمدة عن امكانيات المكتبة المادية والبشرية.	اكتوبر ٢٠١٦	لجنة المكتبات – وكيل الكلية للدراسات العليا	١٠٠٠ جنية	الجامعة	٨٠ %
					ديسمبر ٢٠١٦	لجنة الاستبيانات بوحة ضمان الجودة	١٠٠٠ جنية	الجامعة	
					يناير ٢٠١٧ – مايو ٢٠١٧	عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة	٤٠٠٠ جنية	مشروع استيفاء متطلبات اعتماد كلية العلوم	١٠٠ %
				• تخصيص مساحة 42 متر اضافية مخصصة لنشاط المكتبة.					
				٣/٢/١ زيادة مساحة المكتبة وتجهيزها. بوسائل الاطلاع وبالحواسيب الالكترونية					

الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم جامعة حلوان ٢٠٢٠-٢٠١٥

١/١ التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب إحتياجات سوق العمل.	٣/١/١ مقرارات الكترونية مفعله	١/٣/١ تحويل المقرارات الدراسية لمقرارات الكترونية.	• زيادة عدد المقرارات الكترونية من ٨ الى ٢٠ مقرر.	مارس ٢٠١٧ - مايو	وكيل الكلية لشؤون الطلاب ورؤساء الاقسام	٥٠٠٠٠ جنية	الجامعة	-	-
	٢/٣/١ ورشة عمل للتعرف على كيفية تنفيذ المقرارات الالكترونية. إرسال المقررات لتحويلها الكترونيا إلى مركز التعليم الالكتروني بالجامعة	١/٣/٢ ورشة عمل للتعرف على كيفية تنفيذ المقرارات الالكترونية. إرسال المقررات لتحويلها الكترونيا إلى مركز التعليم الالكتروني بالجامعة		مايو ٢٠١٧ - ديسمبر ٢٠١٧	مركز التعليم الالكتروني				
١/٤/١ وحدة متابعة خرجين فعالة.	١/٤/١ اعتماد تحديث تشكيل مكتب متابعة الخرجين.	• مكتب متابعة خرجين بة قاعدة بيانات محدثة بالخرجين.		نوفمبر ٢٠١٦ - يونيو ٢٠١٧	وكيل الكلية لشؤون الطلاب ولشؤون البيئة ومدير وحدة ضمان الجودة	١٥٠٠٠ جنية	مشروع استيفاء متطلبات اعتماد كلية العلوم	٣٠ %	-
	٢/٤/١ تجهيز وحدة متابعه الخرجين وانشاء موقع الكتروني يضم قاعدة بيانات بالخرجين.	• وصول عدد المقيدين بسجلات وحدة متابعة الخرجين الى ١٠٠٠ خريج.							
	٣/٤/١ ورشة عمل للطلاب للتعرف على اهمية الرابطة والخدمات التي تقدمها.	• وصول عدد المتصفحين لموقع وحدة متابعة الخرجين الى ١٠٠ متصفح يوميا.							

الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم جامعة حلوان ٢٠١٥-٢٠٢٠

١/٥/١٠	١٠ %	الشركات الراعية - مساهمة الجامعة - الموارد الذاتية.	٥٠٠٠ جنية	وكيل الكلية لشؤون الطلاب ووكيل الكلية لشؤون البيئة ومدير وحدة متابعة الخريجين	٢٠١٥-٢٠٢٠	تطور اعداد الطلاب وتزايد نسب النجاح ونسب تشغيل الخريجين.	١/٥/١٠ تطوير فاعليه التدريب الميداني. ١/٥/٢٠ دراسة تطور نسب تشغيل الخريجين من كل برنامج خلال ٣ سنوات. ١/٥/٣٠ توقيع بروتوكولات تعاون مع جهات خارجية للتدريب ١/٥/٤٠ قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية ومستوى الخريج.	١/٥/١٠ خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل.	
١/٢/١٠	١٠ %	الجامعة	٢٠٠٠٠ جنية	وحدة تكنولوجيا المعلومات بوحدة ضمان الجودة ولجنة النشر والاعلان	يناير ٢٠١٧ - ديسمبر ٢٠١٧	- استخدام تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية - زيادة نسبة ١٠ % المواد العلمية الالكترونية. - زيادة نسبة ١٠ % للوثائق الالكترونية. - زيادة في عدد زوار موقع الكلية الالكتروني بنسبة ٣٠ %.	١/٢/١٠ دراسة عن الوضع الراهن للبنية المعلوماتية بالكلية. ١/٢/٢٠ انشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات. ١/٢/٣٠ تحديث معامل الحاسب الآلي الطلابية. ١/٢/٤٠ تحديث موقع الكلية.	١/٢/١٠ تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية والتوسع في التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد واستخدام الوسائط المتعدده.	٢/١ تحسين وتطوير القدرة المؤسسية وتكنولوجيا المعلومات بالكلية.

٢٠١٩	وحدة ضمان الجودة	أمين الكلية - وحدة ضمان الجودة	٢٠١٨ - يونيو	٢٠١٨ - مارس	٢٠١٨ - يناير	• وجود نظام لحفظ وتداول واستدعاء البيانات. • تطوير وتحديث الحواسيب الالكترونيه للزمه لتنظيم المعلومات الاداريه وقواعد البيانات • توفير وسائل الاتصالات الحديثة والبرامج المناسبة وتوصيلها بشبكة المعلومات وربطها بإدارات الكلية المختلفة. • اشتراك العاملين فى دورات الجامعة التدريبية دوريا.	١/٢/٢٠١٨ اعداد خطة لميكنة الاعمال الادارية.	١/٢/٢٠١٨ ميكنة الاعمال الادارية. توافر إمكانات الحاسب الالى والإتصالات الحديثة فى إدارات وأقسام الكلية المختلفة.
							١/٢/٢٠١٨ ورشة عمل للسادة الاداريين لبحث كيفية ميكنة الاعمال الادارية.	
							١/٢/٢٠١٨ تحديد الاحتياجات من الالات والمعدات والتجهيزات اللازمة لعملية الميكنة.	
							١/٢/٢٠١٨ استبيان رضاء الطلاب واعضاء هيئة التدريس بعد ميكنة الاعمال الادارية.	
٥٠٠٠٠٠ جنية								
مشروع ميكنة وجودة النظم الادارية الممول من الخطة الاستراتيجية للجامعة								
-								

الغاية الثانية: كوادر عالية المستوى علميا ومهنيا

الهدف المحدد	المخرجات	الانشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ	مسئول التنفيذ	التكلفة بالجنية	مصدر التمويل	نسبة الانجاز %	موقوفات التنفيذ
٢/ تنمية قدرات و مهارات الكوادر البشرية الأكاديمية والإدارية لرفع مستوى الأداء	١/١/٢ جدارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.	١/١/٢ اعداد خطة تدريبية لتنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه معتمدة وموثقة.	• وجود خطة تدريب موثقة لتنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بناء على دراسة الاحتياجات التدريبية.	يناير ٢٠١٨ - مايو ٢٠١٨	وحدة التدريب بالكلية - مركز تنمية القدرات بالجامعة	١٠٠٠	الجامعة	-	-
		٢/١/٢ عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه فى مجالات الخطة التدريبية.	• اجتياز أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للدورات بنسبة ٨٠%.	سبتمبر ٢٠١٨ - يونيو ٢٠١٩		٢٠٠٠٠	الجامعة	-	-
		٣/١/٢ قياس اثر ومردود التدريب.	• ارتفاع مؤشرات أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.	يناير ٢٠١٩		٢٠٠٠ جنية	الجامعة	-	-

الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم جامعة حلوان ٢٠٢٠-٢٠١٥

١/٢ تنمية قدرات ومهارات الكوادر البشرية الأكاديمية والإدارية لرفع مستوى الأداء	٢/١/٢ نمط قيادة فعالة ومتطورة وقادرة على تحقيق اهداف الكلية.	١/٢/٢ تنفيذ عدد ٥ من الدورات التدريبية لتدريب القيادات الاكاديمية بالاستعانة بخبراء خارجيين.	• نسبة الرضاء عن اداء القيادات اكثر من ٨٠ % . • تحقق ٨٠ % من اهداف الكلية.	يناير - مارس ٢٠١٧	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	١٥٠٠٠ جنية	الجامعة	-
	٢/٢/١ متابعة تنفيذ خطط الكلية (التدريب والصيانة وتنمية الموارد المالية والخطة البحثية)	٢/٢/٢ تقارير ربع سنوية عن ما تم انجازة في الخطط.	٢٠٢٠	مجلس الكلية	٥٠٠٠ جنية	الجامعة	الجامعة	-
		٣/٢/١ مراجعة الخطة الاستراتيجية وتحديث الاهداف كل خمسة سنوات.						
	٣/١/٢ تنمية المهارات البحثية والمهنية للمهنة للمعونة.	١/٣/١ رفع المهارات البحثية والمهنية للمهنة للمعونة.	٢/٣/١ رفع الوعى باخلاقيات المهنة وحقوق الفكرية الفكرية.	٣/٣/١ دليل موثق ومعلن لآخلاقيات المهنة.	سبتمبر ٢٠١٧ - سبتمبر ٢٠١٨	رئيس وفريق عمل معيار المصداقية واخلاقيات المهنة	١٥٠٠٠ جنية	الجامعة

الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم جامعة حلوان ٢٠٢٠-٢٠١٥

	٤/١/٢ بشرية عصرية تواكب التطورات الحديثة فى العمل الحكومى.	١/٤/١/٢ بناء قوة عاملة فعالة لديها فكر متطور تجاة العمل الحكومى. ٢/٤/١/٢ تدريب الجهاز الادارى على كيفية التطوير فى العمل الحكومى.	١٥٠٠٠ جنية	الجامعة	وحدة التدريب بالكلية	يوليو - أغسطس من كل عام	• رضا الطلاب واعضاء هيئة التدريس عن الاداء الوظيفى للجهاز الادارى بنسبة تزيد عن ٨٠ %.
						نوفمبر - فبراير من كل عام	
	٢/٢ زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين في مجالاتها المختلفة.	١/٢/٢ جهاز ادارى محدث ومطور وله هيكل تنظيمي معتمد ومعلن	١/١/٢/٢ مراجعته تحديث الهيكل التنظيمي وتحديد المهام والوظائف لجميع الادارات المختلفة بالكلية.	٢٠٠٠ جنية	الجامعة	امين الكلية - فريق عمل معيار الجهاز الادارى	• هيكل تنظيمي للكلية محدث ومعمد. • عمل دراسة لعدد العاملين بالكلية ونسبتهم الى الابعاء الوظيفية التى يقومون بها.
						سبتمبر ٢٠١٦ - ديسمبر ٢٠١٦	
	٢/٢/٢ الرضا الوظيفي للعاملين في مجالاتها المختلفة.	٢/٢/٢ الرضا الوظيفي للعاملين في مجالاتها المختلفة.	١/٢/٢/٢ اتخاذ قرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.	٢٠٠٠ جنية	الجامعة	عميد الكلية - امين الكلية - فريق عمل معيار الجهاز الادارى بوحدة ضمان الجودة	• اعتماد واعلان وسائل قياس وتقييم الرضا الوظيفي للعاملين • نماذج من القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين ٨٠ %.
						مايو من كل عام	

الغاية الثالثة: بحوث علمية تطبيقية راقية

الهدف المحدد	المخرجات	الانشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ	مسئول التنفيذ	التكلفة بالجنينة	مصدر التمويل	نسبة الانجاز %	معوقات التنفيذ
١/٣ تنمية برامج الدراسات العليا بالكلية	١/١/٣ برامج دراسات عليا متطورة تلائم سوق العمل	١/١/٣ تطوير وتفعيل البرامج الغير مفعله ٢/١/٣ ندوات تعريفية ببرامج الدراسات العليا. ٣/١/٣ أستطلاع آراء الأطراف المجتمعيه عن البرامج ومدى ملائمتها مع احتياجات سوق العمل.	• زيادة عدد برامج الدراسات العليا المتطورة والمفعله بنسبة ١٠ % • تسجيلات للماجستير والدكتوراة تلائم احتياجات سوق العمل	يناير ٢٠١٨ - يونيو ٢٠١٨	رئيس وفريق معيار الدراسات العليا بالكلية	٢٠٠٠ جنينه	التمويل الذاتي والتقدم للحصول علي مشروعات مموله	-	-
	أعداد 2/1/3 الطلاب الوافدين	١/٢/٣ الترويج الفعال لجذب الطلاب الوافدين لبرامج الدراسات العليا عن طريق التواصل مع الملحققات الثقافيه للدول العربيه لعرض برامج الكلية.	• تطور اعداد الطلاب الوافدين المقيدين في مرحلة الدراسات العليا بنسبة ٢٠ %.	يونيو ٢٠١٨ - ديسمبر ٢٠١٨	وكيل الكلية للدراسات العليا	٢٠٠٠٠ جنينه	التمويل الذاتي والتقدم للحصول علي مشروعات مموله	-	-
٢/٣ تعزيز البحث العلمي للوصول الي ابحاث علميه نوعيه عاليه	١/٢/٣ خطة بحثية متطورة	١/١/٢/٣ ربط تسجيلات الرسائل العلميه بالخطة البحثية للكلية لحل المشكلات البيئية والمجتمعيه ذات الأولويه القوميه	• زيادة التسجيلات العلميه المرتبطة بمشكلات البيئة والصناعة بنسبة ٢٠ %.	٢٠١٥-٢٠٢٠	وكيل الكلية للدراسات العليا ورؤساء الاقسام العلميه	٢٠٠٠ جنينه	التمويل الذاتي والتقدم للحصول علي مشروعات مموله	١٠ %	-

الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم جامعة حلوان ٢٠١٥-٢٠٢٠

		الجامعة	٢٠٠٠ جنية	وكيل الكلية للدراسات العليا ورؤساء الأقسام العلمية	مارس ٢٠١٩ - ديسمبر ٢٠١٩		٢/١/٢/٣ مجالات جديدة حديثة ومتطورة لدرجات الماجستير والدكتوراة والدبلومات. ٣/١/٢/٣ عقد ورش عمل بين اعضاء هيئة التدريس ورجال اعمال وصناعة لمناقشة المشاكل الصناعية وتوجيه الابحاث العلمية التطبيقية لحل تلك المشكلات الصناعية.		
		الجامعة	٢٠٠٠ جنية	وكيل الكلية للدراسات العليا ورؤساء الأقسام العلمية	سبتمبر من كل عام	• تقرير معتمد من الدراسات العليا عن مشاركة اعضاء هيئة التدريس فى البحث العلمى وعدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا.	١/٢/٢/٣ آلية موثقة ومعلنة لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الاقسام.		
		مشروع تنمية الدراسات العليا	١٥٠٠٠٠ جنية	رئيس وفريق معيار اعضاء هيئة التدريس	يوليو ٢٠١٧ - يوليو ٢٠١٩	• تقرير بعدد واسماء الابحاث المنشورة دوليا.	٢/٢/٢/٣ قاعدة علمية للابحاث العلمية المنشورة دوليا.	٢/٢/٣ ابحاث علمية تفى بمتطلبات الكفاءة والجودة والتطوير.	٢/٣ تعزيز البحث العلمى للوصول الى ابحاث علميه نوعيه عاليه
		الجامعة	٢٠٠٠ جنية	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا بالجامعة - مكتب	٢٠١٥-٢٠٢٠	• عدد المشاركين فى المؤتمرات والندوات.	٣/٢/٢/٣ تشجيع المشاركة فى المؤتمرات الندوات وورش العمل والدورات التدريبية المحلية والعالمية عن طريق حضور الندوات التعريفية بمكتب المنح الدولية بالجامعة و توفير الدعم المالى اللازم للمساهمة فى نفقات المشاركة.		

الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم جامعة حلوان ٢٠١٥-٢٠٢٠

٢/٣ تعزيز البحث العلمي للوصول الى ابحاث علميه نوعيه عاليه	٣/٢/٣ توافر مصادر خارجية لتمويل البحث العلمي.	١- التقدم للحصول على مشروعات بحثية ممولة.	• عدد ١٠ مشروعات بحثية ممولة. • عدد ١٠ برتقول على الاقل للتعاون مع المنظمات البحثية العالمية.	٢٠٢٠-٢٠١٥	وحدة التدريب - وكيل الكلية للدراسات العليا	٢٠٠٠ جنية	الجامعة		
	٤/٢/٣ عقد ورش عمل لفنيات كتابه المشروعات البحثية الممولة من داخليا وخارجيا.								

الغاية الرابعة : ثقة ورضاء المستفيدين من الأطراف المجتمعيهمن الخدمات التى تقدمها الكلية

الهدف المحدد	المخرجات	الانشطة	مؤشرات النجاح	فترة التنفيذ	مسئول التنفيذ	التكلفة بالجنية	مصدر التمويل	نسبة الانجاز %	معوقات التنفيذ
١/٤ تعزيز المشاركة المجتمعية	١/١/٤ تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع	١/١/٤ اعتماد خطه خمسيه لإحتياجات المجتمع. ٢/١/٤ انشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية وشئون البيئة وتجهيزها والاعلان عن الخدمات التى تقدمها الكلية على موقعها الالكتروني. ٣/١/٤ عقد مؤتمر سنوى بمشاركة الاطراف المجتمعية لمناقشة جميع الموضوعات ذات الصلة ٤/١/٤ توقيع بروتوكولات تعاون مع الجهات المستفيدة	• قنوات إتصال بين الكلية ومنظمات المجتمع المختلفة. • توفر وحدة ادارية بالكلية مفعلة تابعة لوكليل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. • علاقات مستمرة وفعالة مع مجتمع الاعمال والصناعة • تقديم خدمات إستشارية وبرامج تدريبية متخصصة للمستفيدين	٢٠٢٠-٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئة- وحدة الأزمات والكوارث	١٠٠٠٠ جنية	الجامعة	%٨٥	
٢/٤ تنمية الموارد الذاتية للكلية	١/٢/٤ مركزى معمل مركزى مطور	١/١/٢/٤ التقدم بمشروع لتطوير وتحديث المعمل المركزى ٢/١/٢/٤ دراسة لتحديد كفاءة الاجهزة العلمية الموجودة بالمعمل. ٣/١/٢/٤ اعداد موازنة للاحتياجات المالية المطلوبة لتطوير المعمل المركزى. ٤/١/٢/٤ خطة لصيانة اجهزة ومعدات المعامل البحثيه.	• كفاءة تشغيل الأجهزة بالمعمل المركزى بنسبة ٨٠ % على الاقل. • وجود خطة لصيانة اجهزة المعامل معتمدة وموثقة.	٢٠٢٠-٢٠١٥	وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئة	٢٠٠٠٠٠ جنية	مشروع تطوير المعمل المركزى	%٨٠	

الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم جامعة حلوان ٢٠١٥-٢٠٢٠

	٢٠٢٠-٢٠١٥	العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام	٣٠٠٠ جنية	تمويل ذاتي	٧٠%	١/٢/٢/٤ طرح برامج دراسية جديدة بالمصروفات وتسويقها باستخدام المطويات التعريفية.	٢/٢/٤ تطوير الموارد المالية للكلية
						٢/٢/٢/٤ زيادة عدد الوحدات ذات طابع خاص بنسبة ١٠ % على الأقل.	
	٢٠٢٠-٢٠١٥	العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام	-	-	٥٠%	٣/٢/٢/٤ اعتماد الانحه الماليه والإداريه لمركز المعلوماتيه الحيويه ومركز الإستشارات الجيولوجيه ٤/٢/٢/٤ تفعيل قسم تنميه الموارد والتسويق	
	٢٠٢٠-٢٠١٥	العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام	-	-	٥٠%	٥/٢/٢/٤ التقدم للحصول على مشروعات تنافسية من جهات مموله داخليه وخارجيه.	
	٢٠٢٠-٢٠١٥	وكيل الكليه لشؤون خدمه المجتمع وتنميه البيئه وحدة الأزمات والكوارث	٥٠٠٠٠ جنية	المشروعات المموله من الخطه الإستراتيجيه لجامعه حلوان	١٠%	١/٣/٢/٤ تجهيز وحدة لإدارة الأزمات والكوارث وتحديث الهيكل تنظيمي لها. ٢/٣/٢/٤ خطة معلنة وآليات لمتابعة ومواجهة الأزمات والكوارث. ٣/٣/٢/٤ مراجعة اجراءات الامن والسلامة والصحة المهنية بالكلية. ٤/٣/٢/٤ تنفيذ تجارب الإخلاء دوريا ٥/٣/٢/٤ إعداد الية معتمدة وفعالة للتعامل والتخلص الأمن من المواد الخطرة ومخلفات المعامل ٦/٣/٢/٤ معالجه مياه صرف المعامل الطلابيه	٣/٢/٤ ضمان سلامه موارد الكليه
٣٢٠٦٠٠٠						الاجمالي	

مخطط زمني للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية ٢٠٢-٢٠١٥

٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٥		
						التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب إحتياجات سوق العمل	الغاية الأولى بيئة تعليمية نموذجية في التعليم والتعلم
						تحسين وتطوير القدرة المؤسسية وتكنولوجيا المعلومات بالكلية.	
						تتمية قدرات و مهارات الكوادر البشرية الأكاديمية	الغاية الثانية كوادر عالية المستوى علميا ومهنيا
						زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية	
						تتميه برامج الدراسات العليا	الغاية الثالثة بحوث علمية تطبيقية راقية
						تعزيز البحث العلمى للوصول الى ابحاث	
						تعزيز المشاركة مجتمعية	الغاية الرابعة ثقة ورضاء المستفيدين من المجتمع المدنى بالخدمات الأكاديمية التى تقدمها الكلية
						منيه الموارد الذاتيه للكلية	

١٣ - آليات ضمان طرق التقويم ومتابعة واستمرارية الخطة الإستراتيجية.

تتوقف إستمرارية دور الكلية في المستقبل على إضطلاعها بإستمرار على القضايا الإجتماعية والتنمية للمجتمع وسوق العمل، منطلقاً من إحتياجاته ومطالبه في ظل التوجهات القومية والعالمية المعاصرة بحيث تلبى متطلبات التقدم والثورة العلمية التكنولوجية وبقائها كشريك أساسي في تحقيق التنمية المجتمعية المستدامة.

لذا، يجب أن تبقى كلية العلوم بجامعة حلوان على إتصالها الدائم والفعال بالمجتمع. وعلى الكلية تحمل مسئوليات وإلتزامات - بجانب العملية التعليمية - نحو البحث العلمي المتواصل بحثاً عن الحقائق ونقلها وتطويرها إلى جانب قيامها بمسئولياتها المجتمعية المتعددة من توجيه وإصلاح وتنوير ونقد بناء وقيادة وتدريب. ولهذا يجب عليها تعميق هذه الوظائف وتطويرها حتى تضمن فاعلية أدوارها. كذلك فإن أية طموحات تخطيطية مستقبلية لتحقيق الجودة الشاملة للكلية ستظل رهناً بعدة عوامل وضمانات أهمها:

- ١- إيمان قيادات الكلية والجامعة بهذه الخطط وتحويلها لبرامج عمل وإتخاذ إجراءات فعلية لدعمها وتنفيذها ومتابعتها.
- ٢- تنمية ودعم شعور جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بالإنتماء للكلية كوحدة صغيرة من وحدات المجتمع تضم الجميع داخل الحرم الجامعي.
- ٣- تعظيم مشاركة المجتمع المدني في أنشطة الكلية، فكراً، وتمويلأً، وتنظيمأً، وإستخدامأً.
- ٤- الإستخدام الأمثل والمخطط للموارد المتاحة بما يؤدي إلى تحسين الكفاية الذاتية للكلية.
- ٥- العمل على تغيير "الثقافة الأكاديمية" على نحو يدعم الوعي بضرورة الجودة في الأداء.
- ٦- توسيع دائرة "التقويم الإجتماعي" لأداء الكلية وتدارس البيئات المجتمعية والأكاديمية والمهنية والشخصية المؤثرة فيها داخل كل الكلية وأقسامها العلمية والإدارية.
- ٧- إعتداد أساليب تقويم الطلاب بإستخدام أساليب نوعية تظهر القدرات الحقيقية للطلاب ولنتائج التعلم.
- ٨- تدعيم توفير أساليب تدريسية وتكنولوجية فاعلة لتدريب الطلاب على التعلم الذاتي، وتفجير الطاقات الإبداعية لديهم.
- ٩- التوسع في إنشاء وحدات للتميز العلمي ذات طابع تطبيقي تلبى إحتياجات المجتمع وتساهم في حل مشاكله الحالية والمستقبلية.
- ١٠- وضع قواعد وإتخاذ الإجراءات اللازمة لملائمة المستجدات الجديدة لضمان جودة التعليم وتطور البحث العلمي عالمياً وإقليمياً ومحلياً.
- ١١- بلورة أسس ونظم لتقييم الأداء المهني والبحثي ووضع مقاييس واضحة لتحقيق هذا التقييم.
- ١٢- إيجاد آلية فاعلة لتحقيق التواصل المستمر مع خريجي الكلية بما يضمن ولائهم وجذبهم لدعم الكلية والمشاركة في برامجها المجتمعية المختلفة من خلال رابطة خريجي الكلية.

- ١٣- إيجاد سبل وقنوات مفتوحة بإستمرار مع الجامعات العالمية ذات السمعة المتميز في ضوء مشروعات مشتركة من خلال إتفاقيات التعاون والتبادل العلمي.
- ١٤- تدعيم الإمكانيات والتسهيلات البحثية وإعادة توزيع المتاح منها في ضوء الأولويات البحثية.
- ١٥- قبول أعداد الطلاب لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا في ضوء طاقة وامكانيات الكلية.
- ١٦- البحث عن صيغ جديدة، وغير تقليدية لمصادر تمويل الكلية.
- ١٧- تأسيس نظم فاعلة للإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- ١٨- التوسع في برامج التعليم الجامعي غير التقليدية والتميزة والتعليم المفتوح والتعليم عن بعد مع العناية بجودته.
- ١٩- إعادة النظر في المعايير والأسس التي تحكم إنتقاء وإختيار وتقويم وتدريب أعضاء هيئات التدريس ومعاونيهم في ضوء ضوابط الجودة الأكاديمية الشاملة.
- ٢٠- إستخدام أفضل العلماء والمتميزين في حقول التخصص المختلفة لمدد قصيرة للإفادة منهم وتشجيع نشر البحوث العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.
- ٢١- الاهتمام بالبحث الجماعي وآلياته والتدريب على مهارته.