



دليل الطالب

كلية العلوم



كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

دليل الطالب 2023 - 2024



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



دليل الطالب

2024-2023

إعداد

وحدة ضمان الجودة
قسم رعاية الطلاب
قسم شؤون الطلاب

مراجعة

أ.م.د/ عادل دياب محمد قطب

إشراف

أ.د/ أيمن البدري موريس

قائم بعمل وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



كلية معتمدة

من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

بقرار رقم (179) بتاريخ 2018/6/25م

CERTIFIED





كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



الفهرس

م	عنوان الصفحة	رقم الصفحة
	الفصل الاول : إدارة الكلية	
1	إدارة الكلية	1
2	الموقع الالكتروني والصفحات الرسمية الخاصة بكلية العلوم جامعة حلوان	2
3	مقدمة عن الكلية	2
4	رؤية كلية العلوم جامعة حلوان	2
5	رسالة كلية العلوم جامعة حلوان	3
6	قيم كلية العلوم جامعة حلوان والغايات الاستراتيجية للكلية	3
	الفصل الثاني: القواعد والاحكام العامة	
7	نظام الدراسة	4
8	معيار الساعة المعتمدة	4
9	مدة الدراسة	4
10	مستويات الدراسة و العام الدراسي	5
11	الفصل الدراسي العادي و الفصل الدراسي الصيفي	5
12	الاقسام العلمية	6
13	البرامج الدراسية	6
14	القبول وتخصصات المستوى الأول	7
15	التخصصات والبرامج الدراسية من المستوى الثاني	7
16	متطلبات التخرج	7
17	أكواد وأرقام المقررات الدراسية	12
18	العبء الدراسي والإرشاد الأكاديمي	14
19	التسجيل وتحديد المستوى الدراسي	15
20	التقويم والدرجات	15
21	المعدل الفصل والمعدل التراكمي ومرتبة الشرف	17
22	الإنقطاع عن الدراسة وإلغاء القيد والفصل	18
23	رابط اللانحة للاطلاع على جداول المقررات	19
	الفصل الثالث : شئون الطلاب	
24	الفصل الرابع : رعاية الطلاب	20
25	الفصل الخامس : الدعم الطلابي	22
28	الفصل السادس المكتبة وإرشادات الملكية الفكرية	25



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
والبحوث

أبنائي الطلاب...

يسعدني مع بداية عام دراسي جديد أن أرحب بكم في بيتكم الثاني الا وهو
كلية العلوم جامعة حلوان..

أما وقد شرفتم بانتمائكم لها، فهذا الانتماء يلقي على كاهلكم تبعات عظيمة،
فالكلية تحتاج منكم بذل الجهد لرفعة شأنها حتى تقتخر بكم وتفتخرون بها،
فأبناء كلية العلوم وخريجوها هم أصحاب القامات العالية والهامات
الرفيعة، فأنتم ذخيرة وطننا الغالي، لبناء غده الزاهر بإذن الله بجدكم
واجتهادكم.

كما أرجو أن تكون سببا في صقل شخصيتكم وإعدادكم الإعداد السليم
لمواجهة الحياة بعد التخرج إن شاء الله.

وفي السياق ذاته تسعى الكلية إلى تعزيز قيم البحث العلمي المتطور وتلتزم
بإعداد كوادر وطنية واعدة من الخريجين الأكفاء القادرين على المساهمة
في مسيرة التطور والبناء وذلك من خلال تبني أفكاراً ريادية تحت رعاية
نادي ريادة الاعمال بالجامعة.

وفي الختام أتمنى لكم وقتاً ممتعاً بالجامعة بين زملائكم والسادة أعضاء
هيئة التدريس بالكلية وأداءً أكاديمياً مثمراً يتكلل بالنجاح والتوفيق.

وفق الله الجميع لما فيه الارتقاء بالعلم ومصلحة مصرنا الحبيبة،،،

قائم بعمل عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د. مجدي إبراهيم الحجري





كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي الطلاب...

مع إشرافه عام دراسي جديد يطيب لى أن أقدم لكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام دراسي موفق حافلاً بالعطاء ومكثراً بالنجاح يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق. كما أود أن أرحب بأبنائي الطلاب الجدد اللذين تتشرف الكلية باستقبالهم لأول مرة ليصبحوا جزءاً هاماً من نسيج الكلية.

تبدل الكلية جهوداً كبيرة من أجل توفير بيئة علمية ملائمة وتسهل لتقديم الدعم اللازم لأبنائها الطلاب من أجل تشجيعهم على التفوق والبحث العلمي والتميز الدراسي وفقاً لرؤية ورسالة الكلية، وتولى الكلية اهتماماً خاصاً بتطوير البرامج العلمية والأكاديمية التي تقدمها وإستحداث برامج جديدة وفقاً للخطة الاستراتيجية للدولة من أجل تلبية احتياجات سوق العمل .

وأود أن أؤكد أن إدارات الكلية المختلفة ما وجدت إلا من أجلكم، وسنكون سعداء بتواصلكم الدائم معنا لتذليل كل الصعوبات التي تواجهكم، ولن نتوانى في تقديم كل ما من شأنه الارتقاء بمستوى العملية التعليمية في الكلية.

وستظل كلية العلوم بجامعة حلوان بما تملكه من كوادر أكاديمية وإدارية وبنية تحتية متميزة هي الاختيار الصحيح لتحقيق أحلامكم وطموحاتكم. اشعروا بالفخر والاعتزاز بانتمائكم إلى هذه الكلية العريقة وثقوا أن الغد أفضل بكم، وانتم أبنائي أهل لهذا...

مع أطيب تمنياتي لكم بمزيداً من الرقي والتقدم،،،

قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. أيمن البدرى موريس





كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة

أبنائي الطلاب...

يطيب لى أن أتقدم إليكم بأرق الأمنيات بمستقبل مشرق ملى بالنجاحات
من خلال العمل الجاد..

وأرحب بكم فى كلية العلوم التى هى صرح علمى تتلقون فى رحابه العلم
والنافع والمعلومات التى تساهم فى تكوينكم وتسموا بمستواكم الفكرى
والشخصى، فإنها كذلك المكان الذى يزخر بأوجه نشاطات عديدة يمكنكم
المشاركة فيها.

دعواتى لكم بعام دراسى يملأه الإجتهد فى تحصيل العلم لخدمة مصرنا
الحبيبة...



قائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. محمد عبد الحميد صديق



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



الفصل الاول : إدارة الكلية

أولاً: قيادات الكلية

م	الاسم	الصفة
1	أ.د/ مجدي أبراهيم الحجري	قائم بعمل عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
2	أ.د/ ايمن البدرى مورييس	قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
3	أ.د/ محمد عبد الحميد صديق	قائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ثانياً: السادة رؤساء مجالس الأقسام العلمية

م	الاسم	الصفة
1	أ.د/ محمد عبدالعزيز عبدالمنعم	رئيس قسم الرياضيات
2	أ.د/	رئيس قسم الفيزياء
3	أ.د/ وفاء غنيم بيومي عبدالفتاح	رئيس قسم الكيمياء
4	أ.د/ أماني ابو النصر عواد	رئيس قسم النبات والميكروبيولوجى
5	أ.د/ أحمد عصمت عبد المنعم	رئيس قسم علم الحيوان والحشرات
6	أ.د/ أمين اسماعيل خليل	قائم بعمل رئيس قسم الجيولوجيا

ثالثاً: مديري الوحدات بالكلية

م	الاسم	الصفة
1	أ.م.د/ عفاف محمود	مدير وحدة ضمان الجودة
2	د/ هبة السيد	مدير وحدة متابعة الخريجين
3	د/ ايمن مصيلحي	مدير مكتب دعم الوافدين
4	د/ أحمد عزت لبيب	وحدة تكنولوجيا المعلومات
5	أ.م.د/ الحسين أدهم بشير	وحدة التدريب
6	أ.م.د/ سيد مسعد محمد	وحدة الصيانة

رابعاً: الجهاز الإداري

م	الاسم	الصفة
1	أ/ أحمد محمد عبد البارى	أمين الكلية
2	أ/ مصطفى وجيه	رئيس قسم شئون الطلاب



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



الموقع الإلكتروني والصفحات الرسمية الخاصة بكلية العلوم جامعة حلوان

كلية العلوم - جامعة حلوان - عين حلوان 4034572 - القاهرة	العنوان
http://www.helwan.edu.eg/	الموقع الإلكتروني للجامعة
http://sci.helwan.edu.eg/	الموقع الإلكتروني لكلية
science@helwan.edu.eg qualityunit@science.helwan.edu.eg	البريد الإلكتروني
https://www.facebook.com/profile.php?id=100042045334049	صفحة العلاقات العامة (على موقع فيسبوك)
https://qrqgo.page.link/Gu64V	الصفحة الرسمية لكليه العلوم
https://www.facebook.com/profile.php?id=100056873003794&mibextid=ZbWKwL	صفحة سير الدراسة

انشنت كلية العلوم بجامعة حلوان بقرار جمهورى عام 1980، وبدأت الدراسة بها في عام 1983 في أقسام "الرياضيات" و"الفيزياء" و"الكيمياء"، بينما بدأت الدراسة في أقسام "النبات والميكروبيولوجي" و"علم الحيوان والحشرات" و"الجيولوجيا" في عام 1996. وبرامج الكلية كانت تعمل بالنظام الفصلي طبقا للائحة الكلية أصدرت عام 2002م، بينما يتم الآن ومنذ العام الجامعي 2022/2021 تطبيق لائحة الساعات المعتمدة.

مقدمة عن
الكلية

تطمح كلية العلوم جامعة حلوان الى الريادة في تقديم خدمات تعليمية وبحثية متميزة ومتطورة في مجالات العلوم الأساسية والتطبيقية وإنتاج وإستثمار المعرفة.

رؤية الكلية



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



رسالة الكلية

تعمل كلية العلوم جامعة حلوان على إعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل و إنتاج وإستثمار المعرفة في مجالات العلوم الأساسية والتطبيقية وفقاً لمعايير الجودة من خلال الكوادر البشرية المتميزة ووجود برامج أكاديمية حديثة ومتخصصة ذات منظومة تكنولوجية متطورة في مجال التعليم والتعلم والبحث العلمي تساهم بشكل فاعل في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

قيم الكلية

تتبنى كلية العلوم جامعة حلوان مجموعة من القيم التي تتسق مع قيم جامعة حلوان مثل: إتقان العمل والانتماء، التسامح والاحترام، الشفافية والعدالة، حرية البحث العلمي، دعم الابتكار مادياً ومعنوياً، دعم قيم الجودة والتحسين المستمر، التحفيز الموضوعي العادل، تبني روح الفريق، التنافسية والريادة، التفاعل الإيجابي بين الأقسام العلمية، التنمية البشرية المستمرة وغيرها من القيم التي تساهم في تحقيق رسالة الكلية.

الغايات

الاستراتيجية

للكلية

- الغاية الأولى : بيئة تعليمية تعتمد على التكنولوجيا الحديثة في التعليم والتعلم طبقاً لمعايير الجودة.
- الغاية الثانية : دراسات عليا متطورة وبحث علمي متميز.
- الغاية الثالثة : كوادر بشرية متميزة مهنيًا.
- الغاية الرابعة : دور إنتاجي وخدمي للكلية يساهم في النهوض بالمجتمع و تنمية البيئة.
- الغاية الخامسة: مكانة مجتمعية مرموقة للكلية تعزز الثقة لدى الأطراف المستفيدة.



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



الفصل الثاني: القواعد والاحكام العامة

نظام الدراسة بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة، وتمنح جامعة حلوان بناءً على طلب مجلس كلية العلوم درجة البكالوريوس في العلوم (Bachelor's Degree in Science (B.Sc.) في أحد التخصصات المبينة في البند تاسعاً من هذا الدليل ، بعد دراسة واجتياز الطالب بنجاح لعدد 138 ساعة معتمدة (136 ساعة معتمدة بالإضافة على عدد 2 ساعة معتمدة لمقرر حقوق الإنسان غير محسوبة في المجموع التراكمي) على ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.000. ولغة التدريس والامتحان هي اللغة الإنجليزية.

نظام
الدراسة

المحاضرات النظرية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة نظرية واحدة أسبوعياً لمدة فصل دراسي كامل.

التطبيقات العملية والتمارين: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة تطبيقات عملية او تدريبات او تمارين مدتها من 2 الى 3 ساعات أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد، وما يزيد عن ذلك يحتسب 2 ساعة معتمدة، ويسقط من حساب الساعات المعتمدة فترة التطبيقات العملية او التدريبات او التمارين التي مدتها ساعة واحدة.

معيار
الساعة
المعتمدة

التدريب والرحلات: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لأي فترة تدريبية مدتها ثلاث ساعات أسبوعياً لمدة فصل دراسي واحد أو ما يعادلها من تدريب صيفي أو رحلات علمية أو دراسة حقلية أو أنشطة أخرى .

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في العلوم أربع سنوات جامعية أو متى استكمل الطالب عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج (138 ساعة) بنجاح، وتقسّم هذه المدة إلى أربعة مستويات دراسية، ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام.

مدة
الدراسة



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



تحدد مستويات الدراسة بعدد الساعات التي اجتازها الطالب بنجاح طبقاً لما يلي:

- المستوى الأول (Freshman) من صفر حتى 30 ساعة. +
- المستوى الثاني (Sophomore) من 31 ساعة حتى 64 ساعة. +
- المستوى الثالث (Junior) من 65 ساعة حتى 100 ساعة. +
- المستوى الرابع (Senior) من 101 ساعة وحتى 136 ساعة. +

مستويات

الدراسة

يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين إلزاميين هما الفصل الأول (فصل الخريف)، والفصل الثاني (فصل الربيع) مدة كل منهما سبعة عشر أسبوعاً، ومن فصل ثالث اختياري مكثف خلال فترة الصيف (فصل صيفي) لمدة ثمانية أسابيع.

العام الدراسي

الفصل الدراسي العادي : يتكون من سبعة عشر أسبوعاً موزعة على النحو التالي

- فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد ويجوز التسجيل المبكر إلكترونياً قبل بدء الفصل الدراسي لطلاب المستويات الثاني والثالث والرابع. +
- فترة الدراسة أربعة عشر أسبوعاً منها أسبوع للإمتحانات النصفية. +
- فترة الإمتحانات النهائية يحددها مجلس الكلية والجامعة. +

الفصل

الدراسي

العادي

الفصل الصيفي : هو فصل دراسي مكثف اختياري مدته ثمانية أسابيع خلال الأجازة الصيفية ويليهما أسبوعاً للإمتحانات، يسجل فيه الطلاب المقررات الدراسية الموجلة ومقررات الرسوب وكذلك المقررات اللازمة للتخرج أو دراسة مقررات تحسين التقدير بحد أقصى تسع ساعات معتمدة ، وتكون المقررات المطروحة متاحة طبقاً لضوابط يحددها مجلس الكلية.

الفصل

الدراسي

الصيفي

- يسمح للطلاب المعرضين للفصل، وكذلك الطلاب المحتمل تخرجهم بزيادة الحد الأقصى إلى (١٢) ساعة معتمدة. +
- يبدأ الطلاب التسجيل المبكر إلكترونياً قبل بدء الفصل الدراسي لطلاب المستويات الثاني والثالث والرابع ويتم الانتهاء من التسجيل في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي. +
- سداد الرسوم الدراسية شرط أساسي لتأكيد تسجيل مقررات الفصل الدراسي الصيفي غير مسموح بتغيير المسار للطلاب المسجل في الفصل الدراسي الصيفي +
- لن يسمح بالانسحاب أو بالإسترداد بعد إنتهاء الفترة المحددة للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي حتى لو كان الطالب مسدداً للرسوم (بحد أقصى اسبوعين) +
- الالتزام بحضور المحاضرات والدروس العملية بنسبة 75 % شرط أساسي لدخول الامتحان. +



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



تضم كلية العلوم الأقسام العلمية التالية:

الأقسام

1. قسم الرياضيات
2. قسم الفيزياء
3. قسم الكيمياء
4. قسم النبات والميكروبيولوجي
5. قسم علم الحيوان والحشرات
6. قسم الجيولوجيا

العلمية

تطرح كلية العلوم البرامج العلمية الدراسية المذكورة في هذه المادة (18 برنامجا علميا دراسيا) بالإضافة إلى برنامجين نوعيين، وهم كالتالي:

البرامج

1. برنامج الرياضيات
2. برنامج الرياضيات وعلوم الحاسب
3. برنامج الاحصاء وعلوم الحاسب
4. برنامج الفيزياء
5. برنامج الفيزياء الحيوية الطبية
6. برنامج علوم الفضاء
7. برنامج الكيمياء
8. برنامج الكيمياء الحيوية
9. برنامج الكيمياء التطبيقية
10. برنامج النبات
11. برنامج الميكروبيولوجي
12. برنامج الميكروبيولوجي والكيمياء الحيوية
13. برنامج النبات والكيمياء
14. برنامج علم الحيوان
15. برنامج علم الحيوان والكيمياء
16. برنامج الجيولوجيا
17. برنامج الجيوفيزياء
18. برنامج الجيولوجيا والكيمياء
19. برنامج التكنولوجيا الحيوية الجزيئية (برنامج نوعي بمصروفات)
20. برنامج الوراثة والمناعة التطبيقية (برنامج نوعي بمصروفات)

الدراسية

البرامج النوعية لها لائحة داخلية مستقلة تنظم العمل بها.



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



يوزع طلاب المستوى الأول الحاصلين على الثانوية العامة (علمي) أو ما يعادلها على
ثلاث شعب هي:

- شعبة العلوم الطبيعية وتقبل الحاصلين على الثانوية العامة رياضيات أو علوم
- شعبة العلوم البيولوجية وتقبل الحاصلين على الثانوية العامة علمي علوم فقط.
- شعبة العلوم الجيولوجية وتقبل الحاصلين على الثانوية العامة رياضيات أو علوم.

القبول وتخصصات المستوى الأول

يختار الطالب البرنامج الذي يرغب دراسته بعد اجتيازه المستوى الأول في اطار الشعبة
التي التحق بها جدول (1) وشكل (1)، طبقا لخطة دراسية، وطبقا لنظام تنسيق داخلي
يعتمده مجلس الكلية علي ان يأخذ في الاعتبار ما يلي :

- الشروط والأعداد التي يقرها مجلس الكلية بعد أخذ رأي الأقسام العلمية المختصة.
- رغبة الطالب.
- التقدير العام.
- تقدير مادة، أو مواد، التخصص.
- القدرة الاستيعابية للقسم العلمي.

التخصصات والبرامج الدراسية

من المستوى الثاني

متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في العلوم هي اجتياز الطالب بنجاح 136 ساعة
معتمدة، بالإضافة إلى مقرر القضايا المجتمعية، ويمكن تفصيلها الى الأقسام التالية
(جدول 2):

متطلبات الجامعة: متطلبات الجامعة الإلزامية وتشمل على أربعة ساعات لمقررات عامة
إلزامية (2 ساعة معتمدة في دراسة اللغة الإنجليزية + 2 ساعة معتمدة في دراسة
تكنولوجيا المعلومات). متطلبات الجامعة الاختيارية وتشمل على أربعة ساعات مقررات
إختيارية (يختار الطالب عدد مقررين من مقررات الجامعة الاختيارية)(انظر الجداول
الدراسية بلانحة الكلية على الموقع الالكتروني). بالإضافة الى 2 ساعة أسبوعية لمقرر
القضايا المجتمعية ويكون التقييم فيها راسب/ناجح ولا تحسب ضمن المجموع التراكمي.

متطلبات الكلية : مقررات علوم أساسية مساعدة أو مساندة لفهم التخصص، 28 ساعة
إلزامية تشارك في تقديمها كل أقسام الكلية.

متطلبات القسم: وتكون كما يلي

1. **متطلبات التخصص المنفرد:** 90 ساعة معتمدة، توزع بين 60 ساعة معتمدة مقررات
إلزامية (لا غنى عنها لاستيفاء مواصفات الخريج) و30 ساعة معتمدة مقررات إختيارية
من قائمة المقررات النظرية والعملية والتطبيقية.



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



2. **متطلبات التخصص المزدوج**: 90 ساعة معتمدة، توزع بين 60 ساعة مقررات إجبارية (لا غنى عنها لاستيفاء مواصفات الخريج) و30 ساعة معتمدة مقررات اختيارية من قائمة المقررات النظرية والعملية والتطبيقية وتقسم مناصفة بين فرعي التخصص المزدوج
3. **متطلبات التخصص الرئيسي**: 66 ساعة معتمدة، منها 46 ساعة معتمدة اجبارية و20 ساعة معتمدة اختيارية.
4. **متطلبات التخصص الفرعي**: 24 ساعة معتمدة، توزع بين 16 ساعة معتمدة مقررات إجبارية و8 ساعات معتمدة مقررات اختيارية من قائمة المقررات النظرية والعملية والتطبيقية.
5. **مقررات اختيارية حرة**: 6 ساعات معتمدة، يختارها الطالب من خارج مقررات التخصص بالتشاور مع المرشد الأكاديمي .
6. **مشروع التخرج**: يقوم طلاب المستوى الرابع بجميع البرامج بالكلية بإعداد وكتابة مقال مرجعي أو تنفيذ مشروع تخرج بحثي في التخصص المنفرد أو في أحد فرعي التخصص المزدوج أو موضوع مشترك بينهما بإشراف أحد أعضاء هيئة التدريس . ويعتبر مقرا دراسيا تحتسب له عدد 2 ساعة معتمدة وممتدة على مدى الفصلين الدراسين للمستوى الرابع، علي ان يتقدم الطلاب خلال عشرون يوما من نهاية امتحانات الفصل الثاني بتقريراً علميا ممنهجا عن المشروع مدعما بالمراجع العلمية التي استعان بها الطالب، مع القاء عرضا علميا يناقش فيه الطالب من خلال لجنة يشكلها القسم من اعضاءه على ان يكون من بينهم المشرف علي المشروع أو المقال. ويجوز ان يشارك في اللجنة أعضاء من التخصصات المختلفة بالكلية أو من خارج الكلية يحددهم مجلس القسم المختص .
7. **تدريبات تطبيقية وميدانية**: لمدة أربع أسابيع داخل مؤسسات إنتاجية أو أحد المراكز البحثية أو الأقسام العلمية بالجامعة التي يدرس بها الطالب أو جامعة أخرى في الإجازة الصيفية بين المستوى الثالث والرابع، وتحسب 2 ساعة معتمدة في المستوى الرابع الفصل الدراسي الأول . بناء على مقترحات مجالس الأقسام المختصة، على ان تطبق القواعد المعمول بها في الجامعة على المشرفين. علي ان يتقدم الطلاب في بداية الفصل الاول من المستوى الرابع بتقريراً علميا ممنهجا عن الفترة التدريبية، مع القاء عرضا علميا يناقش فيه الطالب من خلال لجنة يشكلها القسم من اعضاءه على ان يكون من بينهم المشرف علي التدريب، ويجوز ان يشارك في اللجنة أعضاء من التخصصات المختلفة بالكلية أو من خارج الكلية يحددهم مجلس القسم المختص .

جدول (1) : البرامج الدراسية ومسارات التخصص.

نوع البرنامج/ التخصص	البرامج الدراسية	المستوى الأول	الثانوية العامة
منفرد مزدوج مزدوج منفرد منفرد منفرد منفرد منفرد	الرياضيات الرياضيات وعلوم الحاسب الأحصاء وعلوم الحاسب الفيزياء الفيزياء الحيوية الطبية علوم الفضاء الكيمياء الكيمياء التطبيقية	مجموعة العلوم الطبيعية	علمي رياضيات + علمي علوم
منفرد منفرد مزدوج	الجيولوجيا الجيوفيزياء الجيولوجيا والكيمياء	مجموعة علوم الأرض	
منفرد منفرد مزدوج منفرد مزدوج منفرد مزدوج	الكيمياء الحيوية النبات النبات والكيمياء الميكروبيولوجى الميكروبيولوجى والكيمياء الحيوية علم الحيوان علم الحيوان والكيمياء	مجموعة العلوم البيولوجية	علمي علوم
برنامج نوعي (بمصرفات) له لائحة خاصة	التكنولوجيا الحيوية الجزيئية الوراثة والمناعة التطبيقية	التكنولوجيا الحيوية الجزيئية الوراثة والمناعة التطبيقية	علمي علوم علمي + رياضيات



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



جدول (2): توزيع الساعات المعتمدة و لمتطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس وعدد الساعات الاجبارية والاختيارية

م	المتطلب	عدد الساعات			النسبة المئوية للمتطلب	تعريف بالمتطلب
		إجبارى	إختيارى	مجموع		
1	متطلبات الجامعة	*2+4	4	*2+8	%5.88	فى المستوى الأول غالباً
2	متطلبات الكلية	28	--	28	%20.59	فى المستوى الأول غالباً
3	متطلبات التخصص المنفرد	60	30	90	%66.18	يبدأ الطالب دراستها اعتباراً من المستوى الثانى
4	متطلبات التخصص الرئيسى	46	20	66	%48.53	يبدأ الطالب دراستها اعتباراً من المستوى الثانى
5	متطلبات التخصص الفرعى	16	8	24	%17.65	يبدأ الطالب دراستها اعتباراً من المستوى الثانى
6	متطلبات التخصص المزدوج	60	30	90	%66.18	يبدأ الطالب دراستها اعتباراً من المستوى الثانى
7	الإختيار الحر	-	6	6	%4.41	يبدأ الطالب دراستها اعتباراً من المستوى الثانى
8	تدريب ميدانى	2	--	2	%1.47	تدريبات تطبيقية 6 أسابيع بعد المستوى الثالث
9	مشروع تخرج	2	--	2	%1.47	مشروع بحثى أو مقال
عدد الساعات الكلى فى كل مستوى						
المستوى الاول	المستوى الثانى	المستوى الثالث	المستوى الرابع	المجموع		
36	34-32	32-34	36-32	*2+136		

أكواد وأرقام

المقررات

الدراسية

ترقم المقررات المطروحة في جدول البرامج الدراسية من أربعة أرقام دلالاتها كما يلي : (جدول 3)

- ✚ يمثل الرقم الأول من اليسار المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر وهو 1 للمستوى الأول و2 للمستوى الثاني و3 للمستوى الثالث و4 للمستوى الرابع .
- ✚ يمثل الرقم الثاني من اليسار الفصل الدراسي الذي يقدم فيه المقرر وهو 1 للفصل الأول و2 للفصل الثاني.
- ✚ يمثل الرقمين الثالث والرابع إلى اليسار تسلسل المقرر في المستوى الدراسي والتخصص.

- ✚ تسبق الأرقام رموز من ثلاث حروف أبجدية تشير إلى تخصص المقرر في البرنامج المنفرد واربعة حروف أبجدية تشير إلى تخصص المقرر في البرنامج المزدوج.
- ✚ يتم طرح المقررات ذات الأرقام الفردية في الفصل الدراسي الأول في الخريف وطرح المقررات ذات الأرقام الزوجية في الفصل الدراسي الثاني في الربيع ويجوز للجنة شئون الطلاب طرح المقرر في أكثر من فصل بناءً على اقتراح الأقسام المختصة.
- ✚ تمثل مقررات الجامعة الاختيارية بالحروف الابجدية Uni ثم من اليسار المستوى الدراسي ثم يليه الفصل الدراسي ثم nm والتي تمثل تسلسل المقرر في المستوى والفصل الدراسي بعد اخر رقم في المقررات الاجبارية للجامعة.
- ✚ تمثل مقررات القسم الاختيارية بالحروف الابجدية التي تمثل تخصص المقرر ثم من اليسار المستوى الدراسي ثم يليه الفصل الدراسي ثم nm والتي تمثل تسلسل المقرر في المستوى والفصل الدراسي بعد اخر رقم في المقررات الاجبارية.
- ✚ تمثل المقررات الاختيار الحر بالحروف الابجدية Fre ثم من اليسار المستوى الدراسي ثم يليه الفصل الدراسي ثم nm والتي تمثل تسلسل المقرر في المستوى والفصل الدراسي.

- ✚ يمثل مقرر التدريب الميداني بالحروف الأبجدية الدالة على تخصص البرنامج يليها رقم 40 ثم حروف PT.

- ✚ يمثل مقرر البحث والمقال بالحروف الأبجدية الدالة على تخصص البرنامج يليها رقم 40 ثم حروف RP.

- ✚ يشترط للتسجيل في مقرر له متطلب أو متطلبات سابقة إستيفاء شروط النجاح في هذه المقررات السابقة، والمتطلب السابق هو مقرر يجب على الطالب اجتيازه بنجاح قبل التسجيل في المقرر الاعلى. ويطرح المتطلب في مستوى دراسي أقل من المستوى الدراسي للمقرر المطلوب التسجيل فيه . ويجوز في المستوى الرابع فقط ولاتمام متطلبات التخرج السماح للطالب بالتسجيل في مقرر ما ومتطلبه الذي سبق الرسوب فيه معاً وذلك بموافقة المشرف الأكاديمي ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



جدول (3): رموز الأقسام والتخصصات والبرامج.

الرمز	البرنامج/التخصص	القسم	الشعبة
Uni	University requirements	متطلبات الجامعة	الجامعة
Mat	Mathematics	الرياضيات	العلوم الطبيعية
Sta	Statistics		
MaCo	Mathematics & Computer Science		
StCo	Computer Science & Statistics		
Com	Computer Science		
Phy	Physics	الفيزياء	العلوم الطبيعية
BPh	Medical Biophysics		
Spa	Space Sciences		
Chm	Chemistry	الكيمياء	العلوم الطبيعية
Ach	Applied Chemistry		
BCh	Biochemistry		
Bot	Botany		
Mic	Microbiology		
BoCh	Botany & Chemistry		
MiBc	& Biochemistry Microbiology		
Zoo	Zoology	علم الحيوان	العلوم الطبيعية
ZoCh	& Chemistry Zoology		
Geo	Geology	الجيولوجيا	العلوم الجيولوجية
GPh	Gophysics		
GeCh	Geology & Chemistry		
PT	Practical Trianing		التدريب الميداني
RP	Research Project		مشروع التخرج
Fre	Free Elective courses		إختيار حر



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



يسمح لكل طالب بالتسجيل في ساعات تتراوح بين 12 و 18 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي أساسي ويستثنى من ذلك الحالات الآتية :

- ✚ يجوز للطالب المتفوق الحاصل على تقدير ممتاز (A 3.667) على الأقل بعد المستوى الأول أن يسجل - 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى 4 مرات طوال فترة الدراسة.
- ✚ يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي إلى 22 ساعة معتمدة لمرة واحدة للطالب الذي اجتاز 100 ساعة معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له مع مراعاة الحصول على التقدير الوارد في الفقرة (أ) من هذه المادة.
- ✚ لا يسمح للطالب الذي لا يحقق معدل تراكمي 2 (60%) من الحد الأقصى لمجموع درجات المقررات التي درسها) بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد ويراقب أكاديميا حتى يتجاوز هذا المعدل.

الإرشاد الأكاديمي من الأهمية بمكان في العملية التعليمية لذا :

- ✚ يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس، لتوجيه الطالب دراسياً ومساعدته على إختيار المقررات الدراسية وعدد الساعات التي يسجل بها وفقاً لقدراته وإستعداده.
- ✚ يكون لكل طالب سجل بيانات لدى المرشد الأكاديمي، يسجل فيه المقررات التي درسها الطالب يسمى السجل الأكاديمي، وهو بيان يوضح المقررات الدراسية التي درسها في كل فصل دراسي ورموزها وأرقامها والدرجات والنقاط والتقدير التي حصل عليها ورموز التقديرات والمعدل الفصلي والتراكمي والتقدير الفصلي ورموزها والتقدير العام حتى تخرج الطالب من الكلية.
- ✚ لا تقبل بطاقات التسجيل الإضافية أو الإنسحاب إلا بإعتماد المرشد الأكاديمي، وعلى الطالب الرجوع إليه لإستشارته في أموره الدراسية وتقديم النصح له لحل المشكلات التي قد تعترضه.

الحذف أو الإضافة : يجوز للطالب بتوصية من المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع من الدراسة (الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي) وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي، وبما لا يزيد عن 6 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد (3 ساعات في الفصل الصيفي) .

الانسحاب : يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر حتى نهاية الأسبوع الثامن من بدء التسجيل للفصل الدراسي، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب W" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب، على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب.

العبء

الدراسي

الأرشاد

الأكاديمي

الحذف

والإضافة

والإنسحاب



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



يتم توزيع طلاب المستوى الأول على الشعب طبقا لرغباتهم وفق شروط يضعها مجلس الكلية قبل بداية الدراسة .

التسجيل

يتم تسجيل الطلاب إلكترونيا قبل بداية الفصل الدراسي ويتم الإنتهاء من تسجيل المقررات في الأسبوع الأول من الدراسة، ويجوز في حالة وجود أعدار قهرية أن يتم التسجيل حتى نهاية الأسبوع الرابع (الحذف والإضافة)، وفي جميع الأحوال يراعى عند تسجيل الطالب لمقرر ما، ضرورة دراسته للمتطلب السابق، (مقرر أساسى لفهم محتوى المقرر، محدد بجدول البرامج الدراسية) إن وجد.

وتحديد

المستوى

الدراسي

ينقل الطالب إلى المستوى الثانى إذا اجتاز 30 ساعة معتمدة و يسجل في المستوى الثالث إذا اجتاز 64 ساعة معتمدة و يسجل في المستوى الرابع إذا اجتاز 100 ساعة معتمدة .

المواظبة

يتولى أستاذ المقرر ومساعدوه تسجيل حضور الطلاب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلى:-

✚ الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو 25% من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإصدار الطالب مرتين؛ الإنذار الأول بعد تجاوز الطالب نسبة غياب 10% من ساعات المقرر والإنذار الثانى بعد تجاوزه نسبة غياب 25%، وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لحرمانه من استكمال دراسة المقرر أو قبول عذره واعتباره غائب بعذر.

✚ إذا زادت نسبة الغياب عن 25% فى المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية، يسجل للطالب تقدير "محروم" فى المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" فى حساب المعدل الفصلى التراكمى العام للطالب .

✚ إذا زادت نسبة الغياب عن 25% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "غائب بعذر" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب بعذر" فى المعدل الفصلى أو المعدل التراكمى العام للطالب.

التقويم

زمن الامتحان النظرى هو ساعة واحدة لكل ساعة تدريسية معتمدة. و يتم تقييم إمتحان كل مقرر من (100) مائة درجة ويراعى ما يلى:

والدرجات

✚ يتم تقييم مجموع درجات الطالب فى المقررات النظرية والعملية بناء على النسب الواردة فى الجدول رقم 4.

✚ بالنسبة للمقال المرجعى أو مشروع التخرج بالمستوى الأخير والمخصص له ساعتان معتمدتان توزع درجاته بواقع 60% على جودة المقال أو تقرير المشروع، و20% للمناقشة الشفهية و20% للمتابعة الدورية من أحد أعضاء هيئة التدريس.

- ✚ بالنسبة للتدريب الميداني يخصص له ساعتان معتمدتان توزع درجاته بواقع 40% على جودة تقرير الطالب، و20% لتقرير مشرف الطالب الأكاديمي، و20% لتقرير مشرف الطالب في موقع التدريب و20% للمناقشة.
- ✚ يعقد الامتحان النهائي لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي بموجب جدول تعده إدارة شئون الطلاب ويقره مجلس الكلية ويعلن على الطلاب.
- ✚ بناء على متطلبات ومواصفات المقرر يكون الاختبار نظريا او عمليا تطبيقيا او شفويا او كل ذلك، وتتم الإمتحانات الشفهية والتحريرية بواسطة لجنة لاتقل عن اثنين من أعضاء هيئة التدريس من بينهم القائم على تدريس المقرر ويقوم القسم بتشكيل لجان الامتحانات ويعتمدها مجلس الكلية، اما الامتحانات العملية أو التطبيقية أو الشفوية فتشكل لجان الامتحان من ثلاث اعضاء هيئة تدريس لإجراء الامتحانات.
- ✚ يعتبر الطالب الغائب في الامتحان العملي النهائي أو الإمتحان التحريري النهائي بدون عذر يقبله مجلس الكلية غائبا في المقرر، ويعتبر الطالب الذي يحصل على درجة أقل من 40% من درجة الإمتحان النظري النهائي راسباً في المقرر .
- ✚ تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على النحو المبين بجدول 5.

تابع

التقييم

والدرجات

جدول (4): نسب تقييم الطالب في المقررات النظرية والعملية.

نوع الامتحان	المقرر نظري وعملي	المقرر نظري فقط	المقرر عملي فقط
إمتحان نظري نهائي	60%	60%	-
إمتحان عملي نهائي	20%	-	60%
إمتحان شفوي نهائي	5%	10%	-
إمتحان فصلي نظري (منتصف الفصل)	10%	20%	-
إختبارات دورية وأعمال فصلية (تمارين وواجبات وتطبيقات،،، الخ)	5%	10%	40%
مجموع درجات الإمتحانات	100%	100%	100%



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



جدول (5): تقدير الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي.

Grade التقدير		رمز التقدير		المكافئ الرقمية بالنقاط من 4	المنوية الدرجة
Excellent	ممتاز	A ⁺	أ ⁺	4.000	100-90
Excellent	ممتاز	A	أ	3.667	<90-85
Very Good	جيد جدا	B ⁺	ب ⁺	3.333	<85- 80
Very Good	جيد جدا	B	ب	3.000	<80- 75
Good	جيد	C ⁺	ج ⁺	2.667	<75- 70
Good	جيد	C	ج	2.333	<70- 65
Pass	مقبول	D	د	2.000	<65- 60
Fail	راسب	F	ر	0.000	<60- 0
Postponed	مؤجل	P	م ج	0.000	<60- 0
Incomplete	غير مكتمل	Inc	غ م	0.000	<60- 0
Denial	محروم	DN	م	0.000	<60- 0
Withdrawn	منسحب	W	م ن	0.000	<60- 0
Audit-Pass	ناجح حضور	AuP	ن ح	-----	100-60
Audit-Fail	راسب حضور	AuF	ر ح	-----	<60- 0

المعدل الفصلي (GPA) هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في فصل دراسي واحد ويقرب إلى ثلاثة ارقام عشرية فقط ويحسب طبقا للمعادلة التالية

المعدل الفصلي

و التراكمي

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلي x عدد ساعاته المعتمدة

= المعدل الفصلي

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذة المقررات في الفصل

و

المعدل التراكمي (Cumulative Grade Point Average (CGPA): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال كل الفصول الدراسية التي درسها ويقرب إلى ثلاثة

مرتبة الشرف



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



أرقام عشرية، ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية إلى جانب التقدير العام للتخرج ويحسب المعدل التراكمي كما يلي

تابع

المعدل الفصل

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته \times عدد ساعاته المعتمدة

المعدل التراكمي لمتوسط النقاط =

و التراكمي

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذة المقررات التي تم دراستها

و

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي ينهي دراسته بالكلية في غضون المدة الإعتيادية للتخرج والتي لاتزيد عن 8 فصول دراسية أساسية بتقدير ممتاز إذا حقق معدل تراكمي من النقاط قدره 3.666 أو أكثر وبشرط ألا يقل معدله التراكمي في أي فصل دراسي عن 3.000 وألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال دراسته في الكلية أو في الكلية المحول منها إذا كان قد قضى مدة دراسة لا تزيد عن عامين في كلية أخرى.

مرتبة الشرف

التأجيل: يجوز للطالب أن يطلب تأجيل دراسته لمدة لاتزيد عن أربعة فصول دراسية، منفصلة أو متصلة، خلال مدة دراسته بالكلية على أن تقدم طلبات التأجيل في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي ولجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

الإنقطاع عن

الإنقطاع: إذا إنقطع الطالب عن الدراسة بالكلية لمدة لاتتجاوز فصلين دراسيين لأسباب قهرية وافقت عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف دراسته في الفصل الدراسي التالي، وتحتسب مدة الإنقطاع ضمن فرص التأجيل المتاحة للطالب.

الدراسة

والغاء القيد

الفصل: يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لعدد مرات الرسوب على النحو التالي:

- ✚ يفصل طالب المستوى الأول إذا لم يجتز 30 ساعة معتمدة من المقررات التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان خلال أربعة فصول دراسية رئيسية.
- ✚ يفصل طالب المستوى الثاني إذا لم يجتز 64 ساعة معتمدة من المقررات التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان خلال ثمانية فصول دراسية رئيسية، إعطاء الطالب فرصة إمتحان من الخارج بعد فصل دراسي تاسع بمصروفات يحددها مجلس الكلية ولمرة واحدة .
- ✚ يفصل طالب المستوى الثالث إذا لم يجتز 100 ساعة معتمدة من المقررات التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان خلال عشرة فصول دراسية، إعطاء الطالب فرصة إمتحان من الخارج بعد فصل دراسي حادي عشر بمصروفات يحددها مجلس الكلية ولمرة واحدة .
- ✚ يفصل طالب المستوى الرابع إذا لم يجتز 120 ساعة معتمدة من المقررات التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان خلال خمس سنوات دراسية، وإذا اجتاز الطالب 100 ساعة معتمدة على الأقل يكون له حق الإستمرار في الدراسة حتى التخرج بمصروفات يحددها مجلس الكلية.

والفصل



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



وللاطلاع على كافة ما ورد باللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس والجداول
الدراسية الخاصة بكل برنامج سواء الاجبارية او الاختيارية يرجى فتح الرابط التالي



<http://sci.helwan.edu.eg/files/2023/08/new.pdf>

انتبه عزيزي الطالب

هناك تعديلات بالقرار الوزاري 5070 على اللائحة يشمل الجداول الدراسية لبرنامجي

النبات والكيمياء

علم الحيوان والكيمياء

لذا يرجى الاطلاع على جداول مقررات البرنامجين من خلال هذا التعديل الوزاري



<http://sci.helwan.edu.eg/?p=3215>



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



الفصل الثالث : شئون الطلاب

مقدمة

عزيزي طالب كلية العلوم...

الآن بعد أن قام مكتب التنسيق القبول بترشيحك لكلية العلوم نقدم لك التهنئة ونتمنى لك حياة سعيدة وأنت تحقق تفوقاً حتى تتخرج، وحالياً يجب أن تقوم باستكمال إجراءات القيد حتى تكتسب الحقوق التي تترتب على ذلك

- ✚ الانتظام في الدراسة وحضور المحاضرات.
- ✚ الاستفادة من الرعاية الطبية والاجتماعية.
- ✚ الاستفادة من خدمات المدن الجامعية والتغذية.

توجه عزيزي الطالب لكلية حتى تستكمل بعض الإجراءات وهي:

إجراءات

- ✚ 1. اجتياز الكشف الطبي.
- ✚ 2. تسديد الرسوم المقررة.
- ✚ 3. تأجيل التجنيد.

القيد

ويتم ذلك خلال فترة زمنية تحددها الجامعة.

الأوراق

الأوراق المطلوبة للطلاب المستجدين:

المطلوبة

- ✚ أصل شهادة الثانوية العامة + 5 صور منها
- ✚ أصل شهادة الميلاد + 5 صور منها
- ✚ إستمارة إجراء الكشف الطبي
- ✚ 6 صور شخصية 4*6
- ✚ نموذج 2 جند + 6 أو 7 جند (للذكور فقط)
- ✚ تسديد الرسوم المقررة.
- ✚ تأجيل التجنيد.

للطلاب

المستجدين

من أجلك عزيزي الطالب تم إنشاء مكتب الاتصال العسكري ومقره المبنى الإداري بالجامعة وعليك أن تعرف الآتي:

التجنيد

- ✚ الطالب الذي بلغ 19 سنة عند ترشيحه لكلية يجب أن يقدم بطاقة الخدمة العسكرية إلى قسم شئون الطلاب الكلية.
- ✚ إذا بلغ الطالب 22 سنة في أول سبتمبر عند التحاقه بالكلية فلا يجوز قيده إلا بعد التجنيد أو الإعفاء.



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



الطالب المقيد إذا بلغ 28 سنة أثناء قيده بالكلية يوقف عن الدراسة حتى تجنيده إلا إذا كان مقيدا في الفرقة النهائية فإنه يسمح له التقدم لامتحان على أن يسلم نفسه لمنطقة التجنيد التابع لها فور تأدية الامتحان.

وإذا جند احتفظت الكلية له بمكانه حتى ينتهي تجنيده وعلى الطالب إخطار الكلية بأنه قد تم تجنيده فعلا مع تقديم شهادة من وحدته العسكرية.



المخالفات : كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية يعتبر مخالفة تأديبية وعلى الأخص:

المخالفات

- الأعمال المخلة بنظام الكلية ومنشآت الجامعة.
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور المحاضرات.
- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مذل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- كل إخلال بنظام الامتحانات وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه.
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- كل تنظيم داخل الكلية بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية.
- توزيع النشرات أو المجلات غير المصرح بها بالكلية.
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام.

التأديبية

والعقوبات

المقررة

العقوبات التأديبية هي :

- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- الإنذار.
- الحرمان من الخدمة الطلابية.
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهر.
- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.

وتحفظ هذه القرارات في ملف الطالب.

الفصل الرابع : رعاية الطلاب

سوف نوضح لك عزيزي الطالب فيما يلي الخدمات التي تقدمها رعاية الطلاب بالكلية والجامعة وكيفية الاستفادة منها .

صندوق

التكافل

الاجتماعي

يختص بصرف الإعانات المالية والعينية للطلاب غير القادرين، وتكون المستندات المطلوبة على النحو التالي:

- طلب باسم أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- مفردات مرتب ولي الأمر أو خطاب بقيمة المعاش أو ما يثبت الدخل.
- أصل بطاقة الرقم القومي للوالد والوالدة للاطلاع عليهما وصورة منهما .
- بحث إجتماعي من الشئون الاجتماعية.

دعم الكتاب

الإقامة

بالمدن

الجامعية

يصرف للطلبة المستحقين والمستندات المطلوبة هي: نفس المستندات الواردة في صندوق التكافل الاجتماعي

يتوفر لطلاب الكلية إقامة بالمدن الجامعية، طبقاً للنظم المعمول بها في الجامعات، والمستندات المطلوبة هي :

- إستمارة مدن جامعية من إدارة المدن.
- صورة البطاقة الشخصية للطلاب.
- 12 صورة شخصية للطلاب 6×4
- صورة بطاقة ترشيح مكتب التنسيق (سنة أولى).
- أي أوراق أخرى يرغب الطالب ف تقديمها (شهادة مرضية – ظروف اجتماعية .. الخ) بشرط أن تكون معتمدة من جهة حكومية.
- بالنسبة للطلبات إقرار من ولي الأمر بأسماء المسموح لهم بالزيارة.

اشترك

المترو

شراء استمارة من محطة المترو واستيفاء بياناتها من قسم شئون الطلاب وإحضار عدد 2 صورة ثم التوجه إلى محطة المترو لاستخراج الاشتراك بعد دفع الرسوم المقررة.

الخدمات

الصحية:

تقدم جامعة حلوان الرعاية الصحية المتكاملة لطلابها من خلال الوحدة العلاجية الموجودة بالكلية، على أن يتقدم الطالب بصورة شخصية ورقم إيصال المصروفات لعمل بطاقة علاجية وتقوم الوحدة العلاجية بالكشف الطبي على الطلاب وتقدم العلاج مجاناً كما تقوم بتحويل بعض الحالات في بعض التخصصات إلى مستشفى الطلبة التابعة لجامعة حلوان.

التغذية

تقدم الجامعة وجبات للطلبة فعلى من يرغب في الاستفادة من هذا النشاط أن يتقدم لقسم التغذية لعمل بطاقة طبقاً للنظام المعنن لقسم التغذية.

استخراج الكارنيه

- يتم توقيع الكشف الطبي.
- تسديد الرسوم الدراسية بعد تحديد الموقف من التجنيد.
- صورة شخصية للطالب

اتحاد الطلبة

يشكل اتحاد الطلاب من بين طلاب الكلية ويشترط في الطالب ما يلي:

- متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باقٍ للإعادة.
- أن يكون مسدداً للرسوم الدراسية.
- أن يكون له نشاط ملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه لها.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو عقوبة تأديبية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته

هناك مجموعة من اللجان يمكن للطلاب أن يمارس نشاطه خلالها وهي:

الأنشطة الطلابية

- لجنة الأسر الطلابية** (تهدف لجنة الأسر إلى تشجيع الأسر والجمعيات العلمية بالكلية ودعم النشاط والتنسيق بينهما، وتتكون الأسرة من مجموعة من الطلاب لا يقل عددهم عن 50 طالباً تحت إشراف أحد أساتذة الكلية، ويكون للطلاب هيئة تأسيسية للأسرة داخل الكلية، وتعلن الأسرة عن أهدافها وتدعو لعضويتها بعد تسجيلها برعاية الطلاب بالكلية، ثم تجرى انتخابات أعضاء مجلس إدارة الأسرة وتشكل لجان النشاط المختلفة بعد اعتمادها من السيد أ.د/ عميد الكلية).
- لجنة النشاط الرياضي** (يهدف النشاط الرياضي بالكلية إلى مزاولة ألعاب مختلفة وتشكيل الفرق في مجال الألعاب الجماعية والفردية وإقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية).
- لجنة النشاط الثقافي** (ينظم النشاط الثقافي بالكلية عقد دورات الكمبيوتر واللغات كما يتيح للطلاب حرية تكوين الجمعيات العلمية والأدبية في مجالات الشعر والزجل والقصة القصيرة والنقد المسرحي والمقال وصحف الحائط كما تعقد ندوات دينية وثقافية تنظم مسابقات بين الطلاب في هذه المجالات).
- لجنة النشاط الفني** (تنظم اللجنة المعارض الفنية وتكون المجموعات الفنية في مجال الفنون التشكيلية بالإضافة إلى الفنون الأخرى والفنون المسرحية والموسيقية والغناء).
- لجنة الجوائز والخدمة العامة** (ترحب هذه اللجنة بكل طالب عضواً في عشيرة الجوائز في معسكر إختيار العشيرة والمهرجان الكشفي لجوالي ومرشدات الجامعة وترحب بكل طالب عضواً مشاركاً في برنامج الخدمة العامة وتنمية المجتمع).



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



- ✚ **لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات** (تنظم هذه اللجنة الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية كما تنظم المسابقات في الموضوعات والبحوث الاجتماعية ومسابقة الشطرنج والطالب المثالي والطالبة المثالية).
- ✚ **لجنة النشاط العلمي** (تشجيع الطلاب على الابتكار والبحث العلمي وذلك عن طريق عمل مسابقات علمية ومعارض ومشاريع صغيرة).
- ✚ **المجموعات الطلابية الدولية (Student Shapters)** (وهي مجموعات علمية متخصصة تشارك في المسابقات والمنافسات التي تطرحها المنظمات الدولية العلمية الرائدة في تخصصات معينه).

الفصل الخامس : الدعم الطلابي

توجد العديد من انماط الدعم الطلابي ضمن نظام معتمد للدعم الطلابي ونوضح بعض منها فيما يلي:

الدعم المادي

عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي، الذي يقدم الدعم المادي للطلاب غير القادرين بعد تقديم المستندات المطلوبة وهي:

- ✚ طلب باسم أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ✚ مفردات مرتب ولى الأمر أو خطاب بقيمة المعاش أو ما يثبت الدخل.
- ✚ البطاقة العائلية للاطلاع عليها.:

يتمثل الدعم المادي في:

- ✚ تسديد الرسوم الدراسية.
- ✚ تسديد رسوم الإقامة بالمدن الجامعية.
- ✚ إعانات نقدية للحالات الخاصة الطارئة.
- ✚ إعانات شهرية للطلاب المرضى بأمراض مزمنة أمستعصية تجدد كل ستة أشهر بناءً على قرار مجلس الكلية.
- ✚ مساهمة في مصاريف الجنازة للطلاب المتوفى.

يستفيد الطلاب غير القادرين من الدعم المقدم لهم عن طريق تقديمهم بطلب إلى صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية بشرط:

- ✚ أن يكون الطالب مصري الجنسية ولا يعمل ومستجد في فرقته ما لم يكن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف المساعدة له .
- ✚ ان لا يكون صدر ضده أحكام تأديبية تتعارض مع استفادته برعاية الصندوق

ويراعى في الطلب المقدم إلى صندوق التكافل الاجتماعي تحديد الوجبات الغذائية اللازمة له وبخاصة الطلاب الذين لم يتمكنوا من التحاق بالمدن الجامعية وقيمون في سكن خارجي ويتم التعامل مع الطلاب شخصياً بموجب البطاقة المخصصة لحجز الوجبات الغذائية ويتم حجز ثلاث وجبات غذائية لهم (إفطار-غداء-عشاء) أو حسب الرغبة.

ويتم تسديد قيمة الوجبات الغذائية من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية ويرسل كشف اسبوعي بأسماء الطلاب المستحقين للدعم وعدد الوجبات المحجوزة ويتم صرف الوجبات يوماً من المطعم المركزي بالجامعة.

الشروط الواجبة لاستفادة الطالب المتقدم لصندوق التكافل الاجتماعي طبقاً للقرار الوزاري رقم 968 لسنة 1982:

- ✚ أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- ✚ ألا يزيد متوسط دخل الفرد عن 300 جنيه مصري فقط.

- ✚ تعرض الحالات الحرجة التي تحتاج أكثر من ذلك إلى مجلس التكافل من قبل الجامعة ومرفق معها التدايعيات التي تستدعي الصرف.
- ✚ ألا تكون هناك أحكام تأديبية صادرة ضده تتعارض مع تمتعه برعاية الصندوق.
- ✚ أن يكون الطالب مستجد .
- ✚ يقدم الطالب طلب الإعانة مع بيان أسبابها ونوعها إلى لجنة المساعدات الاجتماعية بالكلية
- ✚ يتقدم الطالب المنتظم إلى صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية لصرف المساعدة.
- ✚ تعرض الحالات الخاصة على مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية مع تقديم المستندات الدالة على ذلك ويستفيد الطالب بحد أقصى 400 جنيه أما الحالات الحرجة التي تحتاج إلى أكثر من 400 جنيه يقوم الصندوق بدراستها وتحديد قيمة الإعانة طبقاً لظروف كل حالة مع تقديم المستندات الدالة على ذلك .
- ✚ لا يستفيد طلاب المدن الجامعية من دعم صندوق التكافل الاجتماعي لأن مصروفات المدينة الجامعية تعتبر دعماً للطلاب.

يتم رعاية الطلاب من الناحية الصحية عن طريق الوحدة العلاجية بالكلية والإدارة البيئية بالجامعة ومستشفى الجامعة وذلك بالكشف على الطلاب المستجدين ، وأثناء الدراسة يتم متابعة الحالات المرضية ويتم دعم الطالب في العلاج والعلميات الجراحية والنظارات الطبية وذلك بعمل بطاقة صحية لكل طالب لمتابعة حالته .
وهناك خطة الجامعة والكلية لرعاية أبنائها الطلاب في نواحي شتى منها :

الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية

- ✚ الكشف الطبي على الطلبة والطالبات داخل جميع الوحدات العلاجية الموجودة بالكلية وصرف بالعلاج اللازم لهم .
- ✚ الكشف الطبي على الطلبة والطالبات المحولين إلى مستشفى الطلبة بجامعة حلوان للعرض على الأخصائيين في جميع التخصصات لعمل العمليات الجراحية والإشاعات اللازمة لهم .
- ✚ القيام بالخدمات والإسعافات الأولية للعاملين داخل الكلية .
- ✚ الإشراف الطبي على لجان الامتحانات وتقديم الإسعافات الأولية والعلاج للطلبة والطالبات أثناء تأدية الامتحانات العملية والنظرية بكل كلية داخل وخارج الحرم ببنى الامتحانات ومدرج (18) وذلك خلال امتحانات الفصل الدراسي الأول .
- ✚ الإشراف على اللجان الخاصة بالوحدات العلاجية للطلبة والطالبات التي تستدعي حالاتهم أن يكونوا تحت الإشراف الطبي والرعاية الطبية أثناء تأدية الامتحانات .
- ✚ الإشراف الطبي على علاج الطلبة والطالبات دخل المستشفيات المتعاقد معها من قبل الجامعة .



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



✚ لا يوجد دعم مقدم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لأنه لا يوجد لدى الكلية طلاب ذوي احتياجات خاصة.

تحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين: يتم رعاية الطلاب المتفوقين عن طريق عقد مؤتمر علمي للطلاب في نهاية العام الدراسي سنوياً لعرض إبداعات الطلاب وصرف شهادات تقدير ومكافآت لهؤلاء الطلاب كما يتم صرف مكافآت للطلاب المتفوقين الحاصلين على تقدير جيد جداً أو امتياز، وتصرف المكافأة بالكلية.

دعم وتحفيز
الطلاب
المتفوقين
والمتعثرين

رعاية الطلاب المتعثرين: يتم حصر أعداد الطلاب المتعثرين دراسياً ويوجد بالجدول الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ساعات مكتبية للرد على استفسارات الطلاب.

الفصل السادس المكتبة وإرشادات الملكية الفكرية

توجد بالجامعة مكتبة مركزية تقدم خدماتها لكل طلاب الجامعة، وتمتلك أيضا الكلية المكتبة الخاصة بها والتي تقدم العديد من الخدمات لطلاب الكلية ويمكن باللورة بعض الخدمات فيما يلي:

أهداف المكتبة

- توفير مصادر المعرفة لخدمة التخصصات العلمية المختلفة بالكلية.
- توفير الخدمات المعلوماتية لتيسير سبل البحث والاسترجاع .
- تهيئة المناخ المناسب داخل المكتبة للدراسة والبحث .

خدمات المكتبة

خدمة الإعارة: بإمكان المستعير تجديد إعارة الكتب التي بحوزته بحد أقصى مرتين متتاليتين ما لم تكن مطلوبة من قبل مستفيدين آخرين. وذلك بعد إحضار تلك الكتب إلى قسم الإعارة .

- المواد التي لا يسمح بإعارتها هي:
أولاً: المراجع العامة، كالقواميس والموسوعات ودوائر المعارف ... وغيرها.
ثانياً: المجموعات الخاصة، كالكتب النادرة والرسائل الجامعية والأقراص المدمجة.
ثالثاً : الكتب المحجوزة والدوريات.

خدمة الإنترنت: يتم تقديم خدمة الانترنت في مكتبة الكلية لجميع المستفيدين لاستخدامها في المجالات العلمية والأكاديمية.

خدمة توفير الدوريات العلمية والثقافية الورقية والإلكترونية.

إرشادات عامة

- الالتزام بالهدوء التام داخل المكتبة.
- عدم الأكل والشرب والتدخين داخل المكتبة.
- عدم استخدام أجهزة الهاتف المحمول.
- عدم إعادة الكتب على الأرفف بعد استخدامها (تترك على الطاولات)
- المحافظة على نظافة المكتبة فهي منك واليك وصورة عنك.
- تعاون في مساعدة موظف المكتبة فهو في خدمتك.
- إرجاع الكتاب المستعار في الوقت المحدد ومسؤولية كل مستعير فهناك آخرين بحاجة لهذا الكتاب.

لمستخدمي

المكتبة

<http://sci.helwan.edu.eg/files/2015/06/Protection-of-intellectual-property-rights.pdf>

قانون حقوق
الملكية الفكرية



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة
التعليم والإعتماد



١٩٧٦

1983

مع أطيب تمنياتنا لكم بالنجاح والتميز والتوفيق
كلية العلوم جامعة حلوان

