

# وثيقة سياسة الكلية في التعامل مع مشكلات التعليم

جمهورية مصر العربية  
جامعة حلوان  
كلية العلوم



السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد .....

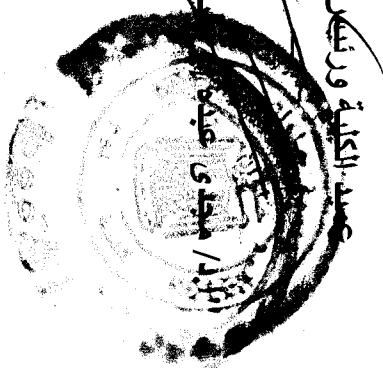
نتشرف بالإفادة بأن مجلس الكلية بجلسته رقم "٥٤٤" بتاريخ ٢٠٢٥/٥/١٩ أوصى  
بالموافقة على اعتماد تحديث وثيقة سياسة الكلية في التعامل مع مشكلات التعليم.  
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الإحترام،

أمين المجلس

أ.د/ أحمد سعيد محمد شحاته

عبد الكلية ورئيس المجلس

أ.د/ مجدى عبد الحامى



### وثيقة سياسة الكلية في التعامل مع مشكلات التعليم

بعد الإطلاع على أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته، وبعد الإطلاع على وثيقة المعايير والممارسات التطبيقية لمؤسسات التعليم العالي بجمهورية مصر العربية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (أبريل 2008)، ودليل المتابعة المصادر عن برنامج التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد، مشروع تطوير التعليم العالي، وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، وزارة التعليم العالي، جمهورية مصر العربية، الإصدار الأول (يونيو 2009) ونصها :

تهدف سياسة الكلية في التعامل مع مشاكل التعليم التي تحول دون تحقيق أهداف الكلية ورسالتها ورويتها. ومن ثم تتولى لجنة شئون التعليم والطلاب المنبثقة من مجلس الكلية متابعة تنفيذ هذه السياسة. ويتم العمل على نشر هذه السياسة من خلال الأقسام العلمية، وموقع الكلية، والمؤتمرات العلمية للأقسام العلمية، وملفات الخريجين. ويتم وضع خطط لتنفيذ هذه السياسة من خلال مجموعة من الآليات اللازمة لضمان تطبيقها من خلال إدارة الكلية ورؤساء الأقسام العلمية ورؤساء الأقسام الإدارية.

تم عرض سياسة الكلية في التعامل مع مشاكل التعليم على الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة وإداريين وطلاب وعضو مجلس الكلية من المجالات الاستشارية. هذا وبناء على توجيهاتهم تقوم الكلية بمتابعة ومراجعة سياساتها في التعامل مع مشاكل التعليم بشكل دوري (شهر يوليو من كل عام) للتغلب على أي مشاكل للتعليم حتى يمكن تحقيق رسالة و رؤية الكلية وغاياتها.

إن سياسة التعليم ومتطلبات التنمية بالدولة والجامعة والكلية والمجتمع تمثل أساساً ودافعاً إستراتيجياً لوضع سياسة كلية العلوم بجامعة حلوان في التعامل مع مشاكل التعليم.

### أولاً: إستراتيجيات التدريس المتبناه بكلية العلوم

- تؤكد الكلية على وجوب ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.
- إستخدام تكنولوجيا المعلومات والإنصالات في جميع البرامج الدراسية من حيث المحتوى واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم المتنوعة.
- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على استخدام التكنولوجيا في التدريس من خلال تدريب مستمر.
- توفير التجهيزات والبنية الأساسية اللازمة لتمكين أعضاء هيئة التدريس والطلبة من إستخدام التكنولوجيا في التعليم والتعلم.
- التحول من سياسة التعليم إلى التعلم وذلك بالتحول إلى المقررات الإلكترونية لتسهيل التعلم الإلكتروني (E-Learning).
- تعمل الكلية على استخدام أساليب تقويم غير تقليدية مناسبة للمعايير الأكاديمية المتبناه تعتمد في أساسها على قدرة الطالب على إسترجاع المعلومات أكثر من قدرته على الإستيعاب وإعمال الفكر والتحليل والنقد والإستنتاج وحل المشاكل مثل قيام الطلاب بعمل عروض تقديمية (Presentations).
- تعمل الكلية إلى الانضمام لبرامج الشبكة الدولية للتعليم عن بعد والتي يتولاها البنك الدولي للإنشاء والتعمير بهدف تنمية وتطوير الموارد البشرية التي تتواكب مع متغيرات العصر وتوفير الأساليب الحديثة للتعليم والدراسة مثل (Microsoft team).
- تهدف الكلية إلى إعداد برامج جديدة بنظام البرامج الخاصة لإتاحة فرصة ثانية للتعليم الجامعي لمن منعهم ظروف أكاديمية أو إجتماعية من الحصول على المؤهل الجامعي - وذلك في إطار التواعد والقرائن المنظمة للتعليم الجامعي، وبشرط أساسي هو الحصول على شهادة إتمام الدراسة الثانوية أو ما يعادلها.

### ثانياً: مشكلات التعليم

#### 1- نقص الزيادة السادة أعضاء هيئة التدريس

يخضع تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لأحكام قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته، كما يخضع أيضاً لخطة الكلية والجامعة والدرجات الوظيفية المتاحة للتغلب على مشكلة نقص الزيادة أعضاء هيئة التدريس و تتخذ مجالس الأقسام العلمية إجراءات لتوزيع الأعباء التدريسية مع مراعاة ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.

#### - في حالة نقص أعضاء هيئة التدريس

- يتم الإستفادة أولاً من خبرات الأساتذة المتفرغين/الغير المتفرغين لإستكمال النقص شريطة ملائمة التخصص العلمي للأساتذ المتفرغ/الغير المتفرغ للمقررات التي يقوم بتدريسها.
- تقوم الكلية بإنتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية على أن يتمتع المنتدب بالمؤهلات العلمية والكفاءة المهنية والسمعة الطيبة.

- يتم تحديد المقررات المقترح إنتداب أعضاء هيئة تدريسي من خارج الكلية لتدريسها بكل فصل دراسي من العام الأكاديمي وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بناءً على مقترحات مجالس الأقسام العلمية ثم اعتمادها من مجلس الكلية.

- في حالة زيادة اعضاء هيئة التدريس

- يتم الموافقة على إنتدابات أعضاء هيئة التدريس بالكلية للجامعات والمؤسسات الأخرى داخل مصر بما لا يتعارض مع الأعباء التدريسية الخاصة بهم داخل الكلية.
- يتم عرض طلب إنتداب أعضاء هيئة تدريسي خارج الكلية بكل فصل دراسي من العام الأكاديمي على لجنة شئون التعليم والطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بناءً على مقترحات مجالس الأقسام العلمية ثم اعتمادها من مجلس الكلية.
- بالنسبة لإعارات أعضاء هيئة التدريس بالكلية للجامعات والمؤسسات الأخرى خارج مصر فيتم عرض طلب الإعارة شريطة ألا يخل ذلك بالعملية التعليمية بالقسم التابع له وفي حدود نسبة لا تزيد عن 40% من إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم على مجلس القسم العلمي المعني ثم على لجنة شئون التعليم والطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم يتم اعتمادها من مجلس الكلية.

## 2- ضمان جودة الكتاب الجامعي

تشجع الكلية السادة أعضاء هيئة التدريس على إعداد الكتاب الجامعي للمقررات التي يقومون بتدريسها. وتمثل المكتبة مصدراً أساسياً في حالة عدم توفر ذلك. يحتوي توصيف كل مقرر دراسي على قائمة المراجع العلمية، والمواقع الإلكترونية على الشبكة الدولية للمعلومات المتعلقة بالمحتوى العلمي المقرر. تعتني الكلية بإجراء تحديث دوري للمادة العلمية بالكتاب الجامعي مراعاة للأهداف الإستراتيجية للكلية وتوفير العناصر الجودة بالكتاب الجامعي.

- قامت الكلية بالانضمام لمنظومه الكتاب الجامعي ثم تطويره لمنظومه الكتاب التفاعلي علي منصه كتي.

## 3- عدم رقمنة المكتبة

- توعية الطلاب بثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر بموجب قانون حقوق الملكية الفكرية رقم 82 لسنة 2002.

## 4- الزيادة العديدة للطلاب

- تقوم الكلية بدراسة أعداد الطلاب المراد قبولهم بناءا على الطاقة الإستيعابية للمدرجات وقاعات المحاضرات والمعمل الدراسية وأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية. ثم يتم عرض نتائج الدراسة والأعداد المقترحة للطلاب على مجالس الأقسام العلمية لأخذ رأيها تمهيدا للعرض على مجلس الكلية للإعتماد. ترسل الأعداد المقترحة من قبل مجلس الكلية للسيد/ الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والذي يتولى عرضها على مجلس الجامعة لإقرارها ومخاطبة المجلس الأعلى للجامعات ومكتب تنسيق القبول بالجامعات.
- يتم توزيع الطلاب المقبولين بالكلية على ثلاث مجموعات أكاديمية هي: مجموعة العلوم الفيزيائية (وتقبل طلاب القسم العلمي علوم أو رياضيات) ومجموعة العلوم البيولوجية (وتقبل طلاب القسم العلمي علوم) ومجموعة علوم الأرض (وتقبل طلاب القسم العلمي علوم أو رياضيات).

- نظرًا لزيادة الإقبال على الكلية في العامين الماضيين وبالتالي زياده الكثافه العددية للطلاب يتم عمل جدول الدراسة بحيث يتم تبادل المجموعات داخل المدرجات للفرقه الواحدة على مدار اليوم الدراسي على أن تستوفي كل مجموعة عدد الساعات المقررة لها لجميع المقررات الدراسية.

- يتم تقسيم الطلاب لمجموعات داخل المعامل والدروس العملية من أجل إتاحة فرص مناسبة للتدريب العملي للطلاب.

#### 5- ضعف حضور الطلاب

- يتم تطبيق نص اللائحة الأكاديمية للكلية لمرحلة البكالوريوس مادة "19" والتي تنص على: "يشترط لدخول الطالب إمتحان المقرر أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 75%", ولمجلس الكلية بناءاً على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يصدر قراراً بحرمان الطالب من التقدم لإمتحان في المقررات التي لم يستوف فيها الحد الأدنى المذكور لنسبة الحضور، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب رسباً في هذه المقررات إلا إذا تقدم بعض بقيله مجلس الكلية فيعتبر غيابيه بعض".

#### 6- ظاهرة الدروس الخصوصية

- تساهم الساعات المكتنية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية في زيادة ساعات الإتصال مع الطلاب ويؤدي ذلك للقضاء على ظاهرة الدروس الخصوصية. وفي حالة وجود أي مخالفة لأحكام المادة رقم (103) من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته، يكون الجزاء هو العزل طبقاً لأحكام المادة رقم (110) من القانون المذكور.

#### 7- المشاكل الأكاديمية و الاجتماعية للطلاب

- دراسة إحتياجات الطلاب غير الأكاديمية مثل خصائص الطلاب (نوع/ العمر/ المنطقة الجغرافية/ الدخل/ ... إلخ).
- تتمثل سياسة الكلية للدعم المالي للطلاب في لائحة صندوق التكافل المعتمدة من الجامعة، وهي معلنة للطلاب وتقسم بالشفافية، كما أن المعايير موضوعية وعادلة. وتسعى الكلية لإنشاء صناديق الطلبة المحتاجين ليصل الدعم إلى 100%.
- تلزم الكلية برعاية الطلاب صحياً (العلاج في الحالات العادية) حيث توفر عيادة الكلية ذلك.
- تهتم الكلية برعاية الطلاب المتعثرين دراسياً. وتعمل الكلية حالياً على وضع خطة لتحديد المتعثرين دراسياً وتحليل أسباب التعثر وكيفية العلاج.
- تضع الكلية آليات مناسبة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات وإعلانها ومراقبة تطبيقها.
- تلزم الكلية بعدم التمييز ونشر العدالة بين طلابها كما تلزم باتخاذ إجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور إكتشافها من خلال آلية معلنة لتلقي شكاوى الطلاب.
- تهتم الكلية وتعمل على زيادة رضاء الطلاب وإستطلاع رأيهم وإتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة.

#### 8- ضعف التمويل

- اتخاذ تدابير لترشيد الإنفاق وتعظيم الاستفادة من موارد الكلية.
- تنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال التوسع في البرامج الدراسية المميزة.
- تشجيع المؤسسات التمويلية ومؤسسات المجتمع الأخرى وأصحاب المصلحة وأرباب العمل والتوظيف على إنشاء صناديق تمويل دراسة الطلبة.
- زيادة دعم الجامعة لإستكمال البنية التحتية للكلية وتحديثها.
- تسويق البرامج الدراسية المميزة لإجتذاب الطلاب الوافدين وتسهيل إجراءات تسجيلهم وإقامتهم.

تسري أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته على كل ما لم يرد بشأنه نص بهذه الوثيقة.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محسن عبد العزيز

يعتمد

مدير الكلية

أ.د/ مجدى المحورى