

الخطط الإستراتيجية

لكلية العلوم جامعة حلوان

وحدة ضمان الجودة

تمت مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية للكلية بناء على مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية
لجامعة حلوان 2015-2020 لترتبط وتتسق وتتوافق مع خطة الجامعة وإعتمادها بقرار مجلس الكلية

الممتد رقم (421) بتاريخ 2016/11/28

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

أعضاء الفريق الإداري لإعداد الخطة الاستراتيجية

م	الإسم	الوظيفة الحالية
1.	أ.د. ماهر حلمي هلال	رئيساً بصفته عميداً للكلية
2.	أ.د. ماهر حلمي هلال	القائم بأعمال وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
3.	أ.د. شحاته السباعي حسن	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
4.	أ.د. إبتسام عبد الغنى حماد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
5.	أ.د. عبد الفتاح بسطاوى فرج	رئيس معيار التخطيط الإستراتيجي
6.	د. إيهاب عبد الرؤف تهاى عيسوى	مدير وحدة ضمان الجودة
7.	د. محمد ماهر عبد الغفار	نائب وحدة ضمان الجودة
8.	د. عادل دياب قطب	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
9.	د. فؤاد زهران	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
10.	أ. أحمد عبد البارئ	أمين الكلية

أعضاء فريق العمل التنفيذي

م	الإسم	الوظيفة الحالية
1.	أ.د. عبد الفتاح بسطاوي فرج	رئيس معيار التخطيط الإستراتيجي
2.	أ.م.د. أشرف درويش	رئيس مجلس قسم الرياضيات
3.	أ.د. مجدى الحجري	رئيس مجلس قسم الفيزياء
4.	أ.د. وفاء غنيم شوشه	رئيس مجلس قسم الكيمياء
5.	أ.د. طارق جلال	رئيس مجلس قسم علم النبات والميكروبيولوجي
6.	أ.د. منى عبد الرحمن على عثمان	رئيس مجلس قسم علم الحيوان والحشرات
7.	أ.د. مصطفى أسماعيل غريب	رئيس مجلس قسم الجيولوجيا
8.	د. دعاء مدبولي مسعود	مدرس بقسم الكيمياء
9.	د/ أحمد عبد الونيس	رئيس لجنة النشر و الإعلام
10.	حفيظة حسن محمد	رئيس قسم الشؤون الإدارية
11.	ناهد توفيق صالح	رئيس قسم شؤون التعليم الطلاب
12.	سوسن محمد عبد النظير	رئيس قسم الدراسات العليا والبحوث
13.	ثروت أحمد أبو زيد	رئيس قسم المشتريات
14.	هدى عويس أحمد	رئيس قسم المخازن
15.	إيمان عبد الصبور	رئيس قسم الشؤون المالية
16.	حسنية سيد أحمد	المشرف المالي للوحدات ذات الطابع الخاص

فريق المراجعة الداخلية والخارجية

م	الإسم	الوظيفة الحالية
1.	أ.د. إبراهيم الزهيرى	مراجع معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والخبير الإستراتيجي بمركز ضمان الجودة جامعة حلوان.
2.	أ.د. متولي السيد متولي	أستاذ إدارة الأعمال، كلية التجارة - جامعة حلوان.
3.	أ.م.د. أشرف درويش	عضو لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة
4.	أ.د. عادل درويش	أستاذ بقسم الرياضيات بكلية العلوم - جامعة حلوان.
5.	أ.د. فوزي علي عتايي	مراجع معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد و رئيس قسم الكيمياء - جامعة القاهرة

فهرس

رقم الصفحة	المحتويات
7	نبذة تاريخية عن كلية العلوم
9	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
11	الرؤية والرسالة والقيم
	التحليل البيئي للكلية لدراسة الوضع الراهن بإستخدام أسلوب "SWOT"
13	اولا: تحليل البيئة الداخلية
15	ثانيا: تحليل البيئة الخارجية
17	ثالثا: تنمية الإستراتيجيات البديلة بإستخدام مصفوفة "TOWS"
19	الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية وسياسات الكلية
29	تحليل للفجوة بين الوضع الراهن والأهداف الإستراتيجية
40	تحديد الاحتياجات
40	المصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل
41	ترتيب الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح
41	الصعوبات والتحديات المتوقعة
42	مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة
45	خصائص تميز كلية العلوم و الوضع التنافسى المستقبلى لكلية العلوم
47	خطة إدارة المخاطر
48	الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لكلية العلوم بجامعة حلوان
63	آليات ضمان طرق التقويم ومتابعة واستمرارية الخطة الإستراتيجية

تمهيد

في إطار سياسة الدولة لجودة التعليم وافق مؤتمر التعليم العالي القومي الذي عقد عام 2000 على مشروع ضمان الجودة و الاعتماد في التعليم العالي كأحد مشروعات التطوير (25 مشروعا) كما أختير كأحد المشروعات الستة التي تم اعتمادها مع نهاية 2002.

كما أدت التطورات الحديثة في العلوم و المجالات الأكاديمية المختلفة إلى تزايد الاهتمام بالجودة الأكاديمية في الآونة الأخيرة ، وأصبحت قضية الجودة وضمانها و التأكيد عليها في بؤرة اهتمام إدارة جامعة حلوان وقياداتها على جميع المستويات من أجل الوصول بالخريجين إلى مستوى المعايير المعترف بها عالميا قادرين على المنافسة المحلية و الإقليمية و العالمية لكسب ثقة المجتمع في مقدره خريجها .

وللوصول إلى هذا الهدف تم تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية ، للعمل نحو وضع خطة استراتيجية لمدة خمس سنوات تتضمن محاورها طموحات المستقبل للأجيال القادمة مستندة علي تحليل البيئة الداخليه والخارجيه لكلية العلوم – جامعة حلوان.

وفي هذا الاطار تهدف كلية العلوم- جامعة حلوان الي الانطلاق نحو تأهيل الكلية للإعتماد المؤسسى والأكاديمي طبقا لمعاييرالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وذلك من خلال وضع خطة إستراتيجية متطورة و برامج دراسية متميزة تفي بمتطلبات معايير الجوده والاعتماد ، ولها القدره على إفراز خريج منافس في سوق العمل وملاحقة التطور الحديث في مجال البحث العلمي والتكنولوجيا . بالإضافة إلى نشر ثقافة الإبداع في مجال العلوم الأساسية وسد احتياجات المجتمع .

عميد الكلية

أ.د/ ماهر حلمي هلال

شكر وتقدير

تتقدم كلية العلوم – جامعه حلوان بالشكر الجزيل للسيد الاستاذ الدكتور/ ياسر صقر- رئيس جامعه حلوان علي الدعم المستمر و المسانده الكبيره للهبوض بكلية العلوم وذلك من خلال الإنتهاء من الإعداد للتقدم لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.

وتتقدم أسرة كلية العلوم بخالص الشكر والتقدير لمركز الجودة بجامعة حلوان لتقديمه الدعم الفني الكامل وفحص ومراجعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية للكلية، ونخص بالشكر أ.د/ هناء الحسيني و أ.د/ إبراهيم الزهيرى على المقترحات البناءة قبل واثناء اعداد هذه الخطة تمهيدا للتأهل للاعتماد.

كما تتقدم اسره الكلية بخالص الشكر للأستاذة الفاضله الدكتور/ سعاد محمد عبد الخالق – الأستاذ بكلية الصيدله ومدير وحده إدارة مشروعات التطوير بجامعه حلوان على ما قدمته من جهد متواصل ودعم فني ومقترحات وفحص ومراجعته الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية للكلية وذلك للانتهاء من الإعداد للتقدم فى المرحلة الرابعة لمشروع التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد.

وفي هذا الاطار تتقدم الكلية بالعرفان والشكر للأستاذ الدكتور/ متولي السيد متولي- أستاذ إدارة الأعمال، كلية التجارة - جامعة حلوان والخبير الإستراتيجي علي الدعم الفني الذي قدمه سيادته لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.

وأيضاً اتقدم بخالص الشكر والإمتنان للسيد الأستاذ الدكتور/ محمود همام إبراهيم عميد الكلية الاسبق والساده الزملاء وكلاء الكلية والساده رؤساء الأقسام الأكاديمية علي ما بذلوه من جهد متواصل واجتماعات مستمره للانتهاء من المشروع .

واخيرا اتقدم بالشكر للساده أعضاء هيئه التدريس بالكلية والهيئه المعاونه والساده رؤساء الإدارات والساده الإداريين بالكلية علي ما قدموه من جهد متواصل والاستجابته السريعه للإنتهاء من إعداد المشروع.

هذا الشكر و التقدير هو اقل ما نقدمه لمثل هذه الكوادر والتي كانت ومازالت ركن وركيزه من أعمدة هذا الصرح الكبير. وفي ختام كلمتى اتوجه الى الله العلى القدير بالشكرعلي الإنتهاء من إعداد متطلبات مشروع التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد. واتمنى للكلية المزيد من التقدم والرفي.

أ.د/ماهر حلمى السيد هلال

عميد كلية العلوم – جامعه حلوان

نبذة تاريخية عن الكلية العلوم

تأسست كلية العلوم عام 1980، وقد أنشئت الكلية بقرار رئيس الجمهورية الصادر في 1980/09/28. ويسري عليها قانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات. وبدأت الدراسة الفعلية بها بدءاً من أكتوبر 1983. وقد بدأت الكلية بثلاث أقسام علمية هي أقسام الرياضيات والفيزياء والكيمياء قدمت ثلاث برامج تعليمية على التوالي لطلاب كلية العلوم. بلغ عدد الطلاب الدفعة الأولى عام 1983 في الفرقة الأولى 82 طالباً وطالبة. وبلغ عدد الدفعة الأولى من الخريجين عام 1987 عدد (38) خريجاً. وقد تولت كلية العلوم منذ نشأتها مهام تدريس مقررات العلوم الأساسية في باقي كليات جامعة حلوان. وكانت إنطلاقة كلية العلوم عام 1995 حيث تم تأسيس باقي أقسامها العلمية: علم النبات وعلم الحيوان والجيولوجيا، وقدمت الكلية 18 برنامجاً تعليمياً لطلابها في مرحلة البكالوريوس و32 برنامجاً لمرحلة الدراسات العليا. ومع بداية الألفية الثالثة، قامت الكلية بتعديل لائحتها التعليمية مواكبة لمتطلبات سوق العمل، وإشتملت اللائحة الداخلية عام 2002 على 23 برنامجاً تعليمياً في مرحلة البكالوريوس و42 برنامجاً تعليمياً في مرحلة الدراسات العليا، بالإضافة لما تقدمه كلية العلوم من مقررات دراسية بالكليات الأخرى بجامعة حلوان. وبلغ عدد خريجي الدفعة الثانية والثلاثين من مرحلة البكالوريوس العلوم للعام الدراسي 2015-2016 عدد (684) طالباً وطالبة. وإستقبلت كلية العلوم الدفعة الثالثة والثلاثين للعام الدراسي 2016-2017 وعدددهم (904) طالباً وطالبة.

وبتأسيس اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد ومن خلال مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة على مستوى الكليات، والذي هدف إلى أن يكون لدى كل مؤسسة تعليمية رسالة معلنه وواضحة، وتصنيف وتوصيف جميع البرامج والمقررات بها، وكذا عمل تقرير ذاتي سنوي لتقييم جودة التعليم بها متضمناً خطة إستراتيجية تنفيذية للتطوير بها، قامت كلية العلوم بإنشاء وحدة ضمان الجودة بموجب قرار مجلس الكلية رقم 173 بتاريخ 2006/1/23.

وكان من أكبر التحديات التي واجهت المؤسسات التعليمية بمصر هو صدور القانون رقم 82 لسنة 2006 بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. ومع وجود معايير قياسية ومؤشرات قياس عناصر جودة التعليم بالمؤسسات التعليمية، قامت كلية العلوم جامعة حلوان بوضع خطة إستراتيجية على أساس التطوير والجودة والإرتقاء بمحورين أساسيين وهما:

1. الفاعلية التعليمية

2. القدرة المؤسسية

بدأت كلية العلوم في الإستعداد لمتطلبات الإعتماد بتطوير برامجها العلمية والمقررات الدراسية بما يحقق التميز المهني الدائم لخريجها وذلك على مستوى مرحلي البكالوريوس والدراسات العليا. وجاءت لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والتي إعتمدت بالقرار الوزاري رقم (1234) في 2009/06/11 كبدية لهذا التطوير. ولقد بدأ تطبيق هذه اللائحة الجديدة بداية من العام الجامعي 2010/2011. وتعمل الكلية حالياً على الإنتهاء من لائحة مرحلة البكالوريوس الجديدة بنظام الساعات المعتمدة وإعتمادها ليبدأ تطبيقها بمشيئة الله بداية من العام الجامعي 2018/2019.

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدي: كلية العلوم - جامعة حلوان - عين حلوان - حلوان 11795
- الموقع الإلكتروني (web site): <http://www.helwan.edu.eg/science>
- العنوان الإلكتروني (E-Mail): science@helwan.edu.eg
qualityunit.science@gmail.com
- تليفون: (02) 25552468
- فاكس: (02)25552468

منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية

يهدف التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية الى وضع تصور لما تريد المؤسسة التعليمية الوصول اليه في المدى المتوسط و البعيد و الية تحقيق الاهداف المنشودة.

اعتمد اسلوب العمل في اعداد و تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية على ما يلي:

- 1- وضع وتحديد معايير وأسس إختيار لجنة وفريق عمل التخطيط الإستراتيجي بالكلية.
- 2- تشكيل لجنة وفريق عمل الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم وإعتمادها بمجلس الكلية رقم (314) بتاريخ 2009/02/25.
- 3- تحديد أهم المصادر وبداية جمع البيانات والمادة العلمية لوضع الخطة الإستراتيجية.
- 4- الاطلاع على خطط سابقة لجامعات عربية واجنبية والاستعانة ببعض المراجع العلمية والمواقع الإلكترونية للكلية وآراء الخبراء في التخطيط الإستراتيجي.
- 5- الاطلاع على دليل الاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالي (الإصدار الثاني - ديسمبر 2007)، للجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد (www.qaap.net).
- 6- الاطلاع على دليل ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الإصدار الأول - أبريل 2008)، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (www.naqaae.org).
- 7- الاطلاع على وثيقة المعايير والممارسات التطبيقية لمؤسسات التعليم العالي بجمهورية مصر العربية (أبريل 2008)، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، (www.naqaae.org/main/php/Book).
- 8- الاطلاع على دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الإصدار الأول - يناير 2009)، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (www.naqaae.org).
- 9- الاطلاع على دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الإصدار الثاني - اغسطس 2009)، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (www.naqaae.org).
- 10- الاطلاع على الخطة الاستراتيجية لجامعة حلوان
- 11- تنظيم حلقات نقاشية حرة مع قيادات الكلية الهدف منها تحليل التخصصات الأكاديمية والإمكانات والقدرات المتاحة بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة لتحقيق رؤية الكلية.
- 12- تصميم وتطبيق أدوات الدراسة الميدانية (المسحية والتحليلية والمقابلات):
 - i. تصميم إستمارات وإستبيانات يرتبط مضمونها بالبيانات والمعلومات المرتبطة بخطة الكلية وبمدى جودة الأداء في كافة عناصر منظومة الكلية والتعرف على سبل التحسين والإرتقاء بجودة العملية التعليمية.
 - ii. تصميم إستمارات وإستبيانات للمقابلات الشخصية.
 - iii. تصميم إستمارات وإستبيانات بغية التعرف على رؤى القيادات الأكاديمية والادارية حول الغايات والأهداف الإستراتيجية.
- 13- القيام بعملية المسح البيئي للكلية والبيئات المحلية والإقليمية والعالمية و اجراء التحليل البيئي (الرباعي) SWOT analysis لتحديد نقاط القوة و الضعف في البيئة الداخلية و الفرص و التهديدات الخارجية المحتملة للكلية.
- 14- تحليل النتائج ورصدها في تقرير أولي (المسودة الأولى للخطة).
- 15- عرض مسودة الخطة الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة بالجامعة لمراجعتها لضمان توافقها مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- 16- إعتداد القيم الخاصة بالكلية، والتحليل البيئي ومصفوفة الخطة الإستراتيجية والأهداف الإستراتيجية للكلية والمسودة الأولى للخطة الإستراتيجية بمجلس الكلية رقم (421) بتاريخ 2016/11/28

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- 17- تحديث الاطار الزمني للخطة الاستراتيجية لكلية العلوم 2014-2019 لتصبح 2015-2020 لتناسب مع الاطار الزمني للخطة الاستراتيجية لجامعة حلوان 2015-2020.
- 18- اضافة أنشطة للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للعام 2019-2020.

1. الرؤية والرسالة والقيم الخاصة والمبادئ بجامعة حلوان الخطة الإستراتيجية للجامعة 2020/2015

رؤية جامعة حلوان:

تسعى جامعة حلوان أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية، رائدة في التكنولوجيا والفنون، ومتميزة في التربية والعلوم وفقاً لمعايير الجودة العالمية.

رسالة جامعة حلوان:

جامعة حلوان إحدى الجامعات الحكومية المصرية تعمل على:

1. تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية، تحكمها المعايير المحلية والعالمية؛ لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبداع، وتلبية حاجات المجتمع، والإسهام في تطوره ورفاهيته.
2. تقديم برامج رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس، وتنمية قدراتهم التعليمية والبحثية؛ حتى ينعكس ذلك إيجابياً على كل من الطالب والبيئة المحلية و القومية.
3. الارتقاء بالبحث العلمى بالجامعة.
4. تحقيق التعليم المستمر، وزيادة التعاون مع المؤسسات التعليمية العالمية.
5. تحقيق التعليم المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع، وبناء ثقافته وتنمية بيئته، ودفع قطاعات الإنتاج فيه؛ للمنافسة المحلية والإقليمية والعالمية.

القيم الخاصة بجامعة حلوان:

تلتزم جامعة حلوان بمجموعة من القيم التي تنشد تحقيقها، وتلتزم بتنفيذها، ومنها ما يلي:

1. تقدير الجدارة، والإبداع والإبتكار
2. الحاسبة المتبادلة
3. إحترام التعددية والإختلاف
4. القيادة الخادمة
5. مواصلة التميز في التعليم والبحث والمشاركة المجتمعية
6. معاملة الجميع بإحترام ونزاهة
7. تعزيز التفاهم بين الثقافات المختلفة
8. الإهتمام بالمخرجات
9. الرؤية المستقبلية
10. المنظور الأخلاقي
11. تعزيز الشراكات والتعاون
12. المسئولية المجتمعية
13. الإلتزام بالشفافية
14. المحاسبية من قبل المجتمع
15. الإستثمار في القوى البشرية

2. الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بكلية العلوم جامعة حلوان

- تمت مراجعة الرؤية و الرسالة للكلية بعد مراجعتها من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية وإعتمادها من مجلس الكلية الممتد رقم (398) بتاريخ من 2014/12/24 حتى 2014/12/29 لتكون متسقة ومتوافقة بخطة جامعة حلوان 2019/2014
- متسقة ومتوافقة مع مراجعة وتحديث رؤية ورسالة الجامعة في خطة الجامعة 2015. 2020.
- لتصبح على النحو التالي :

رؤية الكلية:

تطمح كلية العلوم جامعة حلوان إلى تحقيق التميز في تقديم خدمة تعليمية في مجال العلوم الأساسية والبحث العلمي التطبيقي والتكنولوجيا الحديثة

رسالة الكلية:

كلية العلوم جامعة حلوان مؤسسة تعليمية حكومية تعمل على إعداد خريج متميز علميا قادر على المنافسة في سوق العمل وذلك من خلال تقديم برامج أكاديمية في مجال العلوم الأساسية والتطبيقية طبقا لمعايير الجودة وبحوث ودراسات علمية لبناء قاعدة بحثية تكنولوجية متطورة والمشاركة الفعالة في خدمة وتنمية المجتمع محليا وإقليميا

القيم الخاصة بكلية العلوم جامعة حلوان:

تم إختيار منظومة القيم الخاصة بكلية العلوم بجامعة حلوان ونشرها ودعمها لتتواءم مع رسالتها وهي كالتالي:

1. تبنى الكلية معيار هام لتولى المناصب الأكاديمية والإدارية وهو الإدارة بالانجاز .
2. العمل بروح الفريق والمشاركة للوصول إلى الابداع والتميز والابتكار والتنمية البشرية المستمرة .
3. قبول الآخر بناءا على مبدأ المساواة في حقوق الانسان والتسامح واحترام الرأي الآخر وتقدير إنجازات الآخرين .
4. تقدير أهمية الأمانة والصدق والمصداقية والشفافية في التعامل مع البحث العلمي .
5. تنمية الاتجاهات الموجبة نحو تقدير العلم والعلماء .
6. الحث على أهمية الالتزام بالأخلاقيات السلوكية مثل تقدير أهمية الوقت وإتقان العمل والإنتماء .
7. الكفاءة والفاعلية في توصيل المعلومات والخدمات من خلال إستخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة
8. المشاركة الفعالة مع قطاعات المجتمع المعنية لنشر الوعي وتنمية البيئة .
9. المسئولية و المحاسبة.

3- التحليل البيئي لدراسة الوضع الراهن SWOT Analysis

تم دراسة الوضع الراهن للكلية القيام بعملية المسح البيئي للكلية و اجراء التحليل البيئي (الرباعي) SWOT analysis لتحديد نقاط القوة و الضعف في البيئة الداخلية و الفرص و التهديدات الخارجية المحتملة للكلية و ذلك عن طريق الاجراءات التنفيذية الاتية:-

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- 1- استطلاع آراء العميد والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة في نقاط القوة والضعف في الكلية ومقترحاتهم للتغلب على تلك النقاط.
- 2- إجراء استبيان للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية في نقاط القوة والضعف في الكلية وتحليل النتائج ورصدها.

أولاً: تحليل البيئة الداخلية لكلية العلوم جامعة حلوان:

عوامل القوة	نقاط الضعف	البيئة الداخلية
<ol style="list-style-type: none"> 1. وجود أعضاء هيئة تدريس و معاونهم مؤهلون و ذو خبرات متميزه. 2. البنيه الاساسيه جيده و حديثه وتلائم مع اعداد الطلبة. 3. وجود برامج تعليميه متنوعه و هى المصدر الاساسى للجودة وفقا للمعايير الدوليه. 4. وجود برامج تعليميه متميزه لا يوجد مثل لها بكليات العلوم الاخرى. 5. وجود هيكل تنظيمى جيد. 6. نمط القيادة ديموقراطى و يتصف بالبساطه و تسهيل الاجراءات. 7. استخدام الوسائل التكنولوجيه فى التعليم و الاهتمام بتنميه مهارات التعلم الذاتى لدى الطلاب. 8. وجود وحدات ذات طابع خاص توفر بعض الدعم المادى لانشطة الكلية. 9. وجود مركز للرصد البيئى و هو الوحيد على مستوى الجامعات المصريه. 10. حصول الكلية على مشاريع تنافسيه و اعتماد بعض معاملها. 11. وجود برتكولات مفعلة بين الكلية و المؤسسات الانتجايه و الخدميه بالمجتمع المحيط بالكلية. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. عدم توفر موارد ماليه متنوعه. 2. القصور فى الاجهزه و المعدات . 3. قله العماله الفنيه المدربه مقارنة بمتطلبات الكلية. 4. غياب التنسيق بين الاقسام العلميه فى الخدمات الاكاديميه المقدمه. 5. الاعتماد المبالغ فيه على الكتاب الجامعى و المذكرات المختصره مما يعوق تنميه مهارات التعليم الذاتى و البحث العلمى. 6. عدم وجود وحدة متخصصه للصيانة. 7. ضعف الجهاز الادارى و عدم ترابطه مع القدره على اتخاذ القرارات و تنفيذها فى الوقت المناسب مما يؤدى الى الارتخاء فى العمل و عدم المحاسبه. 8. غياب ثقافة التغيير لدى بعض اعضاء هيئة التدريس لمبدأ التغيير من اجل التطوير و التحسين و الجودة. 9. نقص الامكانيات و التجهيزات التكنولوجيه و الالكترونيه مقارنة باعداد الطلاب الفعلية بالكلية. 10. عدم كفاية برامج التنميه و التأهيل المتخصصه لأعضاء هيئة التدريس. 	

مصنوفة العوامل الداخلية والوزن النسبي لعناصر القوة والضعف للبيئة الداخلية واوزانها المرجحة.

الوزن المرجح	درجة الجاذبية	الوزن النسبي	العناصر الرئيسية
عناصر القوة			
0.1734	3	0.0578	وجود أعضاء هيئه تدريس و معاونتهم مؤهلون و ذو خبرات متميزه.
0.2032	4	0.0508	البنية الاساسيه جيده و حديثه وتلائم مع اعداد الطلبة.
0.192	4	0.048	وجود برامج تعليميه متنوعه و هى المصدر الاساسى للجودة وفقا للمعايير الدوليه.
0.1952	4	0.0488	وجود برامج تعليميه متميزه لا يوجد مثل لها بكليات العلوم الاخرى.
0.1641	3	0.0547	وجود هيكل تنظيمى جيد.
0.1024	2	0.0512	نمط القيادة ديموقراطى و يتصف بالبساطه و تسهيل الاجراءات.
0.1032	2	0.0516	استخدام الوسائل التكنولوجيه فى التعليم و الاهتمام بتنمية مهارات التعلم الذاتى لدى الطلاب.
0.0496	1	0.0496	وجود وحدات ذات طابع خاص توفر بعض الدعم المادى لانشطة الكلية.
0.1557	3	0.0519	وجود مركز للرصد البيئى و هو الوحيد على مستوى الجامعات المصرية.
0.1632	3	0.0544	حصول الكلية على مشاريع تنافسية و اعتماد بعض معاملها.
عناصر الضعف			
0.0882	2	0.0441	عدم توفر موارد مالىه متنوعه.
0.0874	2	0.0437	القصور فى الاجهزة و المعدات .
0.0453	1	0.0453	قله العماله الفنيه المدرسه مقارنة بمتطلبات الكلية.
0.0480	1	0.0480	غياب التنسيق بين الاقسام العلمية فى الخدمات الاكاديمية المقدمة.
0.1024	2	0.0512	الاعتماد المبالغ فيه على الكتاب الجامعى و المذكرات المختصرة مما يعوق تنميه مهارات التعليم الذاتى و البحث العلمى.
0.0906	2	0.0453	عدم وجود وحدة متخصصة للصيانة.
0.0488	1	0.0488	ضعف الجهاز الادارى و عدم ترابطة مع القدرة على اتخاذ القرارات و تنفيذها فى الوقت المناسب مما يؤدى الى الارتخاء فى العمل و عدم المحاسبة.
0.0489	1	0.0489	غياب ثقافة التغيير لدى بعض اعضاء هيئه التدريس لمبدأ التغيير من اجل التطوير و التحسين و الجودة.
0.0994	2	0.0497	نقص الامكانيات و التجهيزات التكنولوجية و الالكترونية مقارنة باعداد الطلاب الفعلية بالكلية.
0.0496	1	0.0496	عدم كفاية برامج التنمية و التأهيل المتخصصة لأعضاء هيئه التدريس.
2.2106		1.00	الإجمالي

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية لكلية العلوم جامعة حلوان:

التحديات	الفرص	البيئة الخارجية
<ol style="list-style-type: none"> 1. تأثير العولمة على المنافسة في سوق العمل. 2. الجامعات الخاصة وإمكانياتها المادية ومرونة في اتخاذ القرارات وحل المشكلات الخاصة بالتعليم. 3. التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية و التطورات التكنولوجية السريعة والمتلاحقة. 4. قلة تدبير الدرجات المالية للوظائف في الهياكل التنظيمية. 5. عدم كفاية الموازنة بشراء الأجهزة العلمية الحديثة. 6. صعوبة التمويل للحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل. 7. سرعة انتشار الدروس الخصوصية لطلاب الجامعة. 8. استقطاب الجامعات الخاصة والجامعات العربية والأجنبية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة الكفاءات المتميزة. 9. إهمال نتائج البحوث العلمية وعدم الاستفادة من نتائجها. 10. اعتماد المؤسسات الصناعية على نقل التكنولوجيا الخارجية. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. وجود هيئة لضمان جودة التعليم والتأهيل للإعتماد. 2. وجود مركز لضمان الجودة لتقديم الدعم الفني للكلية. 3. تبنى الدولة لسياسة تطوير التعليم العالى وضمان الجودة. 4. صدور قوانين لحماية حقوق الملكية الفكرية . 5. مكانة الجامعة في المجتمع الخارجي تهيئ ظروفاً مواتية لمصادقية المعلومات. 6. توافر التواصل عبر شبكة المعلومات بالجامعة مع عصر المعلوماتية والانفتاح على العالم. 7. إمكانية التعاون والمشاركة المجتمعية مع بعض المؤسسات الخدمية والإنتاجية بالمجتمع المحيط. 8. وجود إدارة لمشروعات التميز مانحة لدعم أنشطة التطوير. 9. وجود إمكانيات الاتفاقيات الدولية ومشروعات الشراكة. 10. وجود هيئات ومؤسسات خدمية وصناعية توفر فرص عمل للخريجين. 11. وجود مؤسسات صناعية كبرى بالمجتمع المدني المحيط بالكلية يهيئ فرص تدريبية للطلاب. 12. وجود وحدة بالجامعة لتحويل المقررات إلى صورة إلكترونية. 13. الجوائز العلمية التي تمنحها الجامعة والدولة (التشجيعية والتقديرية). 14. توافر منح وبعثات خارجية. 15. تفاعل المجتمع مع ضرورة تطبيقات البحث العلمى. 16. تعاظم رغبة الطلاب الوافدين عربياً وإفريقياً للإلتحاق بالكلية. 	

مصفوفة العوامل الخارجية والوزن النسبي لعناصر الفرص والتهديدات واوزانها المرجحة.

الوزن المرجح	درجة الجاذبية	الوزن النسبي	العناصر الرئيسية
عناصر الفرص			
0.208	4	0.052	يسهم وجود الكلية في بؤرة منطقة صناعية في خلق فرص للتعاون.
0.2092	4	0.0523	تدريب الطلاب وخلق فرص عمل للخريجين ودعم أنشطة الكلية.
0.1611	3	0.0537	التعليم الجامعي الحكومي ذو افضليه عاليه.
0.108	4	0.027	انشاء الهيئة القومية لضمان الجودة و سياسه الدوله التي تهدف الى التطوير والإهتمام بالتعليم العالي.
0.1034	2	0.0517	تعدد الجهات الدولية و الانظمه المحليه التي توفر المنح و المشروعات العلميه بالاضافه الى الاتفاقيات المبرمه و البرامج المشتركه مع الجامعات الاجنبيه.
0.208	4	0.052	تكنولوجيا الاتصالات و الانترنت في تحسن مستمر.
0.1916	4	0.0479	الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة لتحقيق الميزة التنافسية.
0.1569	3	0.0523	فرص تسويق البرامج المتميزة الخاصه.
0.1437	3	0.0479	استخدام الوسائل التكنولوجيه في التعليم و الاهتمام بتنمية مهارات التعلم الذاتي لدى الطلاب.
0.1632	3	0.0544	وجود تحفيز للنشر العلمي الخارجي من قبل الجامعة.
0.208	4	0.052	وجود إتفاقيات تعاون دولي بين الجامعة و الجامعات الاوربية للحصول على درجتى الماجستير و الدكتوراة.
عناصر التهديد			
0.0458	1	0.0458	ضعف الروابط بين احتياجات سوق العمل و مخرجات العملية التعليمية مما يؤدي الى محدوديه فرص العمل و ضعف الاقبال على كليه العلوم.
0.0958	2	0.0479	جذب الجامعات الخاصه لأعضاء هيئه التدريس من الجامعات الحكوميه.
0.1012	2	0.0506	احجام اصحاب الاعمال و الشركات عن تدعيم البحث العلمى.
0.1026	2	0.0513	ضعف الدعم المالى المخصص للتعليم الجامعى و البحث العلمى.
0.102	2	0.0510	التضخم و اسعار الصرف و الضرائب و الرسوم الجمركيه.
0.0896	2	0.0448	تطور تكنولوجيا التعليم .
0.0460	1	0.0460	محدوديه دور البحوث العلميه في مواجهه المشكلات المجتمعيه.
0.0998	2	0.0499	عدم عوده بعض المبعوثين في الخارج بعد حصولهم على الدرجه العلميه.
0.089	2	0.0445	إنخفاض عدد الطلاب الوافدين من الدول العربيه كنتيجة لتداعيات الأزمة المالية العالميه.
0.1	2	0.050	التوسع في التمويل الذاتي لبعض المؤسسات التعليمية المناظرة.
2.7315		1.00	الإجمالي

ثالثا : تنمية الإستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة SWOT

<p>عناصر الضعف</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. قصور الموارد المالية المخصصة للعملية التعليمية والبحث العلمي. 2. النقص في الجهاز الإداري مع نقص العمالة الفنية المدربة. 3. قصور في تجهيزات وإمكانيات المعامل والمكتبة من أجهزة ومعدات وكتب وحاسبات. 4. عدم وجود وحدة للصيانة والغياب شبه الكامل لأعمال صيانة الأجهزة والمعدات. 5. ضعف الإمكانيات لتطبيق الأساليب التكنولوجية الحديثة في برامج التدريس المختلفة والإستخدام الأمثل لشبكة الإتصالات الدولية. 	<p>عناصر القوة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. وجود كفاءات وخبرات متميزة بالكلية في التخصصات المختلفة. 2. وجود بنية أساسية جيدة بالكلية. 3. تنوع وتعدد البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. 4. وجود هيكل تنظيمي جيد. 5. وجود نمط قيادة يتسم بالديموقراطية وتبسيط الإجراءات. 6. استخدام التكنولوجيا في التعليم و البدء في تحويل المقررات الدراسية الى مقررات الكترونية. 7. الاشتراك في مشروعات التطوير المتاحة. 	<p>العوامل الإستراتيجية الداخلية</p> <p>العوامل الإستراتيجية الخارجية</p>
<p>WO (2.56)</p> <p>إستراتيجيات التطوير والتحسين (الإستفادة من الفرص الخارجية والتغلب على عناصر الضعف الداخلية)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحسين البنية التحتية لمبنى الكلية والمعامل. 2. الاستفادة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في رفع كفاءة الجهاز الإداري والفني. 3. ربط برامج التدريب والتطبيقات العملية باحتياجات البيئة والمجتمع. 4. توظيف نتائج البحث العلمي في تطوير البرامج الأكاديمية. 5. الارتقاء بمهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في تطوير عمليات التقويم المختلفة . 6. تمكين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم من استخدام التكنولوجيا في المراحل المختلفة للعمليات التعليمية. 	<p>SO (3.36)</p> <p>إستراتيجيات النمو والتوسع (إستخدام عناصر القوة والإستفادة من الفرص الخارجية)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. البحث في تعزيز صور الشراكة مع الجامعات العربية والأجنبية وقطاعات المجتمع المدني. 2. الاستفادة من برامج الهيئة القومية للجودة والاعتماد في تعزيز ثقافة الجودة والدعم الفني. 3. الاستمرار في تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم. 4. الاستفادة من الاتفاقيات الدولية. 5. الاستفادة من تنوع برامج الدراسات العليا بأنواعها المختلفة في جذب الطلاب الوافدين. 	<p>الفرص</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تزايد الإقبال على التعليم الجامعي وتفضيل الإلتحاق بالجامعات الحكومية. 2. التحسن في تكنولوجيا الإتصالات وشبكة الإنترنت. 3. تعدد الجهات الدولية والأنظمة المحلية التي توفر المنح والمشروعات العلمية. 4. وجود نظام تحفيز للنشر العلمي من قبل الجامعة.

(1.57) WT	(2.37) ST	التحديات
<p>إستراتيجيات الإنكماش (تقلل من عناصر الضعف الداخلية وتجنب التهديدات الخارجية)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. نشر معلومات عن الكلية على المواقع المختلفة و التعرف على برامجها لجذب الطلاب. 2- التقدم لاعتماد المعامل بالكلية و اخذ الدعم في تطوير الكلية. 3- فتح وحدات ذات طابع خاص لادخال مصدر مادي للكلية. 4- المحافظة على الخدمات المقدمة للطلاب من دعم ارشادى و اكاديمى. 5- توجيه كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والمالية نحو تحقيق الاهداف. 	<p>إستراتيجيات الثبات والإستقرار (إستخدام عناصر القوة وتجنب التهديدات الخارجية)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إضافة برامج جديدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. 2. تنفيذ بروتوكولات تعاون مع المؤسسة الصناعية والخدمية بالمجتمع المحيط 3. إضافة برامج لمرحلة الدراسات العليا 4. تبادل نظم اتصال فعالة مع الكليات المناظرة. 5. تجهيز المدرجات و قاعات التدريس بوسائل تدريسية حديثة. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. الفجوة بين دخل عضو هيئة التدريس والتزاماته الحياتية. 2. ضعف الدعم المالي المخصص للتعليم الجامعي والبحث العلمي. 3. التضخم وأسعار الصرف وأسعار الفائدة وجميعها عوامل تنعكس بالسلب على سعر الأجهزة والأدوات والكيمائيات اللازمة للعملية التعليمية والبحث العلمي. 4. القيود التشريعية والبيروقراطية المعوقة. 5. ضعف الروابط بين إحتياجات سوق العمل ومخرجات العملية التعليمية مما يؤدي إلى محدودية فرص العمل وضعف الإقبال على كلية العلوم.

في ضوء هذا التحليل والأوزان المرجحة السابقة، يتبين أن إستراتيجية التطوير والتحسين (WO) هي الأمثل كبديل إستراتيجي للإستخدام في حالة كلية العلوم بجامعة حلوان وتمثل في هذه الحالة إستراتيجية الإستفادة من الفرص الخارجية المتاحة للتغلب على نقاط الضعف الداخلية ويتم فيها أيضا إستخدام عناصر القوة والحد من تأثير التهديدات الخارجية حيث بلغت قيمتها (2.37).

3. غايات وأهداف الخطة الإستراتيجية وسياسات الكلية في ضوء التحليل البيئي وخطة الجامعة الإستراتيجية

تقوم فلسفة الجودة على تطوير وتحسين مستوى وجودة الأداء بما يحقق التميز التنافسي في سوق العمل المحلى والعالمى، بما يحقق معايير الجودة الشاملة. وتهدف إدارة كلية العلوم إلى تحقيق متطلبات ضمان الجودة والحصول على الإعتماد من خلال تحقيق الغايات التالية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وفقا لعناصر القوة والضعف والفرص المتاحة والتحديات:

1/4 غايات الخطة الإستراتيجية للكلية

الغاية الأولى: بيئة تعليمية نموذجية في التعليم والتعلم .

الغاية الثانية: كوادر عالية المستوى علميا ومهنيا

الغاية الثالثة: بحوث علمية تطبيقية راقية.

الغاية الرابعة: ثقة ورضاء المستفيدين من الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية.

2/4 الاهداف الإستراتيجية للخطة التنفيذية للكلية

يتم تحقيق الغاية الاولى و هي " بيئة تعليمية نموذجية في التعليم والتعلم " من خلال:

الهدف الاول

التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب احتياجات سوق العمل

الهدف الثانى

تحسين وتطوير القدرة المؤسسية وتكنولوجيا المعلومات بالكلية.

يتم تحقيق الغاية الثانية و هي " كوادر عالية المستوى علميا ومهنيا " من خلال:

الهدف الاول

تنمية قدرات و مهارات الكوادر البشرية الأكاديمية والإدارية لرفع مستوى الأداء

الهدف الثانى

زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين في مجالها المختلفة

يتم تحقيق الغاية الثالثة و هي " بحوث علمية تطبيقية راقية." من خلال:

الهدف الاول

تنمية برامج الدراسات العليا بالكلية

الهدف الثانى

تعزيز البحث العلمى للوصول الى ابحاث علمية نوعيه عاليه

يتم تحقيق الغاية الرابعة و هي " ثقة ورضاء المستفيدين من الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية " من خلال:

الهدف الاول

تعزيز المشاركة المجتمعية

الهدف الثانى

تنمية الموارد الذاتية للكلية

3/4 سياسات كلية العلوم جامعة حلوان

1/3/4 سياسة الكلية في مجالات التعليم والتعلم

تهدف سياسات الكلية في مجالات التعليم والتعلم الى تحقيق رسالة الكلية و رؤيتها و الوصول بمستوى خريج الكلية الى المستوى الملائم لتحسين الوضع التنافسى على المستوى المحلى و الاقليمى و العالمى. و من ثم تتولى لجنة شئون التعليم و الطلاب المنبثقة من مجلس الكلية متابعة تحقيق هذه السياسات . و يتم العمل على نشر هذه السياسات من خلال الاقسام العلمية, و موقع الكلية, و المؤتمرات العلمية للكلية و الاقسام العلمية, و ملتقيات الخريجين. و يتم وضع خطط لتنفيذ هذه السياسات من خلال مجموعة الاليات اللازمة لضمان تطبيقها من خلال إدارة الكلية و رؤساء الاقسام العلمية و رؤساء الاقسام الادارية.

و لتحقيق الجودة الشاملة و الانفراد و التميز تبنت الكلية المعايير القومية كمرجعية علمية لتقييم الاداء و التى تعتمد على خمسة

محاور:

- 1- كلية متطورة البنية.
 - 2- إدارة علمية منهجية.
 - 3- عضو هيئة تدريس متميز.
 - 4- برامج اكاديمية مميزة.
 - 5- مشاركة مجتمعية واقعية و فعالة.
- بالاضافة لثقافة التقويم سواء لتقويم اعضاء هيئة التدريس, و لابد من التقويم الاصيل و المستمر و التراكمى و متعدد الجوانب الذى يقيس كل قدرات الطالب.

اولا : سياسة القبول و التحويل:

1. تلتزم الكلية بالقواعد العامة للقبول و التحويل و التى يقرها المجلس الاعلى للجامعات.
 2. يجب ان يكون الطالب المتقدم للكلية حاصل على درجة الثانوية العامة القسم العلمى (علوم او رياضيات) مع مراعاة التوزيع الجغرافى لجامعة حلوان (القاهرة الكبرى: محافظة القاهرة - الجيزة - حلوان - السادس من اكتوبر , الفيوم, بنى سويف) و فقا لما يقرره مكتب تنسيق القبول بالمجلس الاعلى للجامعات.
 3. الغرض الاساسى من تحويل الطالب , هو تقليل اغتراب الطالب . و يتم قبول تحويلات فى حدود نسبة مئوية يحددها المجلس الاعلى للجامعات و طبقا للامكانيات الاستيعابية للكلية.
 4. يمكن للطالب ان يحول الى الكلية لرغبته فى استكمال الدراسة بها او لقرهبا من مسكنة و نسبة التحويل سنويا تتراوح ما بين 5 الى % و بنص اللائحة وفقا لقواعد عامة معلنة بالكلية.
- و يتم الاعلان عن سياسة التحويل فى دليل الطلاب الخاص بالكلية سنويا.

ثانيا : البرامج الدراسية:

1. تتبنى الكلية المعايير القومية القياسية لخريجي كليات العلوم الاساسية NARS في جميع برامجها الدراسية.
2. تلتزم الكلية بتحديث إستراتيجيات التعليم و التعلم و تطوير البرامج الدراسية بشكل دورى و مستمر بمعدل مرة كل اربع سنوات و هى دورة تخريج دفعة من البرامج الاكاديمية لتتوافق مع التطورات المعاصرة و متطلبات المجتمع.
3. تعمل الكلية على إنشاء مراكز/برامج مميزة في تخصصات محددة في كل قسم علمى- كأحد عوامل جذب الطلاب الوافدين بجانب التوافق مع إحتياجات سوق العمل المحلى و الاقليمى , و اعادة النظر في البرامج التى لا تمتلك المقومات الكافية للحفاظ على النوعية الجيدة من الخريجين.
4. تؤكد الكلية على وجوب ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس للمقراراتالتي يشارك في تدريسها.
5. تعمل الكلية على بناء بنوك اسئلة في التخصصات المختلفة في ضوء المعايير و الاهداف الموضوعية بكل تخصص.
6. تلتزم الكلية بالأعلان عن الجدول الدراسى لكافة الفرق الدراسية و كذلك الاعلان عن مواعيد الامتحانات النظرية و الشفوية و العملية بعد اعتمادها طبقا لما يقرره مجلس القسم المختص.
7. تعمل الكلية على استخدام اساليب تقويم مناسبة للمعايير الاكاديمية المتبناة بما يحقق قياس اهداف المقرر.
8. تنتهج الكلية سياسة التحويل من التعليم الى التعلم. بالرغم من طبيعة الكلية العملية فان تحويل المقررات الدراسية الى مقررات الكترونية تسهيل للتعليم الالكترونى (E- learning) هو احد بنود هذه السياسة.
9. من اجل تهيئة البنية التحليلية للتعليم الفعال تتولى الكلية توفير الوسائل الداعمة للتعلم. كما تتولى الكلية تدريب الفنيين لتجهيز قاعات المحاضرات و المعامل الدراسية.
10. تلتزم الكلية بتحديث و تطوير المكتبة و امدادها بالمراجع و الدوريات الحديثة ووسائل تكنولوجيا المعلومات (الانترنت/الدوريات الالكترونية المتخصصة/كتب الكترونية....الخ) لتوفير كل المتطلبات الدراسة و البحث.
11. اعطاء فرصة للطلاب للبحث و المعرفة 'تمتد مواعيد العمل بالمكتبة الى ما بعد اليوم الدراسى بالكلية.
12. استكمالاً لنقص التخصصات المطلوبة للبرامج الدراسية تقوم الكلية بوضع و تحديث خططها للبعثات و تعيين اعضاء هيئة تدريس و معاونهم.
13. تهتم الكلية بتطوير اداء اعضاء هيئة التدريس و معاونهم و رفع كفاءتهم التعليمية من خلال تنمية القدرات و التدريب المستمر.
14. تعتنى الكلية باجراء تحديث دورى للماده العلمية بالكتاب الجامعى مراعاة للاهداف الاستراتيجية للكلية و توفيراً لعناصر الجودة بالكتاب الجامعى.

ثانيا: سياسة الدعم الطلابى:

1. تعريف الطلاب بالرؤية و الرسالة و الاهداف و قيم الكلية بالاضافة للتعريف باقسام الكلية العلمية و الادارية المختلفة بها.
2. تعريف الطلاب باستراتيجية التعليم و التعلم و المناهج الدراسية و طرق و اساليب التقويم .
3. توعية الطلاب بثقافة حقوق الملكية الفكرية و النشر بموجب قانون حقوق الملكية الفكرية برقم 82 لسنة 2002.
4. تنمية المهارات الذهنية و اتباع منهجية حل المشكلات و اساليب التفكير العلمى لدى الطلاب بالاضافة الى تحفيز التعليم الذاتى و ممارسة التعليم الذاتى و التعليم المعملى و الميدانى المستمد و القائم على معايير ممارسة المهنة.

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

5. دراسة احتياجات الطلاب غير الاكاديمية مثل خصائص الطلاب (نوع - العمر - المنطقة الجغرافية- الدخل الخ).
6. تتمثل سياسة الكلية للدعم المالى للطلاب فى لائحة صندوق التكافل المعتمدة من الجامعة ' و هى معلنة للطلاب و تتسم بالشفافية, كما ان المعايير موضوعية و عادلة. و تسعى الكلية لانشاء صناديق الطلبة المحتاجين ليصل الدعم الى 100 %.
7. تلتزم الكلية برعاية الطلاب صحيا (العلاج فى الحالات العادية) حيث توفر عيادة الكلية ذلك.
8. تهتم الكلية بتقديم الدعم و الرعاية للمتفوقين و المبدعين. و هناك اجراءات موثقة لتحديد المتفوقين و المبدعين و دعمهم.
9. تهتم الكلية برعاية الطلاب المتعثرين دراسيا و تعمل الكلية حاليا على وضع خطة لتحديد المتعثرين دراسيا و تحليل اسباب التعثر و كيفية العلاج.
10. تقدم الكلية دليلا لطلابها يتم تحديثه سنويا و يتضمن معلومات كافية عن الكلية و برنامجها التعليمى و خدمات الدعم الطلابى.
11. تفعيل الارشاد الاكاديمى مع تطبيق لائحة البرنامج الدراسى لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة.
12. تضع الكلية اليات مناسبة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات و اعلانها و مراقبة تطبيقها.
13. تلتزم الكلية بعدم التمييز و نشر العدالة بين طلابها كما تلتزم باخذ اجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها من خلال الية معلنة لتلقى شكاوى الطلاب.
14. وضع خطة سنوية للمسابقات و الانشطة الطلابية تشجيع و جذب و تحفيز الطلاب للمشاركة فى الانشطة الطلابية المختلفة.
15. تهتم الكلية و تعمل على زيادة رضاء الطلاب و استطلاع رأيهم حول التسهيلات المادية للتعليم و التعلم.

رابعاً: سياسة تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات

1. تحديث معامل الحاسب الالى بشكل مستمر فى ضوء زيادة معرفة طلاب الكلية بهذة المواد.
2. استخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات فى جميع البرامج الدراسية من حيث المحتوى و اساليب التقويم.
3. تطوير قدرات اعضاء التدريس و معاونهم على استخدام التكنولوجيا فى التدريس.
4. توفير التجهيزات و البنية الاساسية اللازمة لتمكين اعضاء هيئة التدريس و الطلاب من استخدام التكنولوجيا للتعليم و التعلم.
5. تعريف الطلاب بكيفية استخدام المكتبة الرقمية و الدوريات التعليمية.
6. استخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات فى برامج جديدة للتعليم عن بعد.

خامساً: سياسة التعامل مع الزيادة العددية للطلاب

1. تقوم الكلية بدراسة اعداد الطلاب المراد قبولهم بناء على الطاقة الاستيعابية للمدراجات وقاعات المحاضرات و معامل الدراسية و عدد اعضاء هيئة التدريس و معاونهم. ثم يتم عرض نتائج الدراسية و الاعداد المقترحة للطلاب على مجالس الاقسام العلمية لآخذ رأيها تمهيدا للعرض على مجلس الكلية للاعتماد. ترسل الاعداد المقترحة من قبل مجلس الكلية للسيد / الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب و الذى يتولى عرضها على مجلس الجامعة لآقرارها ومخاطبة المجلس الاعلى للجامعات و مكتب تنسيق القبول بالجامعات.

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

2. يتم توزيع الطلاب المقبولين بالكلية على ثلاث مجموعات اكااديمية: مجموعة العلوم الفيزيائية (و تقبل طلاب العلى رياضيات) و مجموعة العلوم البيولوجية (تقبل طلاب العلى علوم) و مجموعة علوم الارض (تقبل طلاب القسم العلى علوم او رياضيات).
3. نظرا لطبيعة الكلية العملية فليست هناك كثافة عددية للطلاب ' لذا فأن الكثافة العددية داخل القاعات في الحدود النسب القياسية المعتدلة. يتم عمل جداول دراسية بحيث يتم تبادل مجموعات داخل مدرجات على مدار اليوم الدراسي على ان تستوفي كل مجموعة عدد الساعات المقررة لها لجميع المقررات الدراسية
4. يتم تقسيم الطلاب لمجموعات داخل المعامل و الدروس العملية من اجل اتاحة فرص للتدريب العملى للطلاب.

سادسا : سياسة التعامل مع ضعف الحضور الطلابي:

1. يتم تنظيم نص الاثحة الداخلية للكلية لمرحلة البكالوريوس "5" التى تنص على " يشترط لدخول الطالب الامتحان ان يكون مستوفى الحضور لا تقل عن 75 % , و لمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الاقسام المختصة ان يصدر قرار حرمان الطالب للتقدم للامتحان في المقررات التى لم يستوفى الحد الادنى المذكور بالنسبة للحضور , و في هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في هذه المقررات الا اذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية ويعتبر غياب بعذر.
2. و ايضا يقوم رئيس القسم العلى بحصر غياب الطلاب و اخطار و كيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب عن الطلاب المتكرر غيابهم في المحاضرات و الدروس العملية و التدريب الحقلى الميدانى (الرحلات العلمية الطلابية) و ذلك لانذار الطلاب حتى ينتظموا في الحضور و لا يتعرضوا لحرمان الدخول للامتحان.

سابعا : سياسة الانتدابات /اعارة السادة اعضاء هيئة التدريس :

1. قبل انتداب اعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية يتم الاستفادة اولا من خبرات الاساتذة المتفرغين لاستكمال النقص شريطة ملائمة التخصص العلى للاستاذ المتفرغ للمقررات التى يقوم بتدريسها.
2. تقوم الكلية بانتداب اعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية و على ان يتمتع المنتدب بالمؤهلات العلمية و الكفاءة المهنية و السمعة الطيبة. يتم تحديد المقررات المقترح انتداب اعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية لتدريسها بكل فصل دراسى من العام الاكادىمى و عرضها على لجنة شئون التعليم و الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بناء على مقارحات مجالس الاقسام العلمية ثم اعتمادها من مجلس الكلية.
3. يتم الموافقة على انتداب اعضاء هيئة التدريس بالكلية للجامعات و المؤسسات الاخرى داخل مصر مما لا يتعارض مع الاعباء الخاصة بهم داخل الكلية . يتم عرض طلب انتداب اعضاء هيئة التدريس خارج الكلية بكل فصل دراسى من العام الاكادىمى على لجنة شئون التعليم و الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بناء على مقارحات مجالس الاقسام العلمية ثم اعتمادها من مجلس الكلية.
4. بالنسبة لاعارات اعضاء هيئة التدريس بالكلية للجامعات و المؤسسات الاخرى خارج مصر يتم عرض طلب الاعارة شريطة الايخل ذلك بالعملية التعليمية بالقسم التابع له و في حدود نسبة لا تزيد عن 40% من اجمالى عدد اعضاء هيئة التدريس بالقسم على مجلس القسم العلى المعنى ثم على لجنة شئون التعليم و الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ثم يتم اعتمادها من مجلس الكلية.

ثامنا : قسم شئون التعليم و الطلاب بالكلية:

1. تمكين قسم شئون التعليم و الطلاب بالكلية من جمع المعلومات و تحليلها بما يخدم غرض إتخاذ القرارات المناسبة.
 2. إستخدام " نظم إدارة المعلومات " في إتخاذ القرارات و في ادارة اعمال قسم شئون التعليم و الطلاب.
 3. تدريب العاملين بشئون التعليم و الطلاب على نظم المعلومات الادارية (MIS) لسهولة تسجيل و الحصول على البيانات.
 4. دعم وحدة شئون الخريجين لتنمية أنشطتها.
- بالاضافة الى السياسات المذكورة عالية تم وضع الخطط التالية:
5. خطة دعم الطلاب (خدمات مادية/ عينية / نفسية).
 6. خطة التمويل و تشمل :
- تنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال التوسع في البرامج الدراسية المميزة.
 - تشجيع المؤسسات التمويلية و مؤسسات المجتمع الأخرى و اصحاب المصالح و ارباب العمل و التوظيف على انشاء صناديق تمويل دراسة طلاب .
 - زيادة دعم الجامعة لاستكمال البنية التحتية للكلية و تحديثها.
 - تسويق البرامج الدراسية المميزة لجذب الطلاب الوافدين و تسهيل اجراءات تسجيلهم و اقامتهم.

2/3/4 سياسة الكلية في مجال الدراسات العليا و البحث العلمي

ترتكز سياسة الكلية في مجال البحث العلمي على عدة محاور هي :

- 1- الارتقاء بجودة الأبحاث العلمية و تشجيع النشر العلمي المتميز.
- 2- تحسين وتطوير الكفاءة البحثية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في مجال البحث العلمي
- 3- دعم مصادر التمويل الذاتي التي تخدم العملية البحثية و المراجعة الداخلية للخطط البحثية للأقسام العلمية.

المحور الاول : الارتقاء بجودة الأبحاث العلمية و تشجيع النشر العلمي المتميز:

- تسعى الكلية عن طريق خطة بحثية معتمدة و موثقة إلى وضع خطة بحثية عامة تعتمد على احتياجات المجتمع المحلي وذلك للارتقاء بأنشطة البحث العلمي عن طريق خطة بحثية معتمدة و موثقة.
- و في هذا الاطار فان السياسات المتبعة لتشجيع البحث العلمي و النشر العلمي المتميز بالكلية تتضمن ما يلي :
- 1- تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال الخطة البحثية المتكاملة والتي تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة .
 - 2- تنشيط دور البحث العلمي بالكلية لخدمة البيئة و المجتمع وذلك من خلال رصد ما يستجد من مشكلات صناعية و بيئية محليا و إقليميا .
 - 3- تشجيع الخريجين علي الالتحاق ببرامج الدراسات العليا و إنتاج بحث علمي يساهم في حل مشكلات البيئة الصحية معتمدا علي المعايير العلمية في مختلف مجالات العلوم.
 - 4- تشجيع اشتراك الهيئة المعاونة و الطلاب في المشاريع البحثية.

اليات تنفيذ السياسات:

السياسة الاولى: تشجيع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال الخطة البحثية المتكاملة والتي تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة .

1- تحديد الاولويات البحثية لكل قسم.

2- وضع خطة بحثية للكلية في ضوء الاولويات البحثية لكل قسم بما يتفق مع الخطة البحثية للجامعة.

3- تحديد المجالات البحثية المشتركة فيما بين الاقسام العلمية المختلفة بالكلية.

السياسة الثانية: تنشيط دور البحث العلمي بالكلية لخدمة البيئة والمجتمع وذلك من خلال رصد ما يستجد من المشكلات الصناعية و بيئية محليا وإقليميا .

1- التواصل مع المراكز البحثية المختلفة لتحديد المشكلات بالمجتمع إقليميا و محليا.

2- إخضاع المشكلات البيئية بالمجتمع لمنظومة البحث العلمي بالكلية.

السياسة الثالثة: تشجيع الخريجين علي الالتحاق ببرامج الدراسات العليا وإنتاج بحث علمي يساهم في حل مشكلات البيئة الصحية معتمدا علي المعايير العلمية في مختلف مجالات العلوم.

1- الإعلان عن فتح باب التسجيل لطلبة الدراسات العليا من خريجي الكلية.

2- الإعلان عن الشروط المطلوبة للتسجيل

3- نشر التوعية بين الطلاب بأهمية البحث العلمي و اهمية توجية البحوث لحل قضايا المجتمع المختلفة.

4- توفير الاجهزة و الادوات و الخامات اللازمة للعملية البحثية مع وضع الية و قواعد تتضمن كفاءة استخدامها.

السياسة الرابعة: تشجيع اشتراك الهيئة المعاونة و الطلاب في المشاريع البحثية.

1- عقد ورش عمل عن كيفية إعداد مشروع بحثي.

2- تنمية المهارات البحثية للهيئات المعاونة من خلال تنمية مهارات منهجية البحث لديهم.

3- توفير الاجهزة و الادوات و الخامات اللازمة للعملية البحثية مع وضع القواعد التي تتضمن كفاءة استخدامها.

4- مساعدة الباحثين في نشر الابحاث محليا و دوليا.

المحور الثاني: تحسين وتطوير الكفاءة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال البحث العلمي

و يتم ذلك من خلال تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي الاشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية ونشر البحوث العلمية من خلالها و يتم ذلك من خلال السياسات التالية.

1- تشجيع و دعم الباحثين ماديا و معنويا.

2- تشجيع الباحثين على التقدم للحصول على جوائز محلية او دولية في البحث العلمي.

اليات تنفيذ السياسات:

السياسة الاولى: تشجيع و دعم الباحثين ماديا و معنويا.

1- تخصيص مكافأة لافضل رسالة ماجستير و دكتوراة.

- 2- تحديد مكافأة للنشر العلمى بالمجلات العالمية وفقاً لمعايير محددة.
 - 3- تحفيز وتدعيم اشتراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بمهارات الكتابة العلمية ومبادئ البحث العلمى والاشتراك فى المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية.
 - 4- تفعيل نظام المكتبة الرقمية لتوفير مصادر الاطلاع على أحدث التطورات العلمية من خلال قاعدة بيانات بأحدث المراجع والأبحاث التى قام بها أعضاء هيئة التدريس والباحثين من الكلية وخارجها.
 - 5- تشجيع الكلية لأعضاء هيئة التدريس على السفر فى مهمات علمية وبعثات ومنح شخصية لاكتساب مهارات متطورة فى مجال البحث العلمى كما تشجع طلاب الدراسات العليا على المشاركة فى فعاليات الندوات، وورش العمل، والمؤتمرات العلمية المحلية.
- السياسة الثانية: تشجيع الباحثين على التقدم للحصول على جوائز محلية او دولية فى البحث العلمى.
- 1- تقديم الدعم اللازم لحضور المؤتمرات و الندوات المحلية و الدولية للانفتاح على العالم الخارجى.
 - 2- التعريف بقيمة الجوائز العلمية عند التقدم للترقية او الدرجة الاعلى.

المحور الثالث : دعم مصادر التمويل الذاتى والمراجعة الداخلية للخطط البحثية للأقسام العلمية.

- 1 - تعمل الكلية على تسويق الأبحاث التطبيقية الجيدة التى قام بها أعضاء هيئة التدريس حيث ترسل الكلية سنوياً ملخصاً بنتائج الأبحاث التطبيقية للمسئولين (مديري المؤسسات ذات الصلة – وأصحاب الأعمال ذات الصلة) حتى يتم تطبيقها للاستفادة منها فى مجال التنمية وتطوير الإنتاج.
- 2- الإعلان والدعاية عن برامج الكلية للدراسات العليا بمختلف الوسائل منها النشر على موقع الكلية على الإنترنت لزيادة أعداد الطلاب الوافدين مع الالتزام بالمحافظة على المستوى المتميز لهذه البرامج.
- 3- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك فى المشاريع البحثية الممولة من جهات خارجية والمشاريع التنافسية التى تخدم العملية التعليمية والبحثية حيث يساهم عاندها فى رفع الموارد المالية ودعم البحث العلمى.
- 4- مراجعة الأقسام العلمية للموضوعات البحثية المطروحة للتسجيل للتأكد من أنها تتماشى مع الخطة البحثية للقسم. مراجعة لجنة الدراسات العليا والبحوث للموضوعات البحثية المطروحة للتسجيل من الأقسام العلمية للتأكد من أنها تتماشى مع الخطة البحثية للكلية.
- 5- آلية التعامل مع مقترحات وشكاوى طلاب الدراسات العليا.

3/3/4 سياسة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- لتحديث وتطوير مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة و ذلك فى إطار تحقيق رسالة الكلية فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبع الكلية مجموعة من السياسات التى بنيت على دراسة احتياجات المجتمع المحيط وعلى نتائج الدراسة تم وضع آليات موثقة ومعلنة.
- توفير العديد من البرامج المخصصة للتوعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتى تستهدف مختلف الأطراف المجتمعية بالتوعية ويتم قياس مستوى رضا المستفيدين من الخدمة لمعرفة مدى استفادتهم من الخدمات المقدمة ومقترحاتهم لتطوير هذه الخدمات و ذلك من خلال الأنشطة التالية:-
- 1- توفير قاعدة بيانات للاحتياجات المجتمعية.

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- 2- المشاركة في تنمية المجتمع ورصد المشكلات البيئية وإيجاد حلول لها.
- 3- تنظيم محاضرات وندوات توعية , والمشاركة في تقديم البرامج التدريبية.
- 4- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادة عددها لتوفير الخدمات المجتمعية.
- 5- تعزيز التعاون مع قطاعات العمران ، والتعليم والبيئة والمرافق وتطوير البحوث التي تصب في مجال التنمية المستدامة.
- 6- توسيع نشاط خدمة المجتمع المحيط ليشمل خدمة الأفراد.
- 7- إعداد وصياغة واعتماد وتفعيل خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 8- تشجيع وتحفيز الوحدات ذات الطابع الخاص المرتبطة بخدمة الجامعة والمجتمع المحيط مع التركيز على المشروعات ذات الطبيعة البحثية والتي تتفرد بتقديمها.
- 9- تسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص وعرضها للمجتمع المدني لتعظيم الاستفادة في اتجاهي خدمة المجتمع وتنميته البيئة مع زيادة العائد المادي للكلية.
- 10- العمل على تحفيز وجذب رجال الأعمال الشرفاء والمجتمع المدني للمشاركة في أنشطة الكلية.
- 11- تنظيم ملتقى للخريجين لربط خريجي الكلية بشكل مستمر.
- 12- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للطلاب لتنمية المهارات والعمل على اشراك الطلاب في لجان التوعية بخدمات المجتمع وتنمية البيئة.
- 13- تفعيل وتنظيم دورات تدريبية لإكساب الخريجين المهارات حتى تتوافق مع متطلبات سوق العمل وإشراك الأطراف المجتمعية في إيجاد حلول للقضايا المختلفة بالكلية.
- 14- الاهتمام بتطوير أساليب الإعلان وحملات التوعية عن أنشطة الكلية وتسويق خدماتها.
- 15- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لإكساب الطلاب مهارات التعامل مع سوق العمل والقدرة على المنافسة مع المجتمع المحلي. علاوة على السياسات المذكورة فان الكلية وضعت الخطط الآتية :
 1. الخطة التدريبية للطلاب المنقولين من المستوى الثاني والمستوى الثالث.
 2. خطة وحدة الخريجين.
 3. الخطة السنوية لتدريب القيادات الأكاديمية.
 4. خطة اللجنة الاجتماعية للعام الجامعي.
 5. خطة الصيانة.
 6. خطة التدريب.

4/3/4 السياسة المالية لكلية العلوم جامعة حلوان

السياسات المالية للكلية تتمثل في محورين اساسيين وهما:-

اولا: تنمية الموارد المالية والذاتية للكلية ويتم ذلك عن طريق ما يلي:-

- 1- استقطاب الطلاب الوافدين في برامج البكالوريوس والدراسات العليا.
- 2- استحداث برنامج جديد (برنامج مكثف).
- 3- المصروفات ورسوم الالتحاق بالبرامج المتميزة في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.

- 4- من خلال الأقسام المتخصصة يتم عمل دراسات وبحوث تطبيقية لخدمة الصناعات وقطاع الأعمال
- 5- رسوم استخدام المعامل البحثية في البحوث والدراسات البحثية لغير أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
- 6- الإستغلال التجاري الفعال لحقوق الملكية الفكرية وتسويق المقررات الإلكترونية.
- 7- تنفيذ البرنامج الفني التدريبي المتقدم "تقنيات البترول والتعدين والبيئة" بالمعاهد والمراكز التدريبية الخاصة بجمهورية مصر العربية.

ثانيا: الدعم المادى للعملية التعليمية والبحثية بالكلية ويتم ذلك عن طريق:-

- 1- مكافآت للطلاب المتفوقين في الفرق الدراسية المختلفة.
 - 2- مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم على نشر الأبحاث العلمية في دوريات عالمية ذات معامل تأثير مرتفع.
- وبالإضافة الى المحاور المذكورة فان الكلية قد وضعت الخطط التالية في سبيل تدعيم السياسات المذكورة.
1. خطة للاستغلال الأمثل لإمكانات الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص.
 2. تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس للتقدم لمشاريع تنافسية .
 3. خطة لتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص.

5/3/4 خطة الكلية لمراجعة وتحديث السياسات

الهدف العام لخطة الكلية لمراجعة وتحديث السياسات:

تنتهج الكلية سياسات واضحة تعكس رسالتى الكلية والجامعة، وتأتى خططها وبرامجها كترجمة للغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وتمشياً مع الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة ، ورغم قصر عمر الكلية فانها تطمح على المدى القريب، الى تحقيق وضع جدير بالاحترام بين الكليات المناظرة لها على المستوى القومى، كما تطمح فى الأجل الطويل الى تحقيق وضع تنافسى لها على المستوى العالمى. وتحصر الكلية على العمل على مراجعة وتحديث تلك السياسات بصفة مستمرة حتى تغطى كافة المحاور الرئيسية (التعليم والطلاب – البحث العلمى والدراسات العليا – خدمة المجتمع وتنمية البيئة – الشؤون المالية – الشؤون الإدارية)، وتحقق غاية الكلية والوصول الى المستوى العالمى.

اجراءات مراجعة وتحديث السياسات:

تتم المراجعة والتحديث لسياسات الكلية وتكرر كل اربعة اعوام بمعرفة لجنة المراجعة الداخلية وذلك لمراجعة لوائح وقواعد الكلية بصورة تضمن تمثيل جميع أقسام الكلية وفقاً للإجراءات التالية :

- 1- اتباع الآليات والوسائل العلمية لجمع البيانات وعمل الاحصائيات وتحليلها للوصول الى تحليل الوضع الراهن لكل الأقسام العلمية ، والامكانات والقدرات المتاحة، بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رؤية الكلية وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، وذلك فى اطار دراسة متكاملة للبيئة الخارجية والبيئة الداخلية وفق لمنهجية التحليل البيئى (SWOT) حيث يتم اعادة تحديد لعناصر القوة والضعف و الفرص والتهديدات الخاصة بالكلية.
- 2- يتم تحديد جهات القصور فى السياسات الحالية للكلية بناء على ما تم الوصول اليه من نتائج تحليل الوضع الراهن.
- 3- يتم تحديث سياسات الكلية واعتمادها من مجلس الكلية كل اربعة اعوام.

6. تحليل للفجوة بين الوضع الراهن والأهداف الإستراتيجية

يهدف تحليل الفجوة الى معرفة الفرق بين الوضع الراهن والطموحات المستقبلية التي تحقق أهداف الكلية. ويتضمن هذا العنصر تحليل متكامل لكل من نتائج الدراسة الذاتية والتي تصف بوضوح الوضع الحالي للكلية، وماتضعه الكلية من معايير وأهداف إستراتيجية في كافة العناصر السابق بيانها عاليه، ومعايير التقويم والإعتماد التي تمكنها من تطوير نفسها ذاتيا وتأهيل برامجها الأكاديمية للإعتماد وكذلك إعتماد مؤسسي لها. ودراسة الفجوة هي البداية التي تمكن الكلية من وضع خطتها التنفيذية.

المحور الأول: القدرة المؤسسية

المعيار	الوضع الراهن بناء على الدراسة الذاتية وتقرير المتابعة السنوي	الفجوة/ الإحتياجات طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والأهداف الإستراتيجية للكلية
1- التخطيط الإستراتيجي	توجد لدى الكلية خطة إستراتيجية وسياسات وأنشطة داعمة لهذه الخطة. وإلى حد ما ترتبط هذه الخطة بالإطار العام للخطة الإستراتيجية للجامعة. وتعكس الخطة الإستراتيجية السمات المميزة لكلية العلوم بجامعة حلوان وشخصيتها المستقلة وخصائصها ودورها على المستوى المحلي. كما تعكس الخطة وضع الكلية الإستراتيجي والتنافسي.	إحتياج الكلية لمراجعة خطتها الإستراتيجية لمشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - العاملين - رجال الأعمال - جهات التوظيف - جهات داعمة - خريجون) في التحليل البيئي. وتقف الموارد المالية حائلا أمام نشر الخطة الإستراتيجية لكلية العلوم بجامعة حلوان وتنفيذها ومراجعتها بصفة دورية.
2- الهيكل التنظيمي	لدى الكلية هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد بالقانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات والذي يوضح أيضا توزيع السلطات والمسؤوليات والإختصاصات والأدوار. وتوجد بالكلية إدارات متخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية. ولكن لا توجد إدارة للأزمات والكوارث. وتوجد وحدة لضمان الجودة. كما أن هناك توصيفا وظيفيا محددًا من قبل وزارة الدولة للتنمية الإدارية.	إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث وتحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة بالإضافة لخطة لتدريب أفراد الوحدة وتنمية قدراتهم في هذا المجال وتدريب أفراد الكلية المعنيين على الخطط الموضوعية للأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها.

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

<ol style="list-style-type: none"> 1. الكلية في إحتياج لوضع إستراتيجية وسياسة محددة واضحة للقيادة لا تتأثر بتغير القيادات الأكاديمية. 2. تطبيق آلية إستقصاء (إستبيانات) الأطراف المعنية (هيئة التدريس - إداريون - طلاب - عاملون) حول نمط القيادة بالكلية. 3. حتمية وضع خطط تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية. 4. توفير الموارد اللازمة لتحديث نظم المعلومات والتوثيق الرسمية. 5. حتمية وضع لوائح حاكمة تدعم فاعلية الأكاديمية إدارة نظم الجودة الداخلية للكلية. 6. حتمية وضع خطة قابلة للتنفيذ لتنمية الموارد الذاتية للكلية تتضمن مصادر التمويل وآليات ومسؤوليات التنفيذ والمتابعة ومؤشرات تقييم الأداء. 7. وضع نظام وأسلوب فعال لشفاافية ومصداقية التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية. 	<p>يتم إختيار القيادات الأكاديمية بحكم القانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، وتسود القيادة التحكيمية "الأوتوقراطية" نمط القيادة نتيجة لذلك. أما بالنسبة لإتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم، تساهم مجالس الأقسام ولجان ومجلس الكلية في مناقشتها. وليست هناك خطط تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية. وتفتقر الكلية إلى نظم المعلومات والتوثيق الرسمية الحديثة.</p> <p>وفي حدود اللوائح تدعم القيادات الأكاديمية إدارة نظم الجودة الداخلية للكلية ولكن لغياب القوانين الحاكمة فلا فعالية لإدارة الجودة.</p> <p>تهتم القيادات الأكاديمية بتنمية الموارد الذاتية للكلية ولكن دون فعالية ملموسة.</p> <p>لا يوجد نظام أو أسلوب مفعّل التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية.</p>	<p>3 القيادة والحكومة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. إحتياج لنشر ثقافة الملكية الفكرية بالكلية عن طريق الندوات واللقاءات والمطبوعات. 2. طباعة دليل لأخلاقيات المهنة والوظائف المختلفة بالمؤسسة وتوثيقه وإعلانه. 3. نشر معلومات كاملة حديثة عن الكلية، ويتطلب ذلك التحديث الدائم والمتابعة للموقع الإلكتروني للكلية. 4. تحديد وسائل متابعة صحة المعلومات ومصداقيتها. 	<p>تلتزم المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر وإن كان هذا غير معلن بطريقة واضحة.</p> <p>تطبق الكلية آليات الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب. كما أن هناك صندوق لتلقي الشكاوى والمقترحات ويتم عادة الاستجابة لها وإخطار الشاكي بما تم إتخاذه من إجراءات.</p> <p>مع وجود بعض الإستثناءات يوجد إلتزام بالأخلاقيات المهنية للعلماء من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالكلية وإداريها وبديل على ذلك عدم وجود تجاوزات ملحوظة تؤدي إلى تحقيق قانوني.</p> <p>المعلومات المتاحة عن الكلية غير كافية ولا يتم تحديثها دورياً.</p>	<p>4- المصداقية والأخلاقيات</p>

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

		5- الجهاز الإداري
<p>1. وجود وثيقة معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة ومعلنة لخلق مجال للتنافس.</p> <p>2. تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير إداري وأسلوب الإستقصاءات وإستطلاع الرأي وتقارير المتابعة.</p> <p>3. وضع خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناء على الإحتياجات.</p> <p>4. قاعدة بيانات أو سجلات بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالمؤسسة.</p> <p>5. وجود وثيقة معتمدة ومعلنة لسياسة الكلية في ربط الحوافز بالعمل والقدرات المكتسبة بالتدريب.</p> <p>6. وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين معتمدة ومعلنة.</p> <p>7. وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين معتمدة ومعلنة.</p> <p>8. الوصول إلى جهاز إداري كفء وفعال قادر على مواكبة التغير، يحسن إدارة موارد الكلية، ويقدم خدمة متميزة للأطراف المعنية ويتفاعل معهم.</p>	<p>يتم إختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية بالكلية طبقاً للأقدمية المطلقة. ولا توجد برامج بالكلية للتدريب المستمر للعاملين ولكن يتم الإعتماد على ماتعلنه إدارة الجامعة من برامج. وبالتالي لا يوجد نظم لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بإستثناء تقرير سنوي من القيادة الأعلى. وبالرغم من أن ظروف العمل قد تتطلب العمل لساعات زائدة وفقاً للمتطلبات الوظيفية في بعض إدارات الكلية إلا أن عدم وجود مكافآت للساعات الزائدة يقف حائلاً أمام العمل بعد ساعات العمل الرسمية. وهناك رفض جماعي للعمل بأسلوب ساعات وبرامج الحضور والإنصراف. ونظراً لعدم وجود نظام للتحفيز حيث يعتمد ذلك على الموارد المالية فلا مجال للتنافس وإظهار القدرات والمواهب وتقف الإدارة عاجزة عن الإستفادة من الموارد البشرية المتاحة نظراً لعدم وجود قاعدة بيانات أو سجلات بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالكلية. ويتدخل العامل الإجتماعي ورضاء القيادات في ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء. لا تنتشر ثقافة إستبانات قياس رضاء القيادات الإدارية والعاملين بالدرجة الكافية.</p>	6- الموارد المالية والادارية
<p>1. وضع موازنة مالية سنوية معتمدة للكلية.</p> <p>2. تصميم قاعدة بيانات/سجلات لمباني الكلية تتضمن التصميم الهندسي والمساحة والإضاءة والتهوية ووسائل الأمن والسلامة.</p> <p>3. وضع خطة سنوية موثقة ومعتمدة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات تطبيق هذه الخطة.</p> <p>4. إضافة نشرة بالأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية لدليل الطالب.</p> <p>5. إعداد قاعدة بيانات/سجلات بالمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعداتها وصلاحياتها للإستخدام وصيانتها وتحديثها.</p> <p>6. إعداد تقرير حول مستوى الموارد المتاحة يتضمن أولويات إستخدام الموارد المتاحة وأساليب المراقبة والتقييم المستمر لضمان كفاءة الإستخدام ونتائج التقييم.</p> <p>7. وضع خطة لتطوير كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص وإصدار كتيب عن تلك الوحدات وتوزيعه والإعلان بكل الوسائل الممكنة عن أنشطتها وخدماتها.</p>	<p>تفتقر الكلية للموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.</p> <p>تمثل المباني أحد عوامل القوة بالكلية نظراً لحداتها ومناسبتها لطبيعة نشاط الكلية الأكاديمي. وتوجد تسهيلات لممارسة الطلاب لأنشطة بدعم من الجامعة ولكن لا تتوافر داخل الكلية القاعات المناسبة لمزاولة هذه الأنشطة.</p> <p>لا توجد ميزانية محددة لتحديث وصيانة ومتطلبات تشغيل الأجهزة والمعدات والمعامل الطلابية والبحثية والحاسبات الآلية بالكلية، ويرتبط الدعم الذي قد تقدمه الجامعة سنوياً للكلية فقط بشراء أجهزة حديثة. تنتشر بالكلية وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات ولكن نظراً لإرتباطها بشبكة المعلومات الرئيسية بالجامعة المحملة بما يزيد عن طاقتها تكثر أعطالها. لا توجد بالكلية خطة محددة لإستخدام الموارد أو أولويات إستخدام الموارد المتاحة. كما لا توجد خطة للإعلان عن أنشطة وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص للمعنيين بالخدمات.</p>	

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع خطة سنوية موثقة ومعلنة لبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقا لإحتياجات المجتمع المحيط. 2. إنشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية وشئون البيئة لها هيكل تنظيمي محدد المسؤوليات لأفراد الوحدة. 3. إعداد قاعدة بيانات/سجلات خاصة بالأنشطة والخدمات المجتمعية. 4. إعداد وتوزيع نماذج إستبيانات قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية ومستوى خريجها. 5. تحليل نتائج الإستبيانات الخاصة بتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية وتحديد إجراءات تصحيحية في هذا الصدد بناء على التقييم. 6. إجراء دراسة علمية حول إحتياجات سوق العمل طبقا لاستطلاعات رأي المستفيدين. 	<p>لا توجد بالكلية خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويقتصر النشاط على عقد بعض الندوات الثقافية والعلمية ونظرا لعدم تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع بسبب قلة الموارد المالية وعدم وجود خطة فلا توجد ممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة. وتعتمد خدمة المجتمع وتنمية البيئة على نشاط مركز الخدمات العلمية بالكلية والنشاط الفردي. وحيث ترتبط مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع بإنتشار الوعي والدافع الذاتي مع وجود خطة للكلية، فلا يوجد نشاط ملموس في الوقت الحالي. لم يتم إستطلاع الآراء أو إرسال إستبيانات لقياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية/مستوى الخريج.</p>	<p>7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع آلية لتنفيذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة بناء على التقرير الذاتي السنوي عن الأداء الكامل للكلية. 2. وضع آلية لمتابعة قائمة التحسينات/ الإنجازات (التي تم تنفيذها بناء على نتائج التقييم الذاتي). 3. القيام بحملات توعية خاصة بضرورة التطوير والتغيير والتحديث. 4. نشر الممارسات الجيدة ومنح حوافز/جوائز/ مكافآت للعمل الجيد. 	<p>تقوم وحدة ضمان الجودة منذ تأسيسها بالكلية بإصدار دراسة ذاتية وتقرير متابعة سنويا بغرض التقييم الذاتي للأداء الكلى للكلية. ويتم عرض هذا التقرير على مجلس الكلية لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة في هذا الشأن. ونظرا لإرتباط تلك الإجراءات التصحيحية بتوافر الموارد المالية وقرارات مجلس جامعة حلوان وموازنتها وأحكام القانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين المدنيين في الدولة الصادر بالقانون 47 لسنة 1978، فغالبا لا يتم تنفيذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة مما يكون له أثرا سلبيا على إدارة الجودة بالكلية.</p>	<p>8- التقييم المؤسسي وإدارة الجودة</p>

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

الفجوة/ الإحتياجات طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والأهداف الإستراتيجية للكلية	الوضع الراهن بناء على الدراسة الذاتية وتقرير المتابعة السنوي	المعيار
<p>1. إصدار وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات الكلية لقبول وتحويل الطلاب.</p> <p>2. خطة معتمدة ومعلنة للدعم والإرشاد الطلابي طبقا للإحتياجات الفعلية للطلاب تتضمن الدعم الأكاديمي، الدعم المادي، الرعاية الصحية، أساليب إكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين، نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد، رعاية الطلاب الوافدين.</p> <p>تحديث دليل الطالب بعد تطبيق نظام الساعات المعتمدة ليكون دليلا للإرشاد الأكاديمي يتضمن نظام القبول بالكلية، الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها، خطوات التسجيل للطلاب المستجدين، المقررات الإلزامية والإختيارية، الرسوم الدراسية، جداول الدراسة والإمتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة، قواعد الإمتحانات، برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية.</p> <p>3. إعداد وتوزيع نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين ومسؤولياتها والخدمات التي تقدمها.</p> <p>4. مراجعة وإعداد قواعد بيانات/سجلات الخريجين والتوجه الوظيفي.</p> <p>5. إصدار كتيب أو نشرة دورية عن رابطة الخريجين ودورها في دعم الإنتماء وأواصر التعاون بين الكلية وخريجها.</p> <p>6. وضع وتفعيل برامج لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.</p> <p>7. إعداد وطباعة الكتاب السنوي للخريجين وتنظيم ملتقى سنوي للتوظيف.</p> <p>8. إعداد وتوزيع إستبيانات قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها وتحويلها لجهات الإختصاص.</p> <p>9. إعداد وتوزيع إستبيانات قياس وتقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي.</p>	<p>يتم تنفيذ سياسات وزارة التعليم العالي ومكتب التنسيق وأحكام القانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما يخص قبول وتحويل الطلاب بالكلية الحكومية. وتصدر الكلية سنويا دليلا للطالب يتضمن معلومات كافية عن الكلية وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي. وبالرغم من عدم وجود خطة معتمدة ومعلنة للدعم الطلابي، توفر الكلية من خلال الجامعة دعما ماديا وماليا طبقا لقواعد محددة وكذا الرعاية الصحية. ولا تقدم الكلية منحا دراسية نظرا لعدم توفر الموارد اللازمة لتلك المنح.</p> <p>كما تسمح الكلية لطلابها بممارسة الأنشطة الطلابية والإشتراك في المسابقات المختلفة وتدعم هذه الأنشطة تحت الإشراف المباشر من السيد/ أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وقسم رعاية الشباب بالكلية.</p> <p>قامت الكلية بإنشاء وحدة خدمات الخريجين يقتصر دورها حاليا على إستخراج شهادات التخرج نظرا لعدم وجود الكفاءات المدربة المؤهلة للعمل بهذه الوحدة والإضطلاع بمسؤولياتها. والكلية بصدد تأسيس رابطة للخريجين. لا يتم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل أو عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي بالكلية.</p>	<p>1- الطلاب والخريجون</p>

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

2- المعايير الأكاديمية و البرامج / المقررات الدراسية

<p>1- القيام بحملات توعية خاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل – ندوات - لقاءات ومناقشات مفتوحة).</p> <p>2- تدبير وسائل فعالة وإتخاذ اجراءات موثقة لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية.</p> <p>1. إعداد لائحة داخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة وإعتمادها.</p> <p>2. إعداد ملفات البرامج الدراسية ويتضمن ملف كل برنامج توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية المعتمدة.</p> <p>3. إعداد قائمة بالوسائل التعليمية المستخدمة في التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي.</p> <p>4. إعداد قائمة بالكتب والمراجع المستخدمة لكل برنامج دراسي.</p> <p>5. استخدام وسائل إستطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص وإحتياجات سوق العمل.</p> <p>6. مراجعة إستبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب، والاجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التقييم</p>	<p>تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) في جميع برامجها الدراسية بمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا. وتقف الموارد المالية حائلا أمام توفير المتطلبات اللازمة لتطبيقها على الوجه الصحيح الأمثل. وأكد التقرير النهائي للزيارة الميدانية للتطوير بالمشاركة (تقرير النظراء المراجعين)، مشروع ضمان الجودة والإعتماد (QAAP) بتاريخ 16 يوليو 2008 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS). تلي معظم البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية إحتياجات المجتمع والتنمية، حيث يتم مراجعة وتحديث اللائحة الداخلية للبرامج التعليمية بمستوياتها دوريا. كما يتم تصميم برامج تعليمية حديثة ومتطورة طبقا لإحتياجات سوق العمل. وتوضح التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية إستخدام مراجع علمية حديثة تؤدي إلى رفع مستوى تلك البرامج الدراسية. كما يتم إستطلاع الآراء لقياس رضا الطلاب عن طريق إستبيانات المقررات والبرامج الدراسية بالكلية.</p>
--	--

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

3- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

<ol style="list-style-type: none"> 1. قائمة بأساليب التعليم والتعلم التقليدية وغير التقليدية موثقة ومعتمدة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب. 2. نماذج لأساليب التعليم غير التقليدية على مستوى البرامج والمقررات (تعلم ذاتي – إلكتروني تفاعلي – نشط). 3. قائمة بمجالات ومصادر التعلم الذاتي على مستوى الكلية والبرامج التعليمية. 4. قائمة المقررات الالكترونية (إحصائيات – عينات). 5. تحديد سياسات الكلية في التعامل مع مشاكل التعليم (الكثافة العددية الزائدة للطلاب في المعامل - الدروس الخصوصية - ضعف الموارد المتاحة - نقص أعضاء هيئة التدريس - الكتاب الجامعي). 6. وضع سياسة تنفيذية لبرامج التدريب الميداني للطلاب على مستوى البرامج التعليمية وألية الإشراف والمتابعة والتقييم. 7. حتمية مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركة في تقييمهم. 8. إستطلاع آراء الطلاب حول برامج التدريب الميداني. 9. وضع لائحة متكاملة لنظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج وقواعد نظام الرأفة وقرارات تشكيل لجان التصحيح. 	<p>لم تضع الكلية بعد إستراتيجية للتعليم والتعلم بما يحقق رسالتها وأهدافها. ولا توجد آلية للتأكد من ملائمة طرق التدريس المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة. ويتوقف تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي على المحاضر. ولا توجد سياسة محددة لمواجهة نقص أعضاء هيئة التدريس بإستثناء الإنتداب من خارج الجامعة.</p> <p>التدريب الميداني للطلاب هو جزء لا يتجزأ من متطلبات التخرج ويتولى الطلاب البحث عن جهة للتدريب الميداني كما توصلت الكلية لبعض الجهات التي وافقت على تدريب بعض الطلاب في برامج معينة.</p> <p>تنظم اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس طرق التقويم التالية لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة (الاختبار التحريري/ الاختبارات الشفهية/ الاختبارات العملية) بالإضافة لأعمال السنة. تلتزم الكلية بالاعلان عن جداول الامتحانات في المواعيد المناسبة وتراعي الجدولة الزمنية لجداول الامتحانات وفقاً لاحتياجات ورغبات الطلاب. وهناك آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان.</p> <p>تلائم معامل الحاسب بالكلية الأغراض المعدة لها إلى حد مقبول. وتناسب قاعات المحاضرات والمعامل الدراسية مع أعداد الطلاب وهي ملائمة للعملية التعليمية من حيث الإضاءة والتهوية ووسائل الإيضاح. أما تكنولوجيا التدريس فتتوقف على المحاضر نفسه. ولا تتوفر أعداد كافية مؤهلة من الفنيين في المعامل.</p>
---	--

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد نظام الكنترول وآلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات. 2. قاعدة بيانات مستوفاة تشمل جميع قوائم مساعدات التعليم والتعلم مثل معامل الحاسب والملاعب والمطاعم. 3. قاعدة بيانات/سجلات قاعات المحاضرات والمعامل الدراسية تشمل المساحات، الإضاءة، التهوية، وسائل الإيضاح، تكنولوجيا التدريس، أعداد الطلاب. 4. قاعدة بيانات/سجلات المعامل تشمل الأجهزة، والتجهيزات والمعدات والصيانة. 5. قاعدة بيانات المكتبة تتضمن مساحة القاعات بالنسبة لأعداد الطلاب المترددين، التجهيزات، المراجع والدوريات العلمية، خدمات التطوير، تكنولوجيا المعلومات، تأهيل العاملين بالمكتبة، مواعيد العمل، نوعية الخدمات المقدمة للمترددين، تسجيل المترددين، وسيلة تلقي الشكاوى، مستوى رضا المستفيدين. 6. إعداد إستبيانات ونتائج إستطلاع رأي الطلاب حول البنود السابقة للتسهيلات المادية للتعليم والتعلم. 	<p>المكتبة ملائمة من حيث المساحة بالنسبة لأعداد الطلاب، ويتوافر بها التجهيزات المناسبة، ولكن المراجع والدوريات الحديثة غير كافية نظرا لضعف الموارد المالية، وتقدم خدمات التصوير بأسعار التكلفة، وتوجد بها خدمة الإنترنت وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>يتم إعتماد الكتاب الجامعي في حالة وجوده من القسم العلمي المعني.</p> <p>تحرص المؤسسة على قياس وتقييم رضا الطلاب من خلال الوسائل المناسبة ومنها قوائم الاستقصاء حيث يتم تحليل بيانات رضا الطلاب والتوصل الى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى رضائهم عن المقررات والبرامج الدراسية. ولم يتم الاستفادة من نتائج تقييم رضا الطلاب واتخاذ قرارات مناسبة تساعد على تحسين هذا الرضا.</p>	<p>4- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة</p>
--	---	--

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

<ol style="list-style-type: none"> 1. إعداد قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل الأعداد، والتخصصات والدرجات الأكاديمية، والمقررات التي يشارك في تدريسها، وعدد ساعات العمل في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع، والإشتراك في المؤتمرات والندوات والمناقشات المفتوحة والمحاضرات العامة داخل وخارج الكلية، والإشراف على الدراسات العليا، والإرشاد الأكاديمي، والساعات المكتبية. 2. إعداد قاعدة بيانات بالسيرة الذاتية متضمنة قائمة الأبحاث المنشورة. 3. إعداد خطة معتمدة ومعلنة للإستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين. 4. وضع خطة للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 5. تحديد قائمة بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إعداد خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للإحتياجات الفعلية تشمل عدد ونوعية البرامج التنفيذية، الفئة المستهدفة، آليات التنفيذ، معايير التقييم، الأداء وفاعلية التدريب، التغذية الراجعة من المتدربين، قياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء. 6. وضع قائمة موثقة ومعلنة بمعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تشمل الإلتزام بجداول التدريس والأنشطة العلمية الأخرى، المساهمة في أنشطة الريادة الطلابية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، الأنشطة المحلية والقومية والعالمية، المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للكلية، المساهمة في تنمية الموارد. 7. وضع آليات بالكلية لربط الحوافز بمستويات الأداء وإخطار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج التقييم. 8. تفعيل إستبيانات استطلاع رأي وقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي. 	<p>لا تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة إلى الطلاب مع المعدلات الدولية المناظرة. ولا يوجد تناسب معقول بين أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد/ مدرس). ويتم عادة الإستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين. وتتأكد مجالس الأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.</p> <p>لا ترتبط سياسات وقواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأي خطط مستقبلية لعدم وجود خطط لذلك. تُلزم الجامعة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بحضور عدة برامج تدريبية قبل الترقية لدرجة أعلى، ويعود ذلك بأثر سلبي على أدائهم.</p> <p>يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فقط من خلال إستبيانات الطلاب للمقررات والبرامج الدراسية ولا توجد بالكلية آلية للتعامل مع نتائج هذا التقييم. كما لا توجد آلية لقياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.</p>	<p>5- أعضاء هيئة التدريس</p>
--	--	------------------------------

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع خطة الكلية للبحث العلمي معتمدة ومعلنة ومرتبطة بخطة الجامعة واحتياجات المجتمع والتوجهات القومية متضمنة الأنشطة وآليات التنفيذ، والفترة الزمنية، ومؤشرات النجاح. 2. وضع خطط بحثية للأقسام العلمية، وخطط بحثية مشتركة بين الأقسام. 3. إعداد قائمة ببرامج لتنمية القدرات البحثية وكتابة المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. 4. إعداد قائمة بالمشروعات البحثية وبروتوكولات التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية. 5. إعداد قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة محليا وعالميا. 6. إصدار دورية علمية معتمدة خاصة بالكلية. 7. إعداد نشرة بالمراكز والوحدات البحثية بالكلية التي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية. 8. إعداد خطة الكلية لتمويل البحث العلمي (الموازنة السنوية - مصادر التمويل الذاتي - وسائل جذب التمويل). 9. إصدار كتيب سنوي لأنشطة الكلية العلمية يشمل تنظيم أو المشاركة في المؤتمرات 10. والندوات وورش العمل المحلية والإقليمية والدولية ودعم الكلية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية والتعاون مع المنظمات البحثية المحلية والإقليمية والدولية وعضوية الهيئات الدولية وتبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة إقليميا ودوليا. 	<p>يرتبط البحث العلمي بالكلية برغبات الدارسين ومؤسساتهم بالدرجة الأولى. وتوفر الكلية الأجهزة والأدوات والخامات اللازمة للعملية البحثية. وتحرص الجامعة على تقدير الباحثين المتميزين ماديا ومعنويا.</p> <p>إلى حد ما، تشجع الكلية تنظيم الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية بالكلية وتدعم الجامعة وفقا لقواعدها المشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.</p>	<p>6- البحث العلمي والأنشطة العلمية</p>
--	--	---

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

<ol style="list-style-type: none"> 1. إصدار كتيب لإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات العليا. 2. إعلان لائحة الدراسات العليا المعتمدة على موقع الكلية. 3. إعداد ملفات البرامج الدراسية المعتمدة (توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية) لبرامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه. 4. إعداد قائمة بالكتب والمراجع العلمية المستخدمة في كل برنامج/مقررات. 5. إعداد تقارير المراجعة الداخلية بواسطة لجان الجودة للبرامج /المقررات الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم 6. إعداد تقارير المراجعين الخارجية للبرامج / المقررات الدراسية. 7. وضع نظام لتقييم طلاب الدراسات العليا. 8. تحديث نظام الكنترول وإدارة الامتحانات وآلية الإجراءات. 9. وضع وإعلان آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها. 10. إجراء إستبيانات إستطلاع رأي لقياس وتقييم مستوى رضا طلاب الدراسات. 	<p>تسعى الكلية إلى تحسين جودة برامج الدراسات العليا وتستعد الكلية لتطبيق لائحة جديدة حديثة لبرامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بدءاً من العام الجامعي 2009-2010. كما تحرص الكلية على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا. ويتم غالباً إختيار المشرفين طبقاً لرغبة الدارسين. وتلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص. وهناك آليات لمتابعة المقيدين بالدراسات العليا حيث تتوافر إجراءات موثقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.</p> <p>تعتمد الكلية على التقويم السنوي بالإضافة إلى التقويم النهائي للجنة الممتحنين طبقاً للوائح والقوانين الخاصة بذلك. ولا يتم قياس وتقييم رضا طلاب الدراسات العليا.</p>	<p>7- الدراسات العليا</p>
---	---	---------------------------

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

8- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع خطة معتمدة ومعلنة للتطوير والتقييم المستمر للفاعلية التعليمية. 2. تحديد آليات تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة. 3. تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في تنفيذ وتقييم الفاعلية التعليمية بالكلية. 4. مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة الكلية وباقي المستفيدين وواتخاذ إجراءات تصحيحية لكفاءة الأداء. 5. إصدار كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالمؤسسة وآليات تنفيذه ومؤشرات التقييم المستمر لكفاءة الأداء. 6. إعداد قائمة ببرامج التوعية لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعاملين (مؤتمرات - ندوات - لقاءات - مطبوعات). 7. آليات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء معتمدة ومعلنة لجميع العاملين بالكلية (إستمارات كفاءة الأداء لأعضاء هيئة التدريس - نتائج إستطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات المختلفة - نتائج إستطلاع رأي الطلاب والمستفيدين الآخرين حول العملية التعليمية ونظم الدعم والإرشاد الطلابي). 	<p>لا تعتمد الكلية على التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية للإستفادة من نتائج هذا التقييم في وضع خطط تحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية. ولا يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم.</p> <p>وسيتم وضع خطة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية يتم مراقبتها من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية. ولا توجد آلية تسمح للأطراف المعنية المختلفة بالمشاركة في عملية التقييم الشامل للفاعلية التعليمية.</p> <p>تقتصر المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات على جمعها بوحدة ضمان الجودة بالكلية. وتبذل وحدة ضمان الجودة أقصى جهدها لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين ولكن مازالت مقاومة التغيير شديدة بجانب المعارضة للنظام.</p> <p>ترتبط اللوائح الخاصة بالمسائلة والمحاسبة وذات العلاقة بالفاعلية التعليمية بأحكام القانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين المدنيين في الدولة الصادر بالقانون 47 لسنة 1978، لذا لا يتم إستحداث آليات إضافية للمسائلة والمحاسبة.</p>
--	---

7. تحديد الاحتياجات

يتضح من قائمة الفجوة/الاحتياجات طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والأهداف الإستراتيجية للكلية أن الفجوة من النوع العادي والعام (Common Gap) وقد تشكلت بسبب غياب إتجاه إستراتيجية عمل واضحة. وتعتمد هذه الفجوة في المقام الأول على وجود خطة إستراتيجية ويمكن تجاوز هذه الفجوة بسرعة مع توفر الدعم المادي والمالي لتنفيذ جميع الأنشطة المطلوبة لتجاوزها. وقد تشكل فجوة إستمرارية (Continuation Gap) أثناء تنفيذ الخطة الإستراتيجية عند التركيز على أنشطة معينة دون باقي الأنشطة أو عند حدوث خلل زمني أو كمي في التدفقات النقدية اللازمة للتنفيذ أو عند التباطؤ في التنفيذ حيث يؤدي ذلك إلى تشكل قمم جديدة خلال الإتجاه الصاعد، أو تشكل قيعان جديدة خلال الإتجاه الهابط. وفي العادة يمكن تغطية هذه الفجوة. وعادة ما يظهر نوع آخر من الفجوات قبل الإنتهاء من التنفيذ تعرف بإسم فجوة الإستنزاف (Prolonged Gap) أو الفجوة المنهكة (Exhausting Gap) حيث تكون هناك حالة من الإهتمام المتزايد أو شعور سلبي. ويتم ملئ هذه الفجوة بسرعة ولا تستغرق وقتا طويلا.

أما وقد تم تحديد عناصر الفجوة/الاحتياجات طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فقد تم وضع الخطة التنفيذية وإشتملت على الأفعال (Actions) التي يجب القيام بها لتحقيق كل الأهداف الإستراتيجية للكلية والتي تغطي الستة عشر معيار للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد .

8. المصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل

نظرا لعدم كفاية مصادر التمويل الذاتية المتاحة للكلية سيتم توفير التمويل من خلال مصادر التمويل التي من المتوقع أن تكون متاحة خلال سنوات تنفيذ الخطة، والتي تشمل عدة مصادر تمويلية مختلفة داخلية وخارجية والتي سيتم العمل على تطويرها وتنميتها:

- 1- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص الموجودة بالكلية والتي تقدم خدماتها الإستشارية العلمية والمجتمعية والبيئية للمجتمع، في الحفاظ على إستمرارية التمويل للحفاظ على مستوى الأداء العالي والجودة المطلوبة بشكل مستمر.
- 2- دخل الدورات التدريبية التي ينظمها مركز الخدمات العلمية.
- 3- المصروفات ورسوم الإلتحاق بالبرامج المتميزة في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
- 4- من خلال الأقسام المتخصصة يتم عمل دراسات وبحوث تطبيقية لخدمة الصناعات وقطاع الأعمال
- 5- رسوم إستخدام المعامل البحثية في البحوث والدراسات البحثية لغير أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
- 6- الإستغلال التجاري الفعال لحقوق الملكية الفكرية وتسويق المقررات الإلكترونية.
- 7- تنفيذ البرنامج الفني التدريبي المتقدم "تقنيات البترول والتعدين والبيئة" بالمعاهد والمراكز التدريبية الخاصة بجمهورية مصر العربية.
- 8- دخل تقديم خدمة الإنترنت بنادي التكنولوجيا.
- 9- دخل وحدة تصوير المستندات التي توفر خدماتها نظير أجر زهيد.
- 10- دخل خدمة ترجمة شهادات التخرج بمركز الخدمات العلمية.

- 11- إنشاء بعض الوحدات بالكلية مثل "وحدة الخريجين" والتي من شأنها ربط الخريجين بسوق العمل، ولما لهذه الوحدات من دور هام للطرفين الخريجين والمستفيدين من سوق العمل، فإنها ستحافظ على إستمرارية التمويل.
- 12- إستحداث دبلومات جديدة بالكلية لها القدرة على إستقطاب الخريجين نتيجة حاجة سوق العمل إليها.
- 13- التمويل من المؤسسات والهيئات القومية والدولية من خلال المشاريع البحثية والتنموية.

9. ترتيب الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاحة

- إن ترتيب الأولويات من الأعمال الهامة للمحافظة على الوقت وحسن استغلاله لبلوغ درجة الاستفادة القصوى من الوقت المتاحة وعندها يبلغ الوقت البيني أو المضاع صفر. وعن طريق الإدراك الشامل والمنظم لأنشطة سد الفجوة الإستراتيجية وبناء على النتائج التي توصلت إليها الدراسة، تم تحديد الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاحة، كما يلي:
1. ضرورة تأهيل الكلية للتقدم للإعتماد الأكاديمي، والعمل على التطوير والتحسين المستمر لجودة العملية التعليمية والبحثية والعمليات المساندة بالكلية.
 2. إنشاء برامج جديدة ذات تخصصات متميزة متفاعلة مع إحتياجات الأطراف المعنية وسوق العمل.
 3. التوسع في إستخدام التعليم الإلكتروني، والتعليم المفتوح، والتعليم عن بعد، وتوفير الموارد والبنية اللازمة لتحقيق ذلك، والتوسع في التعينات لأعضاء الهيئة المساعدة لمواجهة عدم التناسب بين أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
 4. تفعيل وعقد إتفاقات للعلاقات الثقافية مع المؤسسات التعليمية والبحثية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية لإنشاء برامج مشتركة على مستوى مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا.
 5. تسويق خدمات الكلية الاستشارية والبحثية والإهتمام بقضايا البيئة والمجتمع والعمل على المساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة عن طريق التوسع في البحوث والإهتمام بالبحوث متعددة التخصصات، وإسهامات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
 6. الإهتمام بالتدريب المستمر للقيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والعاملين لرفع الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في الأداء الجامعي والبحثي وخدمة المجتمع والبيئة.
 7. الإهتمام بتحسين وصيانة البنية التحتية للكلية.
 8. التوسع في الأنشطة والرعاية الطلابية.

10. الصعوبات والتحديات المتوقعة

لتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية بالكلية يجب تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لإتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة. وفيما يلي مصادر تلك المخاطر والعقبات المتوقعة:

1. عدم كفاية الدعم من جانب إدارة الكلية والإدارة العليا بالجامعة، أو التغيير في نظرتها للأولويات وإتجاهاتها.
2. عدم كفاية الموارد اللازمة للتنفيذ.
3. عدم تكامل الخطة وشمولها وتحقيقها للتفاعل المطلوب بين جميع الأجزاء الفرعية المكونة لنظام الكلية والجامعة.
4. عدم توفر نظام متابعة تنفيذ وتطبيق آليات الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في الوقت المناسب.
5. انخفاض كفاءة وفاعلية نظام الإتصالات والمعلومات.
6. عدم الإعداد والتهيئة اللازمة للتعامل مع المعارضة ومقاومة التغيير.
7. إستنفاد الوقت والبطء في التنفيذ.

11. مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية للجامعة

يوجد ارتباطاً وثيقاً بين الخطة الإستراتيجية للكلية و بين الخطة الإستراتيجية للجامعة، علاوة على ارتباط رؤية ورسالة الكلية و أهدافها الإستراتيجية. و رؤية ورسالة الجامعة و أهدافها الإستراتيجية. ويتجلى هذا الإرتباط في تحليل SWOT و الذى تم إجرائه في ضوء المتغيرات المقابلة في التحليل الرباعى الخاص بالجامعة، و على ضوء ذلك فإنه يمكن إجمالاً القول بأن الخطة الإستراتيجية للكلية تنبعث في قواعدها من الخطة الإستراتيجية للجامعة. و تسعى الكلية جادة لتحقيق رؤيتها و رسالتها و ذلك اتساقاً مع خطة الجامعة الإستراتيجية و رؤيتها و رسالتها (2015-2020) عن طريق التركيز على عدد من الغايات و الأهداف الإستراتيجية من خلال دعم و إبراز دورها الفعال و تاريخها العريق كنقاط قوة لا تتوافر في المؤسسات التعليمية الأخرى و السعى إلى معالجة جوانب الضعف و إستثمار الفرص المتاحة و إيجاد حلول لمواجهة التهديدات التى تضعف من أدائها و تؤثر على المستوى العلمى لجميع الأطراف.

- و يمكن توضيح هذا الإرتباط الوثيق بين الخطة الاستراتيجية للكلية و الخطة الاستراتيجية للجامعة فيما يلى:

مصفوفة ارتباط استراتيجيات الكلية باستراتيجيات الجامعة								
الغاية الرابعة		الغاية الثالثة		الغاية الثانية		الغاية الأولى		غايات الكلية
ثقة ورضاء المستفيدين من المجتمع المدني بالخدمات الأكاديمية التي تقدمها الكلية		بحوث علمية تطبيقية راقية		كوادر عالية المستوى علميا ومهنيًا		بيئة تعليمية نموذجية في التعليم والتعلم		
تنمية الموارد الذاتية للكلية	تعزيز المشاركة المجتمعية	تعزيز البحث العلمي للوصول الى أبحاث علمية نوعية عالية	تنمية برامج الدراسات العليا بالكلية	زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين في مجالاتها المختلفة	تنمية قدرات ومهارات الكوادر البشرية الأكاديمية والإدارية لرفع مستوى الأداء	تحسين وتطوير القدرة المؤسسية وتكنولوجيا المعلومات بالكلية	التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب احتياجات سوق العمل .	غايات الجامعة
						×	×	
								التميز في التعليم والتعلم تحقيق تعليم متميز لإعداد خريج منافس على المستوى المحلي والإقليمي والدولي مزود بالمهارات الأساسية في التفكير النقدي والتواصل مما يحفز الطلاب على إشباع فهمهم للمعرفة و التعليم مدى الحياة و تهيئة العقل المتطلع للمعرفة و يشجع الطلاب على الريادة و السلوك الخلاق و المعتمد على الذات و تنمية الطموح لديهم لتحقيق النجاح داخل و خارج الجامعة.
		×	×					التميز في البحث العلمي و الإبتكار تعزيز مجتمع بحثي يدعم قدرة الجامعة التنافسية و وجودها الدولي في مجالات التميز البحثي و الإرتقاء بمستوى مخرجات البحث العلمي مع التركيز على الأبحاث التطبيقية المتميزة لخدمة قطاعات الدولة الإنتاجية و الخدمية و المجتمعية.

	×						×	<p>التميز في الشراكة المجتمعية توظيف التميز الثقافي والعلمي والتربوي للجامعة في الإسهام في رقي المجتمع وحل مشكلاته، وتحقيق شراكة مجتمعية متميزة تساهم إيجابياً في دعم وتطوير الجامعة، وتحقيق الاستفادة من خبرات المجتمع والشركاء في بناء القدرات البشرية وتكوين معارف ومهارات الطلاب وتحقيق التكامل والتوازن في استراتيجيات الجامعة</p>
					×	×	×	<p>جودة المخرجات التعليمية خلق الفرص لطلابنا للحصول على تعليم حديث ذو جودة يواكب التقدم العلمي في مجالات التخصص وإكسابهم خبرات متفردة تدعم قدراتهم التنافسية وتعددهم للحياة العلمية وفقاً لمواصفات متميزة خاصة بخريجي جامعة حلوان وتمهد لبداية علاقة علمية وتعليمية إيجابية مدى الحياة مع الجامعة.</p>
×	×	×	×					<p>مناخ بحثي يؤهل للتميز الإرتقاء بمستوى البحث العلمي ومخرجاته مع التركيز على الأبحاث التطبيقية المتميزة والتي تمتلك فيها الجامعة مزايا نسبية لخدم قطاعات الدولة الإنتاجية والخدمية والمجتمعية.</p>
	×					×	×	<p>الإنفتاح على المجتمع الإسهام في تطوير المجتمع المحلي والإقليمي في مجالات الفكر والعلوم والفنون والرياضة والتنمية البشرية وتعزيز فهم المجتمع لدور وعمل الجامعة ودعمه لها.</p>
								<p>التفاعل الدولي والتأثير الإقليمي</p>

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

		×	×			×	×	تعزيز التفاعل و التواجد الدولي للجامعة و كلياتها لرفع قدراتها على مواكبة التقدم العلمي و التكنولوجي و القدرة على المنافسة من خلال التوسع في تحقيق شراكات للجامعة مع مؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي في مختلف أنحاء العالم و اجتذاب المزيد من الطلاب الوافدين و تطبيق آليات جديدة و مبتكرة لتسويق خدمات الجامعة التعليمية و مخرجاتها البحثية اعتماداً على المزايا التنافسية للجامعة و مجالاتها المتفردة و خلق إطار للمتابعة و التفاعل مع الفرص الجديدة بما يدعم تواجدها.
		×	×			×	×	منظومة محدثة لتكنولوجيا المعلومات و الاتصالات إحداث طفرة نوعية في البنية التحتية لنظم المعلومات و الاتصالات و إستخدامها في منظومة الإدارة بالجامعة و كلياتها و تحقيق نسبة رضا عالية عن الخدمات المعلوماتية المتقدمة للجامعة و منسوبها و المجتمع و إستخدامها بفاعلية و كفاءة لإدارة و دعم العملية التعليمية و البحثية و التعليم و التعلم المستمر.
				×	×			موارد بشرية مؤهلة توفير موارد بشرية متميزة تتضمن هيكل تنظيمي مناسب و موارد بشرية معدة إعداداً فنياً و إدارياً قادرة على تحقيق أهداف الجامعة ملتزمة بقواعد المسائلة و المحاسبة و تحت إدارة رشيدة.
×	×	×				×		بنية تحتية عالية الجودة ضمان بنية تحتية متميزة تدعم القدرات الذاتية للجامعة على التطوير و التحديث المستمر، و توفر نظم تكنولوجيا معلومات حديثة لدعم جودة المخرجات التعليمية و البحثية و التفاعل المجتمعي و رفع كفاءة الإدارة، و أخيراً تطبيق نظم لمتابعة و تقييم جودة الأداء المؤسسي في كل مرافق الجامعة، إضافة إلى تعزيز البنية التحتية المكانية و المرافق و التجهيزات و المعدات، مع إدارة حديثة للتشغيل.
								إستدامة و تنوع الموارد المالية



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

×								تعظيم القدرة المالية للجامعة من أجل تحقيق أهدافها الإستراتيجية و تعزيز مكانتها التنافسية، بالإضافة إلى توفير موارد مالية مناسبة و متنوعة تدعم من قدراتها الذاتية على التطوير المستمر، و إيجاد مصادر جديدة و غير نمطية للتمويل مع حسن إدارة الموارد المتاحة.
---	--	--	--	--	--	--	--	---

12. خصائص تميز كلية العلوم والوضع التنافسي المستقبلي لكلية العلوم

تحظى كلية العلوم , جامعة حلوان بالعديد من المميزات التي ترفع من وضعها العلمي بين نظيراتها في الجامعات الحكومية والخاصة و الإقليمية، وتسهم في وضعها في مرتبة متقدمة بينهم، مما يعزز من فرص تحقيق الخطة لأهدافها الإستراتيجية، ومن أهم السمات التي تعزز الوضع التنافسي لكلية العلوم ,جامعة حلوان :

1. الموقع المتفرد للكلية:

تتفرد الكلية بوجودها جنوب القاهرة في قلب المنطقة الصناعية بحلوان، والتي يوجد بها خمسة وأربعون مصنعا عملاقاً في مجال الصناعات الثقيلة وهي في تلاحم مستمر لخدمة هذه القلاع الصناعية وخدمة البيئة والمجتمع وقد ساهم تميز الموقع في توفير المراكز الانتاجية و الصناعية التي تساهم في تدريب الخرجين و تدعيم الكلية في مشروعات بحثية.

2. البنية التحتية الحديثه و التوزيع المتناسق للمباني :

تتميز الكلية بتوزيع متناسق لمباني الأقسام العلمية السنه و التي تتضمن معامل الابحاث و قاعات التدريس و غرف أعضاء هيئه التدريس و هي متصله بكباري داخلية مما أدى إلى سهولة التواصل بين الأقسام ومربوطه أيضا بالمبنى الإداري للكلية, كما توجد معامل الطلاب في ست مباني منفصلة ومجمعة في مكان واحد لتوحيد سبل الإدارة والمتابعة

3. البرامج الأكاديمية المتميزه:

تتفرد كلية العلوم بجامعة حلوان بتقديم العديد من البرامج الأكاديمية المتميزة بتخصصات علمية تطبيقية وتكنولوجية و بحثية, لا يوجد مثل لها بكليات العلوم الأخرى, وتساهم بشكل كبير في إعداد خريجين قادرين على المنافسة ومواكبة التطور و تلبية احتياجات سوق العمل.

- برنامج الكيمياء و الكيمياء التطبيقية
- برنامج فلك وعلوم الفضاء
- برنامج الفيزياء الحيوية الطبيه
- برنامج التكنولوجيا الحيوية بنظام الساعات المعتمده
- برنامج الفيزياء الإشعاعية التطبيقية

4. دفع العملية التعليمية بالجامعة :

تقوم كلية العلوم بدور قيادي وهام في دفع العملية التعليمية بالجامعة حيث أنها تتفرد بأن الأقسام العلمية بها تقوم بخدمة التخصص في جميع كليات الجامعة طبقا لإحتياجات كل كلية فتقوم كلية العلوم بتدريس المقررات التخصصية في الكليات الآتية (التربية – الإقتصاد المنزلى – الفنون الجميلة – الفنون التطبيقية – الحاسبات والمعلومات – هندسة حلوان – هندسة المطرية – التعليم الصناعي – السياحة والفنادق – الخدمة الإجتماعية).

5. تتبنى الكلية أساليب تعليم تواكب التطور العلمى و التكنولوجى مثل:

- وجود عدد من المقررات الإلكترونية بالكلية.
- استخدام أساليب تعليم غير تقليدية مثل برامج الكمبيوتر المستخدمة في بعض التجارب.
- منتدى الطلاب الإلكتروني، فعلى سبيل المثال لا الحصر منتدى طلاب الفرقة الأولى شعبة فيزيائية على اللينك التالي:

https://www.facebook.com/groups/131956410771618/?notif_id=1510488408506179¬if_t=group_added_to_group

- الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب من خلال موقع الكلية على اللينك التالي:
[/http://www.helwan.edu.eg/Science-Ar](http://www.helwan.edu.eg/Science-Ar)
- وجود نادى تكنولوجيا المعلومات مزودة بعدد (30) جهاز حاسب آلى.

6. طلاب متميزون محليا و دوليا:

أثمرت البرامج المتميزه بالكلية عن طلاب مشاركين في أنشطة خدمه المجتمع و تنميه البيئه مثل طلاب أسرهِ البيوتكنولوجي و الذين شاركوا في حملات توعيه ضد مرض السرطان بإحدي المدارس الإعداديه بمنطقة حلوان بالإشتراك مع المبادره القوميهِ ضد السرطان ة، كما حصول العديد منهم على جوائز الجامعة مثل فريق المسرح (2017) و جوائز على مستوى الجامعات المصريه و العربيه مثل فريق طلاب الجيولوجيا الفاي.ين بمسابقه البرميل الذهبي (2017).

7. مراكز بحثيه متميزه و معامل متطوره :

تفرد الكلية بوجود مركز الرصد الفضائي و هو الوحيد على مستوى الجامعات المصريه مما اتاح وجود مشاريع مشتركة ما بين جامعة حلوان متمثله فى كلية العلوم و جامعات عالميه (جامعة كيوشو اليابانية – جامعة تكساس) منهم ما تم تنفيذه و منهم ما هو مازال قائم.

مراكز بحثيه مستحدثه:

- مركز المعلوماتية الحيوية و الذى يهدف إلى العمل على التقدم فى فهم الأنظمة البيولوجية باستخدام الحوسبة.
- مركز الإستشارات الجيولوجية و الذى يهدف إلى أن يكون بيت خبرة لتقديم الإستشارات الجيولوجية و الجيوفيزيقيه لخدمة المجتمع و البيئه، و بغرض تنمية موارد القسم بما يدعم العملية التعليمية و البحثية و الإداريه و الخدمية الإنتاجية

معامل معتمده :

تتميز كلية العلوم بجامعة حلوان بوجود معمل الورق والطباعة بقسم الكيمياء و الذى أنشئ فى عام 1992، و الذى تم إعتماده من قبل المجلس الوطنى للإعتماد (إيجاك) وهى الجهة الوحيدة بجمهورية مصر العربيه المتخصصه المنوط بها تقييم المعامل واعتمادها بناء على قرار اللجنة المستقلة للإعتماد رقم 2012/130 بتاريخ 2012/12/5. كما حصلت الكلية علي "مشروع إعتماد معمل المنتجات الطبيعيه"

8. النشر العلمي الدولي المتزايد:

تتميز الكلية أيضاً بالزيادة المتنامية للنشر العلمى للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وقد تم زيادة النشر الدولى للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من 313 بحث دولي عام 2015/2016 إلى 438 بحث لعام 2016 /2017 بنسبه 30%، شكلت الأبحاث الدولية المنشورة للكلية نسبة 70% من الأبحاث المنشورة على مستوى الجامعة، و قد ساهم هذا التميز لسيادتهم تولى رئاسة بعض الدوريات العلميه الدولية و النشر فى دوريات علميه عالميه متخصصة.

9. مشروعات تنافسيه مموله :

تتميز الكلية بحصولها على عدد (11) مشروع تنافسى، (9) مشروعات مموله من الخطة الإستثماريه للخطة الإستراتيجيه للجامعة، و عدد (2) مشروع ممول من صندوق العلوم و التنمية التكنولوجيه STDF، و بيانها كالتالى:

- استيفاء متطلبات إعتماد كلية العلوم
- انتاج الوقود الحيوي من الطحالب و النباتات
- تطوير و تحديث المعمل المركزى فى كلية العلوم
- إعتماد معمل المنتجات الطبيعيه
- إنشاء حديقة نباتية للنباتات النادرة و حماية الاصول المهدده بالإنقراض و انتاج النباتات الطبيه

- مركز بحوث الحيوان
- معمل الخرائط الرقمية والاستشعار عن بعد
- تحديث و تطوير معمل البيئة النباتية و الرصد البيئي للملوثات بجامعة حلوان
- تطوير مجسات مغناطيسية نانوية من أغشية رقيقة لاشباه الموصلات المغناطيسية المخففة

10. أعضاء هيئة تدريس متميزون محليا و دوليا :

تفخر كلية العلوم , جامعة حلوان بوجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس لديهم خبرات متميزة و قد حصل العديد منهم على جوائز الدولة التشجيعية و التقديرية و بعضهم حاصل على جوائز عالمية، كما تقلد بعض أعضاء هيئة التدريس مناصب قيادية على مستوى الجامعة و الدولة , كما يشارك العديد منهم في عضوية اللجان القومية باكاديميه البحث العلمي و كذلك اللجان الدائمة لترقيه المدرسين و الأساتذه المساعدين :

■ ومن أمثلة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز بكلية العلوم:

م	الاسم	الجائزة
1	أ.د/ جلال الجميى	حصل على جائزة الإيسيكو من المنظمة الإسلامية للتربية و العلوم و الثقافة عام 2016 . جائزه النيل فى العلوم الأساسية عام 2013 لجائزة الكبرى للقارة الأفريقية فى العلوم والإختراع من الإتحاد الأفريقي لعام 2010 جائزة الدولة التقديرية فى العلوم عام 2004 جائزة الدولة التشجيعية فى الكيمياء عام 1989
2	أ.د/ محمد عبدالمنعم محمد	جائزة الدولة التشجيعية 2016.
3	أ.د/ على قنديل سعد	جائزة الجامعة التقديرية 2015.
4	أ.م. د/ حاتم عبدالمنعم المزين	جائزة الجامعة للتفوق عام 2015
5	أ.د/ طارق جلال	جائزة الجامعة للتفوق العلمي عام 2016
6	أ.د. / محمد صالح	جائزة الجامعة للتفوق العلمي عام 2016
7	أ.م.د. أحمد عصمت	جائزة الجامعة التشجيعية 2016.
8	د/ حنان بسيونى أحمد	حصلت على جائزة أحسن رسالة دكتوراه عام 2015
9	د/ أحمد عبدالونيس	حصلت على جائزة أحسن رسالة دكتوراه عام 2016

■ ومن أمثلة أعضاء هيئة التدريس المتقلدين لمناصب قيادية بالجامعة:

م	الاسم	المنصب
1	أ.د/ عبدالحكيم قنديل	رئيس مجلس إدارة مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
2	أ.د/ ماهر حلمى هلال	مقرر للخطة البحثية للجامعة, محكم لجائزة الملك عبد الله بن عبدالعزيز للترجمة.
3	د/ إيهاب عبدالرؤف تهامى عيسوى	مسئول لبناء القدرات والبنية التحتية بوحدة التخطيط الإستراتيجى بالجامعة .

- ومن أمثلة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بعضوية اللجان القومية و لجان الترقى و لجان تحكيم الجوائز:

م	الاسم	اللجنة
1	أ.د. أحمد رمضان	عضو اللجنة القومية لعلم البلورات, أكاديميه البحث العلمي
2	د. محمد إسماعيل	عضو اللجنة القومية لعلم البلورات, أكاديميه البحث العلمي
3	أ.د. جلال الجميحي	عضو اللجنة القومية للكيمياء البحتة و التطبيقية, أكاديميه البحث العلمي
4	أ.د. محمد النجدي	عضو اللجنة الدائمة للترقي - الفيزياء
5	أ.د. علي قنديل	عضو اللجنة الدائمة للترقي - الرياضيات
6	أ.د. مهجه شفيق عبدالله	عضو اللجنة الدائمة للترقي - الكيمياء الحيوية
7	أ.د. وفاء غنيم شوشه	عضو اللجنة الدائمة للترقي - الكيمياء الحيوية
8	أ.د. محمد السيد عثمان	عضو لجنة قطاع العلوم الأساسيه بالمجلس الأعلى للجامعات
9	أ.د. مني السيد عثمان	عضو لجنة قطاع العلوم الأساسيه بالمجلس الأعلى للجامعات
10	أ.د./ ماهر حلمي	محكمين لجوائز الدولة التشجيعية
11	أ.د. عبدالفتاح بدر	محكم لجوائز الدولة التشجيعية\ هيئه فولبريت الامريكه
12	أ.د. شحاته السباعي عليه	محكم لجوائز الدولة التشجيعية

- وقد ساهم هذا التميز في تولى بعضهم مناصب مرموقة إقليميا و دوليا و في مهمات قومية خارج مصر مثل

م	الاسم	الجائزة
1	أ.د. عبد الحي عبيد	رئيس الجامعه العربيه المفتوحه و أمين المجلس الأعلى للجامعات سابقا
2	أ.د. جلال الجميحي	مستشار ثقافي بسفاره مصر بالألمانيا الاتحاديه
3	أ.د. عادل درويش	مستشار ثقافي بسفاره جمهوريه مصر العربيه بأذربيجان
4	أ.د. أشرف درويش	ملحق ثقافي بسفاره جمهوريه مصر العربيه كازاخستان
5	أ.د. سمير الصياد	وزير الصناعه السابق

13. خطة إدارة المخاطر

الفترة الزمنية	مسئول التنفيذ	الأنشطة	مؤشرات النجاح	المخرجات	الأهداف
خلال فترة المدة الزمنية للخطة الإستراتيجية 2020-2015	أ.د. عميد الكلية أ.د. وكيل الكلية للدراسات العليا وحدة ضمان الجودة	- متابعة وإستيفاء نماذج استمارات المشروعات التي تقدمها إدارة المشروعات - زيارات ميدانية متبادلة للملحقات الثقافية العربية والإفريقية للتعريف بخدمات الكلية - الإعلان والتسويق للوحدة	- الاستفادة من برامج إدارة المشروعات الهيئة القومية للجودة والاعتماد في من خلال الحصول على مشروعات تميز - وحدة لوفدين بالكلية - وجود وحدة ذات طابع خاص	4. تعظيم الموارد الذاتية بالكلية 5. تفعيل آليات جذب الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا 6. تعظيم دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	زيادة الموارد المالية المخصصة للعملية التعليمية والبحث العلمي.
	أ. أمين الكلية قسم شئون العاملين بالكلية وحدة التدريب بالكلية	- زيادة أعضاء العاملين وخاصة أخصائى ومحضر المختبرات والمعامل - تنفيذ خطة تدريبية للجهاز الإدارى والعاملين طبقا للإحتياجات التدريبية بصفة دورية	- تعاون إدارة الجامعة مع الكلية لزيادة الموارد البشرية بالجهاز الإدارى والفنى والعمال - إستحداث وحدة للتدريب	7. إستيفاء الإعداد اللازمة بالأقسام الإدارية والمعامل 8. خطة تدريبية للجهاز الإدارى والعاملين طبقا للإحتياجات التدريبية	زيادة في الجهاز الإدارى مع نقص العمالة الفنية المدربة.
	أ.د. عميد الكلية قسم المشتريات قسم الشئون الهندسية	13. تفعيل خطة صيانة المباني والأجهزة 14. شراء عدد الأجهزة العلمية اللازمة 15. شراء أجهزة حاسب آلى زيادة الكتب والدويات بالمكتبة من ميزانية الكلية سنويا	- إستيفاء نماذج مشروعات برامج إدارة المشروعات الهيئة القومية للجودة والاعتماد وتليل الإحتياجات وجود بنود صرف خاصة بميزانية الكلية سنويا	9. خطة صيانة المباني والأجهزة 10. زيادة عدد الأجهزة العلمية اللازمة 11. زيادة أجهزة حاسب آلى 12. زيادة الكتب والدويات بالمكتبة	زيادة في تجهيزات وإمكانيات المعامل والمكتبة من أجهزة ومعدات وكتب وحاسبات.
	أ.د. وكيل شئون البيئة أمين الكلية قسم شئون العاملين بالكلية قسم الشئون الهندسة	- زيادة عدد المهندسين والفنيين بالشئون الهندسية بالكلية - تعيين كوادر مدربة على صيانة الأجهزة العلمية	- وجود قسم للشئون الهندسية مجهز بأدوات صيانة بالشئون	إستحداث وحدة لصيانة الأجهزة	استحداث وحدة للصيانة والغياب شبه الكامل لأعمال صيانة الأجهزة والمعدات.
	أ.د. عميد الكلية وحدة ضمان الجودة	- تنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة الدراس	وجود وحدة للتعليم الإلكتروني بالكلية	زيادة عدد إشتراك أعضاء هيئة التدريس في البرامج التدريبية ودورات المراجعين	تحسين الإمكانيات لتطبيق الأساليب التكنولوجية الحديثة في برامج التدريس

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

	قسم شئون أعضاء هيئة التدريس	- زيادة عدد المشتركين في دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس - تعيين كوادر مدربة على صيانة الأجهزة العلمية		الخارجيين وزيادة عدد المققرات الإلكترونية	المختلفة والإستخدام الأمثل لشبكة الإتصالات الدولية.
--	-----------------------------	---	--	--	--

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية (2015.2020) كلية العلوم جامعة حلوان

الغاية الأولى : بيئة تعليمية نموذجية في التعليم والتعلم

معلومات التنفيذ	نسبة الانجاز %	مصدر التمويل	التكلفة بالجنية	مسؤول التنفيذ	فترة التنفيذ	مؤشرات النجاح	الانشطة	المخرجات	الهدف المحدد
-	100%	الجامعة - المشروعات البحثية	1000000 جنية	العميد ورؤساء الاقسام وادارة المشتريات والادارة الهندسية بالجامعة	يناير 2015 - سبتمبر 2016	<ul style="list-style-type: none"> رفع كفاءة المعامل الطلابية بالأقسام بنسبة 80% تحقق مستوى رضا الطلاب الى 80%. 	<p>1/1/1/1 تجديد و تطوير المعامل الطلابية و البحثية باقسام الكلية المختلفة.</p> <p>2/1/1/1 تجهيز المعامل باجهزة حديثة و كيمائيات.</p>	1/1/1 معامل مطورة لطلاب مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا	1/1 التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب إحتياجات سوق العمل.
		الجامعة	10000 جنية	وحدة التدريب	يناير 2017 - يناير 2018	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز عدد 80 % من الفنيين للدورات التدريبية. 	3/1/1/1 تدريب الفنيين بالمعامل لكيفية تشغيل و صيانة الاجهزة.		
-	30%	الجامعة	1000 جنية	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	ديسمبر 2016 - يونيو 2016	<p>حصول الكلية العلوم على عدد 2 مشروع ممول لبناء القدرات</p>	4/1/1/1 تحفيز اعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشروعات تنافسية لبناء القدرات المؤسسية		

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

				الفريق التنفيذي لمشروع اعتماد معمل المنتجات الطبيعية		5/1/1/1 ورش عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس ببنيات كتابة مشروعات البحوث التنافسية .	
	% 80	الجامعة	1000 جنية	لجنة المكتبات - وكيل الكلية للدراسات العليا	اكتوبر 2016	دراسة معتمدة عن امكانيات المكتبة المادية و البشرية.	2/1/1 مكتبة مطورة
		الجامعة	1000 جنية	لجنة الاستبيانات بوحدة ضمان الجودة	ديسمبر 2016	2/2/1/1 استبيان لاعضاء هيئة التدريس و الطلاب بالكتب المراد تزويد المكتبة بها.	
	%100	مشروع استيفاء متطلبات اعتماد كلية العلوم	40000 جنية	عميد الكلية و مدير وحدة ضمان الجودة	يناير 2017 - مايو 2017	3/2/1/1 زيادة مساحة المكتبة و تجهيزها بوسائل الاطلاع و بالحاسب الالكترونية	

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

		الجامعة	50000 جنية	وكيل الكلية لشؤون الطلاب و رؤساء الأقسام	مارس 2017- مايو 2017	زيادة عدد المقررات الكترونية من 8 الى 20 مقرر.	1/3/1/1 تحويل المقررات الدراسية لمقررات الكترونية.	3/1/1 مقررات الكترونية مفعله
				مركز التعليم الالكتروني	مايو 2017- ديسمبر 2017	2/3/1/1 ورشة عمل للتعرف على كيفية تنفيذ المقررات الالكترونية. إرسال المقررات لتحويلها الكترونيا إلى مركز التعليم الالكتروني بالجامعة		
	30 %	مشروع استيفاء متطلبات اعتماد كلية العلوم	15000 جنية	وكيل الكلية لشؤون الطلاب و وكيل الكلية لشؤون البيئة ومدير وحدة ضمان الجودة	نوفمبر 2016- يونيو 2017	مكتب متابعة خريجين بة قاعدة بيانات محدثة بالخريجين .	1/4/1/1 اعتماد تحديث تشكيل مكتب متابعة الخريجين.	4/1/1 وحدة متابعة خريجين فعالة.
						وصول عدد المقيدين بسجلات وحدة متابعة الخريجين الى 1000 خريج.	2/4/1/1 تجهيز وحدة متابعه الخريجين و انشاء موقع الكتروني يضم قاعدة بيانات بالخريجين.	
						وصول عدد المتصفحين لموقع وحدة متابعة الخريجين الى 100 متصفح يوميا.	3/4/1/1 ورشة عمل للطلاب للتعرف على اهمية الرابطة و الخدمات التي تقدمها.	

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

-	10 %	الشركات الراعية - مساهمة - الجامعة - الموارد الذاتية.	5000 جنية	وكيل الكلية لشؤون الطلاب و البيئة ومدير وحدة متابعة الخريجين	2020-2015	تطور اعداد الطلاب وتزايد نسب النجاح و نسب تشغيل الخريجين.	1/5/1/1 تطوير فاعليه التدريب الميداني. 2/5/1/1 دراسة تطور نسب تشغيل الخريجين من كل برنامج خلال 3 سنوات . 3/5/1/1 توقيع برتكولات تعاون مع جهات خارجية للتدريب 4/5/1/1 قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية و مستوى الخريج.	5/1/1 خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل.	
-		الجامعة	200000 جنية	وحدة تكنولوجيا المعلومات بوحدة ضمان الجودة ولجنة النشر و الاعلان	يناير 2017 - ديسمبر 2017	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية • زيادة نسبة 10 % المواد العلمية الالكترونية. • زيادة نسبة 10 % للوثائق الالكترونية . • زيادة في عدد زوار موقع الكلية الالكترونية بنسبة 30 % . 	1/1/2/1 دراسة عن الوضع الراهن للبنية المعلوماتية بالكلية. 2/1/2/1 انشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات. 3/1/2/1 تحديث معامل الحاسب الآلي الطلابية. 4/1/2/1 تحديث موقع الكلية.	1/2/1 تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليميه و التوسع في التعليم الالكتروني و التعليم بعد و استخدام الوسائط المتعدده.	2/1 تحسين وتطوير القدرة المؤسسية وتكنولوجيا المعلومات بالكلية.

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

	مشروع ميكنة و جودة النظم الادارية الممول من الخطة الاستراتيجية للجامعة	500000 جنية	وحدة ضمان الجودة	يناير - مارس 2018	<ul style="list-style-type: none"> وجود نظام لحفظ و تداول و استدعاء البيانات. تطوير و تحديث الحواسيب الالكترونيه للزمه لتنظيم المعلومات الاداريه و قواعد البيانات توفير وسائل الاتصالات الحديثة والبرامج المناسبة وتوصيلها بشبكة المعلومات وربطها بإدارات الكلية المختلفة. اشترك العاملین في دورات الجامعة التدريبية دوريا. 	1/2/2/1 اعداد خطة لميكنة الاعمال الادارية	2/2/1 ميكنة الاعمال الادارية. توافر إمكانات الحاسب الالي والإتصالات الحديثة فيإدارات وأقسام الكلية المختلفة.
			امين الكلية - وحدة ضمان الجودة	ابريل - يونيه 2018		2/2/2/1 ورشة عمل للسادة الاداريين لبحث كيفية ميكنة الاعمال الادارية.	
			امين الكلية - وحدة ضمان الجودة	يناير - ديسمبر 2018		3/2/2/1 تحديد الاحتياجات من الالات و المعدات و التجهيزات اللازمة لعملية الميكنة.	
			وحدة ضمان الجودة	يناير 2019		4/2/2/1 استبيان رضا الطلاب و اعضاء هيئة التدريس بعد ميكنة الاعمال الادارية.	

الغاية الثانية: كوادر عالية المستوى علميا ومهنيا

مؤشرات التنفيذ	نسبة الانجاز %	مصدر التمويل	التكلفة بالجنية	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	مؤشرات النجاح	الانشطة	المخرجات	الهدف المحدد
-		الجامعة	1000	وحدة التدريب بالكلية - مركز تنمية القدرات بالجامعة	يناير 2018 - مايو 2018	وجود خطة تدريب موثقة لتنمية قدرات و مهارات اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بناء على دراسة الاحتياجات التدريبية.	اعداد خطة تدريبية لتنمية قدرات و مهارات اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة معتمدة و موثقة.	1/1/2 جدارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه .	1/2 تنمية قدرات و مهارات الكوادر البشرية الأكاديمية والإدارية لرفع مستوى الأداء
-		الجامعة	20000		سبتمبر 2018 - يونيو 2019	اجتياز أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للدورات بنسبة 80%.	2/1/1/2 عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجالات الخطة التدريبية.		
-		الجامعة	2000 جنية		يناير 2019	ارتفاع مؤشرات أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه.	3/1/1/2 قياس اثر و مردود التدريب.		

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

-		الجامعة	15000 جنية	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	يناير - مارس 2017	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الرضاء عن اداء القيادات اكثر من 80 %. • تحقق 80 % من اهداف الكلية. 	1/2/1/2 تنفيذ عدد 5 من الدورات التدريبية لتدريب القيادات الاكاديمية بالاستعانة بخبراء خارجيين.	2/1/2 نمط قيادة فعالة ومتطورة و قادرة على تحقيق اهداف الكلية.
		الجامعة	5000 جنية	مجلس الكلية	2020	<ul style="list-style-type: none"> • تقارير ربع سنوية عن ما تم انجازة في الخطط. 	2/2/1/2 متابعة تنفيذ خطط الكلية (التدريب و الصيانة وتنمية الموارد المالية و الخطة البحثية)	
		الجامعة	10000 جنية	عميد الكلية ووحدة ضمان الجودة و رئيس و فريق معيار التخطيط الاستراتيجي		<ul style="list-style-type: none"> • التقارير السنوية لما تم انجازة من الخطة التنفيذية. 	3/2/1/2 مراجعة الخطة الاستراتيجية و تحديث الاهداف كل خمسة سنوات. 4/2/1/2 استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الخريجون و الاطراف المجتمعية	
-		الجامعة	15000 جنية	رئيس و فريق عمل معيار المصداقية و اخلاقيات المهنة	سبتمبر 2017 - سبتمبر 2018	<ul style="list-style-type: none"> • بحوث علمية متطورة منشورة في مجلات ذات معامل تأثير على. • الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية. 	1/3/1/2 رفع المهارات البحثية و المهنية للهيئة المعاونة. 2/3/1/2 رفع الوعي باخلاقيات المهنة و حقوق الفكرية الفكرية. 3/3/1/2 دليل موثق و معلن لاخلاقيات المهنة.	3/1/2 برامج لتنمية المهارات البحثية و المهنية للهيئة المعاونة.

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

-		الجامعة	15000 جنية	وحدة التدريب بالكلية	يوليو - اغسطس من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> • رضا الطلاب و اعضاء هيئة التدريس عن الاداء الوظيفى للجهاز الادارى بنسبة تزيد عن 80 %. 	<p>1/4/1/2 بناء قوة عاملة فعالة لديها فكر متطور تجاة العمل الحكومى .</p> <p>2/4/1/2 تدريب الجهاز الادارى على كيفية التطوير فى العمل الحكومى.</p>	<p>4/1/2 موارد بشرية عصرية تواكب التطورات الحديثة فى العمل الحكومى.</p>	
		الجامعة	1000		نوفمبر - فبراير من كل عام		<p>3/4/1/2 استبيان الطلاب و اعضاء هيئة التدريس عن الاداء الوظيفى للجهاز الادارى.</p>		
-		الجامعة	2000 جنية	امين الكلية - فريق عمل معيار الجهاز الادارى	سبتمبر 2016 - ديسمبر 2016	<ul style="list-style-type: none"> • هيكل تنظيمى للكلية محدث و معتمد. • عمل دراسة لعدد العاملين بالكلية و نسبتهم الى الاعباء الوظيفية التى يقومون بها. 	<p>1/1/2/2 مراجعه تحديث الهيكل التنظيمى و تحديد المهام و الوظائف لجميع الادارات المختلفة بالكلية.</p>	<p>1/2/2 جهاز ادارى محدث و مطور و له هيكل تنظيمى معتمد و معلن</p>	<p>2/2 زيادة كفاءة و إنتاجية الأجهزة الإدارية و الخدمية و تحقيق الرضا الوظيفى للعاملين فى مجالاتها المختلفة.</p>

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

		الجامعة	2000 جنية	عميد الكلية - امين الكلية - فريق عمل معيار الجهاز الادارى بوحدة ضمان الجودة	مايو من كل عام	<ul style="list-style-type: none"> اعتماد و اعلان وسائل قياس و تقييم الرضا الوظيفى للعاملين نماذج من القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفى للعاملين 80 %. 	<p>1/2/2/2 اتخاذ قرارات لتحسين مستوى الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية.</p> <p>2/2/2/2 اجراء استبيانات قياس رضا القيادات الادارية و العاملين و نتائج تحليلها و الاجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التحليل.</p>	2/2/2 الرضا الوظيفى لاداريين و العاملين	
--	--	---------	-----------	---	----------------	---	---	---	--

الغاية الثالثة: بحوث علمية تطبيقية راقية

معلومات التنفيذ	نسبة الانجاز %	مصدر التمويل	التكلفة بالجنية	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	مؤشرات النجاح	الانشطة	المخرجات	الهدف المحدد
-		التمويل الذاتي والتقدم للحصول علي مشروعات مموله	2000 جنية	رئيس و فريق معيار الدراسات العليا بالكلية	يناير 2018 - يونيو 2018	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد برامج الدراسات العليا المطورة و المفعله بنسبة 10 %. تسجيلات للماجستير و الدكتوراة ثلاثم احتياجات سوق العمل 	<p>1/1/1/3 تطوير و تفعيل البرامج الغير مفعله</p> <p>2/1/1/3 ندوات تعريفية ببرامج الدراسات العليا.</p> <p>3/1/1/3 أستطلاع آراء الأطراف المجتمعيه عن البرامج و مدى ملائمتها مع احتياجات سوق العمل.</p>	1/1/3 برامج دراسات عليا متطورة ثلاثم سوق العمل	1/3 تنمية برامج الدراسات العليا بالكلية
-		التمويل الذاتي والتقدم للحصول علي مشروعات مموله	20000 جنية	وكيل الكلية للدراسات العليا	يونيو 2018 - ديسمبر 2018	<ul style="list-style-type: none"> تطور اعداد الطلاب الوافدين المقيدين في مرحلة الدراسات العليا بنسبة 20 %. 	<p>1/2/1/3 الترويج الفعال لجذب الطلاب الوافدين لبرامج الدراسات العليا عن طريق التواصل مع الملحقات الثقافيه للدول العربيه لعرض برامج الكلية.</p>	2/1/3 أعداد الطلاب الوافدين	

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

	10%	التمويل الذاتي والتقدم للحصول علي مشروعات مموله	2000 جنية	وكيل الكلية للدراسات العليا و رؤساء الاقسام العلمية	2020-2015	زيادة التسجيلات العلمية المرتبطة بمشكلات البيئة والصناعة بنسبة 20 %.	1/1/2/3 ربط تسجيلات الرسائل العلمية بالخطة البحثية للكلية لحل المشكلات البيئية والمجتمعيه ذات الأولويه القوميه	1/2/3 خطة بحثية متطورة	2/3 تعزيز البحث العلمي للوصول الى ابحاث علميه نوعيه عاليه
		الجامعة	2000 جنية	وكيل الكلية للدراسات العليا و رؤساء الاقسام العلمية	مارس 2019 – ديسمبر 2019	تقرير معتمد من الدراسات العليا عن مشاركة اعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي و عدد الابحاث المنشورة محليا و دوليا.	2/1/2/3 مجالات جديدة حديثة ومتطورة لدرجات الماجستير والدكتوراه والدبلومات. 3/1/2/3 عقد ورش عمل بين اعضاء هيئة التدريس و رجال اعمال و صناعة لمناقشة المشاكل الصناعية و توجيه الابحاث العلمية التطبيقية لحل تلك المشكلات الصناعية.	1/2/3 خطة بحثية متطورة	
		الجامعة	2000 جنية	وكيل الكلية للدراسات العليا و رؤساء الاقسام العلمية	سبتمبر من كل عام	تقرير معتمد من الدراسات العليا عن مشاركة اعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي و عدد الابحاث المنشورة محليا و دوليا.	1/2/2/3 آلية موثقة و معلنة لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الاقسام.	2/2/3 ابحاث علمية تفي بمتطلبات الكفاءة و الجودة و التطوير.	2/3 تعزيز البحث العلمي للوصول الى ابحاث علميه

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

							نوعيه عاليه
		مشروع تنمية الدراسات العليا	150000 جنية	رئيس وفريق معيار اعضاء هيئة التدريس	يوليو 2017- يوليو 2019	تقرير بعدد و اسماء الابحاث المنشورة دوليا.	2/2/2/3 قاعدة علمية للابحاث العلمية المنشورة دوليا.
		الجامعة	2000 جنية	وكيل الكلية للدراسات العليا - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا بالجامعة - مكتب TICO	2020-2015	عدد المشاركين في المؤتمرات و الندوات.	3/2/2/3 تشجيع المشاركة في المؤتمرات الندوات وورش العمل والدورات التدريبية المحلية والعالمية عن طريق حضور الندوات التعريفية بمكتب المنح الدولية بالجامعة و توفير الدعم المالي اللازم للمساهمة في نفقات المشاركة.
		الجامعة	2000 جنية	وحدة التدريب - وكيل الكلية للدراسات العليا	2020-2015	عدد 10 مشروعات بحثية ممولة. عدد 10 برتكول على الاقل للتعاون مع المنظمات البحثية العالمية.	3/2/3 توافر مصادر خارجية لتمويل البحث العلمى. 4/2/3 عقد ورش عمل لفتيات كتابه المشروعات البحثية الممولة من داخليا و خارجيا. 5/2/3 إعداد دراسة عن المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية و دولية.

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

الغاية الرابعة : ثقة ورضاء المستفيدين من الأطراف المجتمعمعن الخدمات التي تقدمها الكلية

معلومات التنفيذ	نسبة الانجاز %	مصدر التمويل	التكلفة بالجنية	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	مؤشرات النجاح	الانشطة	المخرجات	الهدف المحدد
	%85	الجامعة	10000 جنية	وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع و تنمية البيئة- وحدة الأزمات و الكوارث	2020-2015	<ul style="list-style-type: none"> • قنوات إتصال بين الكلية و منظمات المجتمع المختلفة. • توفر وحدة ادارية بالكلية مفعلة تابعة لوكيل شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة. • علاقات مستمرة و فعالة مع مجتمع الاعمال و الصناعة • تقديم خدمات إستشارية و برامج تدريبية متخصصة للمستفيدين 	<p>1/1/1/4 إعتداد خطه خمسيه لإحتياجات المجتمع.</p> <p>2/1/1/4 انشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية و شئون البيئة و تجهيزها و الاعلان عن الخدمات التي تقدمها الكلية على موقعها الالكترونى.</p> <p>3/1/1/4 عقد مؤتمر سنوى بمشاركة الاطراف المجتمعية لمناقشة جميع الموضوعات ذات الصلة</p> <p>4/1/1/4 توقيع بروتوكولات تعاون مع الجهات المستفيدة</p>	1/1/4 تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع	1/4 تعزيز المشاركة المجتمعية
	%80	مشروع تطوير المعمل المركزى	600000 جنية	وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع و تنمية البيئة	2020-2015	<ul style="list-style-type: none"> • كفاءة تشغيل الأجهزة بالمعمل المركزي بنسبة 80 % على الاقل. 	<p>1/1/2/4 التقدم بمشروع لتطوير و تحديث المعمل المركزي</p> <p>2/1/2/4 دراسة لتحديد كفاءة الاجهزة العلمية الموجودة بالمعمل.</p> <p>3/1/2/4 اعداد موازنة للاحتياجات المالية المطلوبة لتطوير المعمل المركزي.</p>	1/2/4 معمل مركزى مطور	2/4 تنمية الموارد الذاتية للكلية
						<ul style="list-style-type: none"> • وجود خطة لصيانة اجهزة المعامل معتمدة و موثقة. 	4/1/2/4 خطة لصيانة اجهزة و معدات المعامل البحثيه.		

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

	%70	تمويل ذاتي	3000 جنية	العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام	2020-2015	تزايد عدد الطلاب المتحقين بالبرامج الخاصة الجديدة	1/2/2/4 طرح برامج دراسية جديدة بالمصروفات و تسويقها باستخدام المطويات التعريفية.	2/2/4 تطوير الموارد المالية للكلية
						تزايد العائد من الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة 50 % على الاقبل.	2/2/2/4 زيادة عدد الوحدات ذات طابع خاص بنسبة 10 % على الاقل. 3/2/2/4 اعتماد الانحة الماليه و الإداريه لمركز المعلوماتيه الحيويه و مركز الإستشارات الجيولوجيه 4/2/2/4 تفعيل قسم تنميه الموارد و التسويق	
	%50	-	-	لعميد و الوكلاء و رؤساء الاقسام	2020-2015	وجود معامل خدميه معتمدة (معمل الورق و الطباعة. مشروع اعتماد معمل المنتجات الطبيعيه) حصول الكلية على عدد 10 مشروعات مموله	5/2/2/4 التقدم للحصول على مشروعات تنافسية من جهات مموله داخلية و خارجيه.	
	% 10	المشروعات المموله من الخطة الإستراتيجيه لجامعه حلوان	500000 جنية	وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع و تنميه البيئه وحدة الأزمات و الكوارث	2020-2015	وجود وحدة مجهزة و تشكيل معتمد لمجلس ادارة الوحدة. كفاءة إدارة المخاطر بنسبة 80 % على الاقل. صيانه أجهزة إنذار الحرائق . توفر وسائللأمنه للتخلص من المواد الخطرة بمعامل الكلية	1/3/2/4 تجهيز وحدة لإدارة الأزمات والكوارث وتحديث الهيكل تنظيمي لها. 2/3/2/4 خطة معلنة وآليات لمتابعة ومواجهة الأزمات والكوارث. 3/3/2/4 مراجعة اجراءات الامن و السلامة و الصحة المهنية بالكلية. 4/3/2/4 تنفيذ تجارب الإخلاء دوريا	3/2/4 ضمان سلامه موارد الكلية

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

							إعداد الية معتمدة وفعالة للتعامل والتخلص الأمن من المواد الخطرة و مخلفات المعامل 6/3/2/4 معالجه مياه صرف المعامل الطلابيه		
3206000							الاجمالي		

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

مخطط زمني للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2015-2020

2020	2019	2018	2017	2016	2015		
						التحسين والتطوير المستمر للفاعلية التعليمية والبرامج التعليمية لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة لتواكب إحتياجات سوق العمل	الغاية الأولى بيئة تعليمية نموذجية في التعليم والتعلم
						تحسين وتطوير القدرة المؤسسية وتكنولوجيا المعلومات بالكلية.	
						تنمية قدرات و مهارات الكوادر البشرية الأكاديمية	الغاية الثانية كوادر عالية المستوى علميا ومهنيًا
						زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية	
						تنمية برامج الدراسات العليا	الغاية الثالثة بحوث علمية تطبيقية راقية
						تعزيز البحث العلمي للوصول الى ابحاث	
						تعزيز المشاركة مجتمعية	الغاية الرابعة ثقفة ورضاء المستفيدين من المجتمع المدني بالخدمات الأكاديمية التي تقدمها الكلية
						منيه الموارد الذاتية للكلية	

14. آليات ضمان طرق التقويم ومناجحة واسنم اربنة الحطة الإستراتيجية.

تتوقف إستمرارية دور الكلية في المستقبل على إضطلاعها بإستمرار على القضايا الإجتماعية والتنموية للمجتمع وسوق العمل، منطلقة من إحتياجاته ومطالبه في ظل التوجهات القومية والعالمية المعاصرة بحيث تلبى متطلبات التقدم والثورة العلمية التكنولوجية وبقائها كشريك أساسي في تحقيق التنمية المجتمعية المستدامة.

لذا، يجب أن تبقى كلية العلوم بجامعة حلوان على إتصالها الدائم والفعال بالمجتمع. وعلى الكلية تحمل مسئوليات وإلتزامات - بجانب العملية التعليمية - نحو البحث العلمي المتواصل بحثا عن الحقائق ونقلها وتطويرها إلى جانب قيامها بمسئولياتها المجتمعية المتعددة من توجيه وإصلاح وتنوير ونقد بناء وقيادة وتدريب. ولهذا يجب عليها تعميق هذه الوظائف وتطويرها حتى تضمن فاعلية أدوارها.

كذلك فإن أية طموحات تخطيطية مستقبلية لتحقيق الجودة الشاملة للكلية ستظل رهناً بعدة عوامل وضمانات

أهمها:

- 1- إيمان قيادات الكلية والجامعة بهذه الخطط وتحويلها لبرامج عمل وإتخاذ إجراءات فعلية لدعمها وتنفيذها ومتابعتها.
- 2- تنمية ودعم شعور جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بالإنتماء للكلية كوحدة صغيرة من وحدات المجتمع تضم الجميع داخل الحرم الجامعي.
- 3- تعظيم مشاركة المجتمع المدني في أنشطة الكلية، فكرياً، وتمويلياً، وتنظيماً، وإستخداماً.
- 4- الإستخدام الأمثل والمخطط للموارد المتاحة بما يؤدي إلى تحسين الكفاية الذاتية للكلية.
- 5- العمل على تغيير "الثقافة الأكاديمية" على نحو يدعم الوعي بضرورة الجودة في الأداء.
- 6- توسيع دائرة "التقويم الإجتماعي" لأداء الكلية وتدارس البيئات المجتمعية والأكاديمية والمهنية والشخصية المؤثرة فيها داخل كل الكلية وأقسامها العلمية والإدارية.
- 7- إعتداد أساليب تقويم الطلاب بإستخدام أساليب نوعية تظهر القدرات الحقيقية للطلاب ولنتائج التعلم.
- 8- تدعيم توفير أساليب تدريسية وتكنولوجية فاعلة لتدريب الطلاب على التعلم الذاتي، وتفجير الطاقات الإبداعية لديهم.
- 9- التوسع في إنشاء وحدات للتميز العلمي ذات طابع تطبيقي تلبى إحتياجات المجتمع وتساهم في حل مشاكله الحالية والمستقبلية.
- 10- وضع قواعد وإتخاذ الإجراءات اللازمة لملائمة المستجدات الجديدة لضمان جودة التعليم وتطور البحث العلمي عالمياً وإقليمياً ومحلياً.
- 11- بلورة أسس ونظم لتقييم الأداء المهني والبحثي ووضع مقاييس واضحة لتحقيق هذا التقييم.
- 12- إيجاد آلية فاعلة لتحقيق التواصل المستمر مع خريجي الكلية بما يضمن ولاءهم وجذبهم لدعم الكلية والمشاركة في برامجها المجتمعية المختلفة من خلال رابطة خريجي الكلية.
- 13- إيجاد سبل وقنوات مفتوحة بإستمرار مع الجامعات العالمية ذات السمعة المتميز في ضوء مشروعات مشتركة من خلال إتفاقيات التعاون والتبادل العلمي.
- 14- تدعيم الإمكانيات والتسهيلات البحثية وإعادة توزيع المتاح منها في ضوء الأولويات البحثية.

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- 15- قبول أعداد الطلاب لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا في ضوء طاقة وامكانيات الكلية.
- 16- البحث عن صيغ جديدة، وغير تقليدية لمصادر تمويل الكلية.
- 17- تأسيس نظم فاعلة للإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- 18- التوسع في برامج التعليم الجامعي غير التقليدية والمتميزة والتعليم المفتوح والتعليم عن بعد مع العناية بجودته.
- 19- إعادة النظر في المعايير والأسس التي تحكم إنتقاء وإختيار وتقويم وتدريب أعضاء هيئات التدريس ومعاونهم في ضوء ضوابط الجودة الأكاديمية الشاملة.
- 20- إستقدام أفضل العلماء والمتميزين في حقول التخصص المختلفة لمدد قصيرة للإفادة منهم وتشجيع نشر البحوث العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.
- 21- الاهتمام بالبحث الجماعي وآلياته والتدريب على مهارته.