



مكتب العميد
أمانة مجلس الكلية



كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

كتابتنا رقم "

القاهرة في / ٢٠٢٤

السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد . . .

نتشرف بالإفادة بأن مجلس الكلية بجلسته رقم "٥٢٨" بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٢ أوصى
بالموافقة على مذكرة لجنة شئون التعليم والطلاب بجلستها رقم (٧) بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥
بشأن اعتماد آلية إنتداب السادة أعضاء هيئة التدريس.
برجاء التكرم بالتنبيه باتخاذ اللازم .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

أمين المجلس

"أ.د/ أمانى أبو النصر عواد"

القائم بعمل

عميد الكلية ورئيس المجلس

د. مجدى عبده إبراهيم الحجرى



آلية انتداب وندب السادة أعضاء هيئة التدريس

تقوم كلية العلوم بانتداب أعضاء هيئة التدريس من كليات الجامعات الأخرى أو المراكز البحثية بما لا يتعارض مع القوانين و اللوائح.

أولاً: انتداب عضو هيئة تدريس من خارج الكلية لتدريس مقرر بالكلية

يقوم كل قسم علمي قبل بداية العام الدراسي بتوزيع الأعباء التدريسية للفصلين الدراسيين للكلية والكليات الأخرى بجامعة حلوان مع الأخذ في الاعتبار التخصص العام و الدقيق للسادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم علي ان يكون انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية مسؤولية القسم العلمي و تحت اشرافه.

يسمح بانتداب عضو هيئة تدريس من خارج الكلية بالجامعات الأخرى في الحالات التالية

- 1- اذا كان التخصص غير موجود بالأقسام العلمية بالكلية والكليات الأخرى بالجامعة.
- 2- ان يكون السادة أعضاء هيئة التدريس محملين بأكثر من النصاب القانوني للساعات التدريسية داخل جامعة حلوان

ثانياً: ندب السادة أعضاء هيئة التدريس من الكلية لجامعات ومؤسسات أخرى خارج جامعة حلوان

يجوز ندب السادة أعضاء هيئة التدريس لمدة محددة من الكلية إلى

- ✓ الجامعات الخاضعة لأحكام لقانون تنظيم الجامعات،
 - ✓ أى من الجامعات التي تعد مرفقاً عاماً تعليمياً،
 - ✓ القيام بعمل وظيفة عامة أخرى بقرار من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص، ويعتبر الندب كل الوقت إعاره داخلية تخضع لأحكام الإعارات.
- وذلك مع عدم الإخلال بسير العمل بالكلية والجامعة،

يتم انتداب عضو هيئة تدريس تبعاً للآلية التالية:

أولاً: انتداب عضو هيئة تدريس من خارج الكلية لتدريس مقرر بالكلية

- 1- يقوم مجلس القسم العلمي المختص بتوزيع الأعباء التدريسية على السادة أعضاء هيئة التدريس قبل بداية العام الدراسي وذلك للوقوف علي مدي احتياج القسم لانتداب عضو هيئة تدريس من خارج الكلية

هاتف: 02 28162000 فاكس: 02 25552468

E-mail: Qualityunit@science.helwan.edu.eg http://sci.helwan.edu.eg

Website: http://sci.helwan.edu.eg

- 2- يرفع خطاب معتمد من مجلس القسم المختص الي السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية يرفق به الأعباء التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس والتخصص المطلوب الإنتداب فيه موضحا به عدد الساعات التطبيقية والنظرية للمقرر.
- 3- بعد أخذ موافقة اللجان المتخصصة و مجلس الكلية وإعتماد ذلك من مجلس الجامعة يتم مخاطبة المؤسسة التي سيتم منها انتداب عضو هيئة التدريس في التخصص المطلوب.

ثانياً: ندب عضو هيئة التدريس من الكلية لجامعات و مؤسسات خارج جامعة حلوان.

- 1- يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب الندب مرفقاً به خطاب جهة الانتداب إلى السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس القسم وذلك للتفضل بعرضه على مجلس القسم.
- 2- دراسة طلب الندب في ضوء العبء التدريسي والإداري لعضو هيئة التدريس بما لا يؤثر علي سير العمل بالكلية مع الأخذ في الاعتبار الا يزيد الندب عن يومين في الأسبوع في حالة الندب لوقت محدد ويجوز أن يكون الندب كلياً ويعتبر ذلك إعاره داخلية.
- 3- يتم رفع خطاب بموافقة مجلس القسم العلمي مرفقا به الأعباء التدريسية لعضو هيئة التدريس الي السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية للتفضل بعرضه على مجلس الكلية.
- 4- يتم مخاطبة جهة الندب بالموافقة او الرفض بعد أخذ موافقة مجلس الكلية وإعتماد ذلك من مجلس الجامعة.

يعتمد،،،

عميد الكلية

أ.د/ مجدي عبده الحجري



ص ب 11795 - عين حلوان - القاهرة - مصر

تليفون: 02 28162000 تليفاكس: 02 25552468

E-mail: Qualityunit@science.helwan.edu.eg http://sci.helwan.edu.eg/

Website: http://sci.helwan.edu.eg/